**Anexo II**

**Modelo de solicitud**

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, POR LIBRE DESIGNACIÓN, DEL PUESTO DE TRABAJO DE RESPONSABLE DE PROTOCOLO Y RELACIONES INSTITUCIONALES DE LA JUNTA GENERAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS CONVOCADO POR RESOLUCIÓN DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL DE 16 DE FEBRERO DE 2024**

DATOS PERSONALES:

Nombre y apellidos:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha de nacimiento | | | | D.N.I. | Contacto: Teléfono, correo electrónico |
| Día | Mes | Año | |
|  |  |  | |  |  |
| Domicilio: Calle/plaza, n.º y piso | | | | |  |
| C.P. | | | Localidad/Provincia | |  |
| Puesto de trabajo actual | | | | | |

Solicito la admisión en la convocatoria al puesto de Responsable de Protocolo y Relaciones Institucionales de la Junta General del Principado de Asturias, a cuyo efecto declaro que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento anexa, entre la que se encuentran, además del currículum personal, el título o títulos académicos que poseo, los puestos de trabajo desempeñados con anterioridad en la Administración de la Junta General, en la Administración del Principado de Asturias, en la del Estado o en la local y, en su caso, en la empresa privada, y los demás estudios o cursos de formación y perfeccionamiento realizados, con especial atención a los relacionados con el puesto a desempeñar, con especial atención a los relacionados con el puesto a desempeñar, así como el conocimiento de inglés.

(Los méritos alegados deberán ser acreditados documentalmente, en original o copia auténtica, para su toma en consideración).

En , a de 2024

(firma)

SR. PRESIDENTE DE LA JUNTA GENERAL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS