



RESUMEN DE ADVERTENCIAS

1. Este primer ejercicio consta de 50 preguntas más 3 de reserva, con cuatro respuestas alternativas, de las cuales sólo una es correcta. Las preguntas de reserva solo tendrán valor, por el orden en el que aparecen, en el caso de que se anule alguna de las 50 preguntas del cuestionario.
2. Las preguntas deben ser contestadas en la "hoja de examen", entre los números 1 y 53, ambos inclusive. Pueden utilizar como borrador el cuestionario que se les facilita. Deberá utilizarse bolígrafo azul o negro.
3. Deberán señalar la respuesta correcta marcando con un aspa la opción elegida. Podrán anularla y modificarla tal como se les explicó y como pueden observar en el reverso de la hoja de examen. En cada pregunta existe sólo una respuesta correcta. Cualquier pregunta que tenga más de una respuesta señalada como correcta será considerada nula.
4. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor. Cada respuesta errónea se penalizará con 1/2 del valor del acierto y las respuestas en blanco o anuladas no puntúan.
5. El tiempo máximo para la realización de este ejercicio será de 40 minutos, transcurrido el cual dejarán de escribir, darán la vuelta a la hoja de examen y cerrarán el cuestionario.
6. Al terminar el ejercicio deberán permanecer en sus asientos hasta que sean llamados para hacer entrega de la "hoja de examen" sin separar.
7. La plantilla provisional con la relación de respuestas correctas se hará pública a partir del miércoles, 16 de diciembre de 2009, elevándose a definitiva tras el estudio de las alegaciones y reclamaciones que pudieran haberse formulado en el plazo y forma que se indicarán con la misma. La publicación de la plantilla correctora definitiva junto con la calificación del ejercicio se harán públicas a partir del 18 de enero de 2010 en los teléfonos y direcciones que figuran a continuación:

TELEFONO DE CONSULTA: 012 si Vd. llama desde Asturias y 985.27.91.00 desde fuera de Asturias. Paginas web informativas: www.asturias.es/iaap y de la Junta General del Principado de Asturias: www.jgpa.es
8. Al final de la prueba, y una vez recogidos todos los exámenes, se entregará a cada opositor una de las copias de su "hoja de examen" y se procederá a separar la parte identificativa de la "hoja de examen" (matriz), de la parte de las respuestas. Dicho acto es público y puede quedarse a presenciarlo quien así lo desee.
9. Se comprobará que el cuestionario tiene el número de hojas indicado, que las preguntas tienen numeración correlativa y que están bien impresas. Si observan alguna anomalía, soliciten la sustitución del cuestionario. Una vez hechas estas comprobaciones, no se admitirán reclamaciones sobre el cuestionario.
10. Todas las preguntas se refieren a las versiones XP, tanto de Windows como de Office. Los términos "botón primario" y "botón secundario" del ratón equivalen a lo que también se llama "botón izquierdo" y "botón derecho", respectivamente. Los menús se indican con letra cursiva y las opciones se indican separadas por la barra /. Las teclas o botones se indican con **este aspecto**. La tecla **MAYS** mencionada aquí es la de mayúscula, que en muchos teclados aparece como



Junta General
del Principado de Asturias

1. **Cuando se desarrolló el sistema operativo Windows XP su arquitectura se basó en la de**
 - a) Windows 2000
 - b) Windows Vista
 - c) Windows 3.11
 - d) Windows 7
2. **Si en el portapapeles de Windows hay información y en la aplicación que estamos usando seleccionamos y copiamos algo**
 - a) se añade a la información que ya había en el portapapeles la que acabamos de copiar
 - b) se conservan en el portapapeles las dos cosas, pudiendo luego pegar una u otra según deseemos
 - c) lo que había en el portapapeles se pierde, sustituido por la nueva información
 - d) no se puede hacer porque antes de copiar algo hay que vaciar el portapapeles
3. **Si en el explorador de Windows se arrastran archivos a una unidad grabadora de CD**
 - a) si hay un CD grabable metido, se graban inmediatamente
 - b) en todo caso quedan pendientes de grabar, y no se grabarán hasta que se dé la orden oportuna, metiendo previamente un CD grabable
 - c) si no hay un CD grabable metido, no se permite arrastrar archivos a la unidad
 - d) no sirve de nada hacerlo desde el propio Windows, ya que para grabar discos se necesita un programa como Nero o similar
4. **Para copiar un archivo de una carpeta a otra del mismo equipo, ¿cuál de las siguientes acciones no es adecuada?**
 - a) arrastrar y soltar el archivo con el ratón mientras se pulsa la tecla **MAYS**
 - b) arrastrar y soltar el archivo con el ratón mientras se pulsa la tecla **CTRL**
 - c) arrastrar y soltar el archivo con el botón secundario del ratón
 - d) copiar el archivo en la carpeta de origen y pegarlo en la carpeta de destino
5. **Si pulsa repetidamente (al menos cinco veces) la tecla **MAYS****
 - a) se produce el mismo efecto que si se hubiera pulsado **Bloq Mayús**
 - b) se ofrece activar, o se desactiva si ya estaba activo, *StickyKeys*
 - c) no ocurre nada especial
 - d) el sistema entra en hibernación
6. **Pulsando con el botón secundario en el icono "Mi PC" del escritorio y eligiendo *Propiedades*, ¿qué cosa no se encontrará allí?**
 - a) cuánta memoria tiene el equipo
 - b) qué *service pack* tiene instalado el equipo
 - c) la velocidad de la CPU
 - d) los servicios que están iniciados
7. **Al acudir a la carpeta *Impresoras y faxes* del sistema, y hacer doble clic sobre el icono de una impresora**
 - a) aparece la cola de impresión de esa impresora
 - b) aparecen las propiedades de esa impresora
 - c) se establece esa impresora como predeterminada
 - d) se imprime la página de prueba de esa impresora
8. **Si se ha enviado un trabajo de impresión desde un programa, y se quiere detener o cancelar esa impresión, se debe acudir**
 - a) al menú *Archivo/Imprimir* de la misma aplicación desde la que envié el documento
 - b) al menú *Archivo/Imprimir*, sirviendo tanto el de la misma aplicación desde la que envié el documento como el de cualquier otra que se esté ejecutando
 - c) a la cola de impresión de esa impresora en Windows
 - d) al menú *Inicio/Apagar*, y en las opciones elegir "Cerrar trabajos de impresión"



Junta General
del Principado de Asturias

9. Si en Windows se abre cualquier carpeta y se desea que se vean los archivos ocultos, ¿a qué menú de la ventana habrá que acudir?
- Archivo
 - Edición
 - Ver
 - Herramientas
10. Si se pulsa con el botón secundario del ratón en la barra de tareas, y se elige la opción *Mostrar el escritorio*, ¿cómo quedan las ventanas de las aplicaciones que estuvieran abiertas?
- maximizadas
 - minimizadas
 - restauradas
 - ocultas
11. Para enviar al portapapeles una imagen de la ventana activa, debemos pulsar
- CTRL + C
 - Impr Pant
 - ALT + Impr Pant
 - CTRL + Impr Pant
12. ¿Qué es el Explorador de Windows?
- el programa para navegar por páginas web
 - el programa para hacer búsquedas
 - el programa gestor de archivos
 - el programa para diagnosticar fallos del sistema
13. ¿Qué tipo de cursor suele verse mientras se arrastra con el botón primario del ratón un archivo de una carpeta del disco duro para soltarlo en otra carpeta de ese mismo disco duro mientras se pulsa la tecla **MAYS**?
- -
 -
 -
14. Si se arrastra con el botón primario del ratón un archivo prueba.txt de una carpeta del disco duro y se suelta en la misma carpeta del disco duro mientras se pulsa la tecla **CTRL**, ¿qué ocurrirá?
- se creará un archivo llamado Copia de prueba.txt con contenido idéntico al de prueba.txt
 - nada, porque no se puede copiar un archivo sobre sí mismo
 - se creará un acceso directo al archivo prueba.txt
 - simplemente se cambiará de sitio dentro de esa carpeta el archivo prueba.txt
15. ¿Qué ocurre si se pulsa **Alt** + **E**?
- se escribe la letra E
 - se abre el menú de edición
 - se lanza el Explorador de Windows
 - se escribe el signo €



Junta General
del Principado de Asturias

16. Si se pulsa con el botón **primario** del ratón en varios archivos de una carpeta mientras se mantiene pulsada la tecla **ALT**
- a) quedarán seleccionados todos los archivos consecutivos desde el de más arriba hasta el de más abajo sobre el que hayamos hecho clic
 - b) se irán abriendo los archivos sobre los que vayamos haciendo clic
 - c) quedarán seleccionados todos los archivos sobre los que vayamos haciendo clic, pero no los que estén por en medio
 - d) quedará seleccionado sólo el último archivo sobre el que hagamos clic
17. La forma más habitual y sencilla de modificar la velocidad del puntero del ratón es acudir a
- a) Mi PC
 - b) Panel de control
 - c) Herramientas administrativas
 - d) Inicio / Todos los programas / Accesorios / Ratón
18. ¿Cuál de los siguientes procedimientos no sirve para enviar un archivo al portapapeles?
- a) botón secundario del ratón / *Enviar a*
 - b) **CTRL** + **C**
 - c) **CTRL** + **Insert**
 - d) *Edición / Copiar*
19. De los siguientes nombres de fichero para una búsqueda, ¿cuál encontraría el nombre de fichero cuentas.xls?
- a) cuentas???
 - b) cuentas?
 - c) cuentas.?
 - d) cuentas*
20. Si voy al menú *Inicio / Ejecutar*, escribo la letra **c** y pulso **Intro**,
- a) aparecerá un mensaje de error que empieza por “Windows no puede encontrar el archivo ‘c’”
 - b) veré el contenido de la carpeta raíz de la unidad **C**
 - c) se ejecutará la calculadora de Windows, *c.exe*
 - d) el sistema hará caso omiso y no ocurrirá nada, ya que “c” no es ninguna orden reconocida
21. En el sistema operativo Windows XP, ¿qué permite el botón **ES**?
- a) activar el corrector ortográfico de Windows XP
 - b) mostrar el escritorio
 - c) cambiar el idioma de la ayuda del sistema operativo
 - d) seleccionar la distribución de teclado de acuerdo con un idioma determinado
22. Si se necesita ver simultáneamente dos partes distintas del mismo documento, ¿a qué zona de la pantalla de Word se acudirá?
- a) 
 - b) 
 - c) 
 - d) 



Junta General
del Principado de Asturias

23. Si en Word se necesita dejar 3,5 cm entre un párrafo y el inmediatamente anterior

- a) se pulsará la tecla **Insert** las veces que sea necesario
- b) se acudirá a *Formato/Párrafo*
- c) se pulsará en la regla vertical para ubicar el párrafo
- d) se acudirá a *Insertar/Salto...*

24. En un documento como este ejercicio, para conseguir que el texto de cada pregunta y sus cuatro respuestas estén siempre en la misma página, lo indicado sería utilizar

- a) Control de líneas viudas y huérfanas
- b) Conservar líneas juntas
- c) Conservar con el siguiente
- d) *Insertar/Salto...*

25. Si en el texto siguiente

En un lugar de La Mancha, de cuyo nombre

se hace un clic en la palabra "Mancha", se pulsa  y acto seguido se hace un clic en la palabra "lugar", ¿qué ocurrirá?

- a) nada, al no haber seleccionado texto
- b) que la palabra "Mancha" queda en el portapapeles hasta que se pegue esa información
- c) que la palabra "Mancha" se borra
- d) que la palabra "lugar" queda en negrita

26. ¿Qué elemento se puede utilizar para que la primera línea de un párrafo, y sólo ésa, tenga sangría izquierda?

- a) 
- b) 
- c) 
- d) 

27. Este icono  , en un botón de la barra de herramientas, equivale a

- a) formato de párrafo
- b) viñetas
- c) enumeración
- d) vista de esquema

28. Si en un documento nuevo en blanco se escribe el texto siguiente

El peor viaje del mundo

y se hace un clic sobre la palabra "peor", y se pulsa **MAYS** + **ALT** + 

- a) la palabra "peor" se pone en negrita
- b) la palabra "peor" se pone en mayúscula
- c) "El peor viaje del mundo" se convierte en un título
- d) no ocurre nada



Junta General
del Principado de Asturias

29. Si se está editando el documento `midoc`, y acto seguido se cierra la ventana, y aparece el mensaje ¿Desea guardar los cambios efectuados en `midoc`?, ¿cuál de estas opciones permitirá descartar los cambios hechos?

- a) Sí
- b) No
- c) Cancelar
- d) Aceptar

30. Dada esta situación en un texto (nótese la posición del cursor de edición),

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Este es el primer párrafo. ¶
Este es el segundo párrafo. ¶

a falta de otra información, es seguro que ese segundo párrafo

- a) no tiene sangría
 - b) tiene alineación justificada
 - c) tiene alineación izquierda
 - d) tiene sangría francesa
31. La palabra “Ella” y la palabra “Emma”, escritas con la misma fuente y tamaño, ocupan el mismo espacio en horizontal
- a) si están en tipo de letra Times New Roman
 - b) si están en tipo de letra Arial
 - c) si están en tipo de letra Courier New
 - d) en todos los casos anteriores
32. ¿Qué indica la imagen del final del siguiente texto?

es una prueba

- a) que se ha introducido un intro al final
 - b) que está dentro de una tabla
 - c) que se ha creado con WordArt
 - d) que se ha introducido una ruptura de línea manual al final
33. Para que los elementos de una lista queden numerados con números romanos en Word, se debe usar el menú
- a) Herramientas / Autonumeración...
 - b) Formato / Numeración y viñetas...
 - c) Insertar / Numeración...
 - d) Numeración / Estilo...

34. ¿Qué se obtendrá al imprimir la siguiente hoja de cálculo en la que no se ha aplicado ningún tipo de borde a ninguna celda?

	A	B	C
1	1	2	3
2	4	5	6
3	7	8	9
4	10	11	12

- a) se imprimirá todo el documento
- b) se imprimirán todos los números, en bloques sucesivos de 6, un bloque en cada página
- c) se imprimirá sólo la columna C
- d) se imprimirán sólo los números del 1 al 6



Junta General
del Principado de Asturias

35. Dada una hoja de gastos como la siguiente, en la que se quiere tener calculados los valores en dólares, si vamos a escribir una fórmula en C3 ¿qué sería lo adecuado para luego copiarla con facilidad al resto de la columna?

	A	B	C
1	Ratio €/€:	1,51	
2		€	\$
3	Alojamiento	276	
4	Comida	96	
5	Taxis	12	

- a) =B3*B1
- b) =B3*\$B\$1
- c) =\$B\$3*\$B\$1
- d) =B3*\$B1

36. En la ventana de Excel aparece

	A	B	C	E	F
1	Producto	Precio unitario	Cantidad	IVA	Importe final con IVA
2	Cemento gris	3,5	5	2,8	B2*C2*(1+D2)
3	Semillas	4	12	3,36	

¿Por qué la fórmula que se está escribiendo en F2 está mal?

- a) porque sobran los paréntesis
- b) porque la columna D no existe, así que no se puede hacer referencia a D2
- c) porque tal como está escrita no calcula nada
- d) porque no se puede poner “*”; habría que usar la función PRODUCTO(...)

37. En esta situación en Excel

=SUMA(B2:B3)

C	E
12	7,5

si se hace Edición/Copiar y se quiere llevar el valor “7,5” a una nueva hoja de Excel totalmente independiente de la actual, ¿qué se hará en esa nueva hoja?

- a) Edición/Pegar
- b) Edición/Pegado especial
- c) CTRL + V
- d) Ninguna de las anteriores es válida

38. En la situación siguiente en Excel

	A	B	C
1	C-1	434	12
2	C-2	1922	23
3	C-3	1872	24
4	C-4	78	61

¿qué aparecería en una celda cuyo contenido fuera =INDIRECTO(A4) ?

- a) Aparecería C-4
- b) Aparecería 57
- c) Aparecería 61
- d) Aparecería #¡REF!



Junta General
del Principado de Asturias

39. Si a la izquierda de una hoja de cálculo se ve lo siguiente

¿qué función de Excel se ha utilizado?

- a) Datos / Ordenar...
 - b) Se ha insertado un control de agrupación
 - c) Ver / Agrupación de datos
 - d) Datos / Subtotales
40. Dada en Excel la situación de la izquierda, y si se desplaza con el botón primario del ratón el pequeño cuadrado negro como se indica a la derecha

¿qué valor quedará en la celda A3 una vez se suelte el ratón?

- a) 5
 - b) 2
 - c) 8
 - d) 10
41. En una fórmula de Excel, ¿para qué se utiliza “!” (sin las comillas)?
- a) para el factorial
 - b) para separar los parámetros de una llamada a función
 - c) para concatenar cadenas
 - d) para referirse a celdas de otra hoja
42. ¿Qué ocurrirá si se escribe hola en la caja señalada con una flecha?

- a) se obtendrá un error, porque hola no es una fórmula válida
 - b) la celda B2 pasará a tener asignado el nombre hola
 - c) la celda B2 pasará a tener como contenido el texto hola
 - d) no se puede escribir ahí, ya que contiene la referencia de la celda
43. ¿A qué corresponde este fragmento de una hoja Excel?

- a) a un autofiltro
- b) a una tabla vinculada
- c) a una tabla dinámica
- d) a un subtotal



Junta General
del Principado de Asturias

44. Dada esta definición de tabla en Access

Tabla1 : Tabla	
Nombre del campo	Tipo de datos
Campo1	Texto
Campo2	Texto
Campo3	Texto

y dado este contenido de la tabla

Tabla1 : Tabla		
Campo1	Campo2	Campo3
a	b	c
d	e	f
g	h	i

- a) no podemos añadir el registro [a / x / y]
- b) no podemos añadir el registro [x / b / y]
- c) no podemos añadir el registro [a / b / y]
- d) no podemos añadir el registro [g / e / c]

45. En la siguiente situación en Excel

	A
1	1
2	2
3	3
4	

si se pulsa el botón Σ , ¿qué contenido pasará a tener la celda A4?

- a) la fórmula =SUMA (A1 : A3)
 - b) el valor 4
 - c) el valor 5
 - d) la fórmula =SUMA (A2 : A3)
46. Si en Access hay una tabla *Personas*, y sobre ella se crea una consulta, y se están viendo los datos en la consulta

Personas : Tabla		
DNI	Nombre	Apellidos
11111111	Alfonso	Pérez Rodríguez
22222222	Pablo	Rodríguez Sánchez
33333333	María	Pérez Fernández

si en esa ventana de consulta se cambia el valor “Pablo” por “Fernando”

- a) en la tabla original *Personas* también se habrá cambiado “Pablo” por “Fernando”
- b) en la tabla original *Personas* se habrá añadido un nuevo registro [22222222/Fernando/Rodríguez Sánchez]
- c) Access dará un mensaje de error y no nos permitirá hacer el cambio, ya que no podemos cambiar datos cuando estamos en una consulta
- d) Access nos permitirá hacer el cambio en los datos de la consulta, pero la tabla original no cambiará



Junta General
del Principado de Asturias

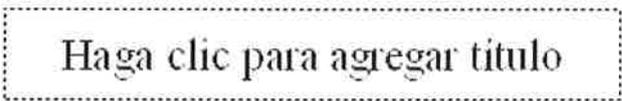
47. Si una aplicación desarrollada con Access muestra automáticamente un formulario al abrirla, ¿qué ocurrirá si al abrirla se mantiene pulsada la tecla **MAYS**?

- a) lo mismo que si no la pulsamos
- b) se abre la base de datos en modo de sólo lectura
- c) no se lanza el formulario, sino que se presenta directamente la base de datos en modo de edición
- d) se abre la base de datos en modo exclusivo

48. En una presentación de PowerPoint, para que salga en los títulos de todas las diapositivas el mismo logotipo de fondo hay que

- a) acudir al menú *Insertar / Imagen / En todas las diapositivas*
- b) editar el encabezado y pie de página
- c) editar el patrón de diapositivas
- d) editar el patrón de títulos

49. Si al editar una presentación de PowerPoint se ve esto en una diapositiva



Haga clic para agregar título

¿qué se verá en esa zona de la diapositiva al ejecutar la presentación?

- a) se verá "Haga clic para agregar título"
- b) se verá una zona en blanco
- c) no nos permitirá ejecutar la presentación hasta que hagamos lo que dice el mensaje
- d) se verá un rectángulo de guiones, pero con el interior en blanco

50. Durante la edición de una diapositiva de PowerPoint, en la situación siguiente (nótese la posición del cursor de edición)



Escribiendo...

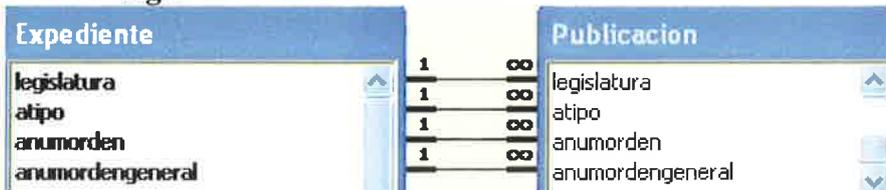
¿cuál de las siguientes opciones es válida para desplazar el cuadro de texto completo hacia arriba?

- a) basta con pulsar directamente la tecla 
- b) primero hacer clic con el ratón en el borde rayado, y luego pulsar la tecla 
- c) pulsar con el ratón en el cuadradito blanco central superior del borde, y luego arrastrar hacia arriba
- d) pulsar la tecla **CTRL** y, sin soltarla, arrastrar con el ratón el borde rayado hacia arriba



Reserva

51. Dado un documento con ambos márgenes laterales de 2 cm, margen de encuadernación de 1,5 cm, la opción de márgenes simétricos activada, y todo el documento con alineación justificada a la izquierda y sangría francesa de 2 cm, si acudimos a su segunda página ¿a qué distancia aproximada del borde izquierdo físico de la página estará el comienzo de la primera palabra de un párrafo?
- 2 cm
 - 3,5 cm
 - 1,5 cm
 - 4 cm
52. La tecnología que permite a Windows XP mostrar los textos en pantalla con mayor legibilidad se llama
- SystemFonts
 - Adobe PostScript
 - ClearType
 - Aliasing
53. Dada la siguiente relación en Access



y suponiendo que en la relación entre Expediente y Publicacion se ha exigido integridad referencial

- al eliminar simultáneamente varios registros de Publicacion puede que se elimine automáticamente un registro de Expediente
- al eliminar un registro de Expediente puede que se eliminen automáticamente registros de Publicacion
- al cambiar el dato legislatura de un registro en Publicacion puede que cambie automáticamente ese dato en algún registro de Expediente
- al eliminar un registro de Publicacion se eliminará automáticamente, en todo caso, un registro de Expediente