



---

GOBIERNO DEL  
PRINCIPADO DE ASTURIAS

---

Tomo 5

## MEMORIA DE OBJETIVOS DEL GOBIERNO Y DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS

**PGPA**  
**PRESUPUESTOS**  
**GENERALES**  
**DEL PRINCIPADO**  
**DE ASTURIAS**





## ÍNDICE

1. PRESIDENCIA DEL PRINCIPADO Y CONSEJO DE GOBIERNO.....	5
2. DEUDA.....	9
3. CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA .....	13
4. CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO.....	41
5. CONSEJERÍA DE EMPLEO, INDUSTRIA Y TURISMO .....	75
6. CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA.....	109
7. CONSEJERÍA DE SERVICIOS Y DERECHOS SOCIALES.....	147
8. CONSEJERÍA DE SANIDAD .....	163
9. CONSEJERÍA DE INFRAESTRUCTURAS, ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE.....	179
10. CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL Y RECURSOS NATURALES .....	195



# **1. PRESIDENCIA DEL PRINCIPADO Y CONSEJO DE GOBIERNO**



## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 01 PRESIDENCIA Y CONSEJO DE GOBIERNO

Artículo	Descripción	Euros
<b>1</b>	<b>SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL</b>	<b>1.170.788</b>
11	ALTA DIRECCIÓN DE LA COMUNIDAD Y DEL GOBIERNO	1.170.788
112A	SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA Y GABINETE TÉCNICO	1.170.788
1	GASTOS DE PERSONAL	679.780
10	ALTOS CARGOS	66.130
11	PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE	338.600
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	140.220
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	1.000
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	133.830
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	491.008
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	8.754
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	8.436
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	423.064
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	50.754
<b>Total Sección</b>		<b>1.170.788</b>

**Programa 112A SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA Y GABINETE TÉCNICO****DESCRIPCIÓN**

El programa 112A constituye la dotación económica necesaria para el desarrollo de las funciones que tiene atribuidas el Presidente del Principado y del Consejo de Gobierno. Mediante dicha dotación económica se habrá de proceder a la ejecución del referido programa cuya finalidad es posibilitar el ejercicio de la representación institucional del Principado, que ostenta el Presidente, así como la dirección y coordinación de las acciones de Gobierno y de la Administración de la Comunidad Autónoma que le corresponden, según el Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias, aprobado por Ley Orgánica 7/1981, de 30 de diciembre y la Ley del Principado de Asturias 6/1984, de 5 de julio, del Presidente y del Consejo de Gobierno.

**OBJETIVOS**

1. Apoyo al Presidente en el ejercicio de sus funciones de representación del Principado de Asturias y de dirección y coordinación de la acción de Gobierno y de la Administración Autonómica.
2. Asistencia inmediata al Presidente en las labores de coordinación con los órganos superiores de la Administración del Principado de Asturias, así como en las relaciones con los demás órganos institucionales del Principado, del Estado y de las demás Comunidades Autónomas.
3. Actuaciones de protocolo y asistencia al Presidente y demás órganos institucionales en cuantos actos y reuniones se celebren en su calidad de órgano institucional máximo de la Comunidad Autónoma.



**2. DEUDA**



## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 03 DEUDA

Artículo	Descripción	Euros
<b>0</b>	<b>DEUDA PÚBLICA</b>	<b>478.611.000</b>
01	DEUDA PÚBLICA	478.611.000
011C	AMORTIZACIÓN Y GASTOS FINANCIEROS DE LA DEUDA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	478.611.000
3	GASTOS FINANCIEROS	50.651.000
<b>30</b>	<b>DEUDA INTERIOR</b>	<b>2.025.000</b>
<b>32</b>	<b>PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS</b>	<b>48.626.000</b>
9	PASIVOS FINANCIEROS	427.960.000
90	DEUDA INTERIOR	12.750.000
92	PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS	415.210.000
<b>Total Sección</b>		<b>478.611.000</b>

**Programa 011C AMORTIZACIÓN Y GASTOS FINANCIEROS DE LA DEUDA DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS****DESCRIPCIÓN**

El programa 011C constituye la dotación económica estimada para cubrir los gastos financieros y de amortización derivados de las operaciones de endeudamiento de la Administración del Principado de Asturias.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

Servicio de Política Financiera adscrito a la Dirección General de Finanzas y Economía.

**OBJETIVOS**

Recoger la dotación económica estimada para cubrir los gastos financieros y la amortización de la deuda del Principado de Asturias que correspondan al ejercicio.

**ACCIONES**

Para ello se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

- Analizar de forma continua la evolución de los mercados financieros.
- Estimar los importes a abonar en el ejercicio en concepto de intereses y amortización.
- Verificar y controlar los gastos financieros y de amortización de la deuda.

### **3. CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**



## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 11 CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo	Descripción	Euros
<b>1</b>	<b>SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL</b>	<b>99.851.009</b>
11	ALTA DIRECCIÓN DE LA COMUNIDAD Y DEL GOBIERNO	463.100
112F	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	463.100
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	463.100
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	100
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	463.000
12	ADMINISTRACIÓN GENERAL	38.030.507
121A	DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES	25.212.390
1	GASTOS DE PERSONAL	2.294.090
10	ALTOS CARGOS	124.710
11	PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE	362.570
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.302.670
13	PERSONAL LABORAL	38.520
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	465.620
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	1.713.300
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	2.200
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	95.600
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	15.500
25	GASTOS SIN CLASIFICAR	1.600.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	20.566.000
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	19.361.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1.205.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	639.000
74	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS	639.000
121J	SERVICIO JURÍDICO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	1.537.740
1	GASTOS DE PERSONAL	1.494.240
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.239.150
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	255.090
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	43.500
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	3.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	32.500
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	8.000
126C	POLICÍA Y PROTECCIÓN DE EDIFICIOS	6.497.475
1	GASTOS DE PERSONAL	536.810
10	ALTOS CARGOS	56.720
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	380.990
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	99.100
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	5.564.665
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	29.050
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	5.518.115
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	17.500
3	GASTOS FINANCIEROS	500
33	DEPÓSITOS, FIANZAS Y OTROS	500
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	395.000
40	AL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y A LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	395.000
6	INVERSIONES REALES	500
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	500
126F	PUBLICACIONES, ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN	4.226.177
1	GASTOS DE PERSONAL	3.575.760
10	ALTOS CARGOS	56.720
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.636.550
13	PERSONAL LABORAL	1.169.770
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	712.720
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	542.400
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	20.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	12.500
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	479.900
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	30.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	108.017
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	80.000
49	AL EXTERIOR	28.017

## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 11 CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo	Descripción	Euros
126H	ORDENACIÓN DEL JUEGO	556.725
1	GASTOS DE PERSONAL	272.390
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	229.090
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	43.300
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	146.200
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	10.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	3.800
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	128.400
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	4.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	93.135
40	AL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y A LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	93.135
6	INVERSIONES REALES	45.000
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	40.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	5.000
14	JUSTICIA	61.357.402
141B	RELACIONES ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	54.338.909
1	GASTOS DE PERSONAL	44.005.780
10	ALTOS CARGOS	60.420
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	38.324.750
13	PERSONAL LABORAL	1.634.960
14	PERSONAL TEMPORAL	534.500
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	981.530
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	2.469.620
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	4.158.129
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	240.358
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	55.050
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	3.825.721
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	37.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.075.000
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	140.000
47	A EMPRESAS PRIVADAS	15.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	5.920.000
6	INVERSIONES REALES	100.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	100.000
142M	GESTIÓN DE SERVICIOS DE JUSTICIA DEL MENOR	7.018.493
1	GASTOS DE PERSONAL	3.586.890
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	159.580
13	PERSONAL LABORAL	2.420.930
14	PERSONAL TEMPORAL	110.000
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	31.000
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	865.380
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	3.427.103
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	79.168
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	3.297.557
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	3.480
26	ASISTENCIA SANITARIA CON MEDIOS AJENOS	46.898
6	INVERSIONES REALES	4.500
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	4.500
2	<b>PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA</b>	<b>27.093.584</b>
22	SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIVIL	27.093.584
223A	PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	27.093.584
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	26.593.584
41	A ORGANISMOS PÚBLICOS: A ORGANISMOS AUTÓNOMOS	26.593.584
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	500.000
71	A ORGANISMOS PÚBLICOS: ORGANISMOS AUTÓNOMOS	500.000
3	<b>SEGURIDAD, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL</b>	<b>13.743.209</b>
31	SEGURIDAD SOCIAL Y PROTECCIÓN SOCIAL	6.527.300
313B	PROGRAMA DE EMIGRACIÓN ASTURIANA	1.471.660
1	GASTOS DE PERSONAL	320.660
10	ALTOS CARGOS	56.720
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	205.240



## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 11 CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo	Descripción	Euros
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	2.580
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	56.120
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	100.500
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	500
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	73.500
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	26.500
3	GASTOS FINANCIEROS	500
33	DEPÓSITOS, FIANZAS Y OTROS	500
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.050.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	241.900
49	AL EXTERIOR	808.100
313C	COOPERACIÓN AL DESARROLLO	4.954.540
1	GASTOS DE PERSONAL	257.140
10	ALTOS CARGOS	49.700
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	152.660
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	54.780
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	86.800
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	340
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	80.460
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	6.000
3	GASTOS FINANCIEROS	200
33	DEPÓSITOS, FIANZAS Y OTROS	200
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.560.400
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	413.500
49	AL EXTERIOR	1.146.900
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3.050.000
79	AL EXTERIOR	3.050.000
313H	CONSEJO DE COMUNIDADES ASTURIANAS	101.100
1	GASTOS DE PERSONAL	38.100
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	30.370
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	7.730
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	63.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	62.900
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	100
32	PROMOCIÓN SOCIAL	7.215.909
323A	ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA JUVENTUD	3.123.359
1	GASTOS DE PERSONAL	1.782.510
10	ALTOS CARGOS	56.720
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	433.120
13	PERSONAL LABORAL	860.970
14	PERSONAL TEMPORAL	4.080
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	41.300
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	386.320
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	441.920
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	54.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	30.100
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	351.820
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	6.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	898.929
41	A ORGANISMOS PÚBLICOS: A ORGANISMOS AUTÓNOMOS	337.410
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	366.719
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	194.800
323B	PROMOCIÓN DE LA MUJER. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	4.092.550
1	GASTOS DE PERSONAL	614.160
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	240.860
13	PERSONAL LABORAL	209.620
14	PERSONAL TEMPORAL	45.640
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	118.040
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	225.332
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	11.863
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	210.308

**ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS**

Sección 11 CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Artículo	Descripción	Euros
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	3.161
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.253.058
41	A ORGANISMOS PÚBLICOS: A ORGANISMOS AUTÓNOMOS	40.000
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	172.679
45	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	25.000
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	1.258.896
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1.756.483
<b>Total Sección</b>		<b>140.687.802</b>

**Programa 112F INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN****DESCRIPCIÓN**

El programa 112F “Información y Comunicación” incluye todas las acciones vinculadas a la política informativa de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana, a la que en virtud del Decreto 62/2015, de 13 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana corresponden el desempeño de las funciones de comunicación y portavocía del Gobierno de la Comunidad Autónoma.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La ejecución del programa no se adscribe a ningún órgano concreto de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana. Las acciones que de él se derivan las desarrolla el propio personal de gabinete de la Consejería, bajo la supervisión de la Secretaría General Técnica.

**OBJETIVOS**

1. Promover una política informativa y de comunicación institucional ágil y transparente.
2. Coordinar las relaciones con los medios de comunicación.
3. Mejorar y modernizar los canales de acceso a la información pública para la ciudadanía.

**ACCIONES**

1. Acciones divulgativas y de publicidad institucional.
2. Seguimiento informativo de noticias y tratamiento documental.
3. Desarrollo de la estrategia de comunicación institucional del Gobierno del Principado.
4. Diseño y elaboración de medidas dirigidas a fomentar la transparencia informativa.

**Programa 121A DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES****DESCRIPCIÓN**

El programa Dirección y Servicios Generales permite desarrollar las funciones y competencias que se le asignan a la Secretaría General Técnica, en particular, las relativas a la dirección de los servicios comunes de la Consejería, asistencia a ésta en la elaboración y aprobación de las líneas de actuación generales de la Consejería, proporcionando la infraestructura administrativa necesaria y atendiendo los asuntos que hayan de ser sometidos a la Presidencia del Principado, al Consejo de Gobierno y a la Comisión de Secretarios Generales Técnicos.

Asimismo, a través de este programa se presta el apoyo jurídico y técnico a la Presidencia del Principado, institución que carece de estructura administrativa propia.

Finalmente, lleva a cabo la gestión de los procesos electorales en el marco de las competencias de la Comunidad Autónoma.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El principal responsable de la ejecución del programa es la Secretaría General Técnica de la Consejería que desarrolla sus funciones a través de los tres servicios que la integran: Secretariado de Gobierno, Servicio de Asuntos Generales y el Servicio de Régimen Jurídico.

**OBJETIVOS**

1. Austeridad y mayor control del gasto público.
2. Mejora de la eficiencia y eficacia en la gestión de los asuntos públicos.
3. Simplificación procedimental e impulso del uso de medios electrónicos o telemáticos.

**ACCIONES**

1. Impulsar las funciones de coordinación de los asuntos de las distintas consejerías, ejerciendo de forma directa el apoyo técnico, jurídico y administrativo a la Presidencia del Principado.
2. Centralizar bajo una misma dirección la tramitación de los asuntos de las distintas consejerías que exijan dictamen del Consejo Consultivo del Principado de Asturias, así como las relaciones que se establezcan con dicho órgano consultivo.
3. Concentrar y unificar la tramitación de las materias relativas a personal, régimen presupuestario, de contratación, régimen jurídico tanto de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana como de la Presidencia del Principado.
4. Garantizar el soporte financiero para la prestación del servicio público de comunicación audiovisual a través de la empresa pública Radio Televisión del Principado de Asturias, adscrita a la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.
5. Desarrollar las actividades necesarias para llevar a cabo el proceso electoral a la Junta General del Principado de Asturias previsto para el 26 de mayo de 2019.

**Programa 121J SERVICIO JURÍDICO DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS****DESCRIPCIÓN**

Se financian con cargo a este programa las funciones de asistencia jurídica al Principado de Asturias, así como su representación y defensa en juicio.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El responsable de la ejecución del programa es el Servicio Jurídico

**OBJETIVOS**

Dar cumplimiento a todas las funciones que al Servicio Jurídico le encomienda el Decreto 20/1997, de 20 de marzo, por el que se regula la organización y funcionamiento del Servicio Jurídico del Principado de Asturias.

**ACCIONES**

1. Asistencia jurídica a la Administración del Principado de Asturias.
2. Con carácter potestativo y previo requerimiento, asistencia jurídica respecto de los organismos autónomos y entes de derecho público del Principado de Asturias.
3. Con carácter potestativo, y en los términos establecidos en el Decreto citado anteriormente, defensa de las entidades locales y del personal al servicio de la Administración del Principado de Asturias.

**Programa 126C POLICÍA Y PROTECCIÓN DE EDIFICIOS****DESCRIPCIÓN**

El programa 126C está destinado a cubrir presupuestariamente el ejercicio de las siguientes competencias y funciones de entre las que el Decreto 62/2015, de 13 de agosto, de estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana atribuye a la Dirección General de Interior:

- Seguridad, vigilancia y protección de edificios e instalaciones de la Comunidad Autónoma.
- Espectáculos públicos y actividades recreativas.
- Espectáculos taurinos.
- Apoyo y coordinación a las Policías Locales
- Apoyo administrativo a las funciones que, en materia de relaciones institucionales con la Junta General del Principado de Asturias, ostenta la Dirección General.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El responsable principal de la ejecución del programa es la Dirección General de Interior. Ésta se asiste del Servicio de Interior para el desempeño de las funciones correspondientes en materia de protección de edificios, espectáculos públicos y actividades recreativas y apoyo administrativo a las funciones que, en materia de relaciones institucionales con la Junta General del Principado de Asturias.

Todo ello sin perjuicio de la eventual participación de otras administraciones públicas, instituciones, y entidades y empresas privadas que pudiera resultar necesaria para la ejecución del programa en aspectos puntuales.

Así mismo, en su ejecución participan también, como órganos de asesoramiento y apoyo:

1. El Consejo Asesor de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas del Principado de Asturias.
2. La Comisión de Coordinación de Policías Locales.

**OBJETIVOS**

1. Aprovechar al máximo los recursos económicos disponibles en el Servicio de Interior en beneficio de una adecuada prestación del servicio público.
2. Continuar con el desarrollo de la Ley 2/2007, de 23 de marzo, de Coordinación de Policías Locales.
3. Garantizar la seguridad, vigilancia y protección de edificios e instalaciones de la Comunidad Autónoma mediante la adecuada contratación de los servicios y la correcta utilización de todos los medios con los que se cuenta.
4. Controlar la ejecución los contratos de seguridad privada, mediante el oportuno seguimiento, tanto administrativo como técnico, con el objeto de que se cumplan todas las estipulaciones recogidas en los pliegos y que han servido de base para la adjudicación del contrato.

**ACCIONES**

1. Mejorar la eficiencia en la gestión y asignación de los recursos públicos gestionados por el Servicio.
2. Continuidad del grupo de trabajo para la elaboración de los decretos de desarrollo parcial de la Ley 2/2007, de 23 de marzo, de Coordinación de Policías Locales. Asimismo, y en esta misma materia, se pretende llevar a cabo las siguientes actuaciones:
  - Elaboración del estudio para la homogeneización de la imagen corporativa de los cuerpos de policía del Principado de Asturias.
  - Desarrollo de aplicaciones informáticas para la gestión de las competencias de coordinación de policías locales.
  - Celebración de un seminario en materia de policía local.
3. Planificar la contratación de los contratos de vigilancia y seguridad y elaborar, en tiempo y forma, las oportunas propuestas.

4. Coordinar las necesarias actuaciones, en el ámbito de la tramitación administrativa, con el órgano de contratación de la Consejería.
5. Analizar, tanto de forma conjunta como individualizada, las necesidades en materia de vigilancia y seguridad de los edificios del Principado.
6. Potenciar las inspecciones técnicas con el objeto de detectar cuantas incidencias puedan surgir en el desenvolvimiento habitual de las labores de vigilancia y seguridad, mejorando así la calidad del servicio de forma inmediata, incorporando elementos tecnológicos en la vigilancia y seguridad de los edificios que lo requieran.
7. Garantizar el cumplimiento de los plazos en la contestación de las preguntas parlamentarias.
8. Promover la necesaria colaboración de las distintas Consejerías, en todos los asuntos relacionados con la Junta General.

**Programa 126F PUBLICACIONES, ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN****DESCRIPCIÓN**

La Dirección General de Participación Ciudadana desarrolla a través del programa 126F, el diseño y elaboración de medidas dirigidas a fomentar la transparencia en la actividad administrativa e informativa, mejora y modernización de los canales de acceso a la información pública y participación ciudadana, así como el desarrollo de plataformas de gobierno abierto, con el objeto de fomentar la colaboración ciudadana en las actuaciones públicas en el ámbito del Principado de Asturias. También asume la publicación del Boletín Oficial del Principado de Asturias, la gestión de los archivos administrativos y documentación.

Asimismo con cargo a este programa se desarrollan un conjunto de actuaciones relacionadas con la atención ciudadana: información general y particular a la ciudadanía, la coordinación en materia de registros administrativos de entrada y salida de documentación, la gestión del Registro General Central de la Administración del Principado de Asturias, así como la gestión de campañas y de encuestas y el análisis de la demanda y de los indicadores de calidad en la prestación de los servicios de atención al ciudadano. También ejerce la función de impulso de los procesos de mejora continua y de calidad en la prestación de los servicios públicos de la Administración del Principado de Asturias.

En el programa 126F se enmarcan la ejecución de las funciones de coordinación e impulso de la acción del Principado de Asturias en su proyección ante la Unión Europea, el asesoramiento jurídico y económico necesario en la materia, y la coordinación general, seguimiento y evaluación permanente de los asuntos relacionados con aquella, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la consejería competente en materia de fondos europeos.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

Las funciones asignadas a la Dirección General de Participación Ciudadana han sido asignadas a las siguientes unidades con nivel orgánico de Servicio:

- a) Servicio de Publicaciones, Archivos Administrativos, Documentación y Participación Ciudadana.
- b) Servicio de Atención Ciudadana.

Es necesario destacar que para dar cumplimiento a los objetivos que se plantean con este programa resulta también imprescindible una estrecha colaboración con el resto de servicios de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como una adecuada coordinación con el resto de las direcciones generales de la Administración del Principado de Asturias.

**OBJETIVOS**

1. Orientar la acción administrativa a la satisfacción de las necesidades de la ciudadanía en sus relaciones con la Administración, es decir, mejorar la calidad de la atención ciudadana es el principal objetivo de la Dirección General de Participación Ciudadana en el ámbito de la atención a la ciudadanía. Para la consecución de este objetivo, las acciones que habrán de realizarse serán las siguientes:
  - 1.1 Continuar con la realización de encuestas de satisfacción sobre la atención presencial en el Servicio de Atención Ciudadana.
  - 1.2 Impulsar la adhesión de los Ayuntamientos al Convenio de 3 de marzo de 2015 de colaboración entre la Administración General del Estado y el Principado de Asturias para el suministro de la aplicación “oficina de registro virtual” (ORVE), como mecanismo de acceso al registro electrónico común y al sistema de interconexión de registros, mediante al menos una acción informativa.
  - 1.3 Impulso de la calidad en la Administración de Principado de Asturias colaborando en la implantación y en la realización de cartas de servicios a través de acciones informativas.
  - 1.4 Elaborar un informe sobre los resultados clave de la Administración del Principado de Asturias en relación con la atención al ciudadano.
2. El refuerzo a la transparencia en la actividad administrativa suma como objetivos prioritarios del servicio, por un lado, la mejora en la gestión del Archivo General y por otro, el impulso a los procesos de participación ciudadana de índole sectorial.
  - 2.1 Liberación de espacio en el Archivo General para dar entrada a documentación procedente de distintos órganos gestores.



- 2.2 Automatizar y simplificar la labor de tarificación de los anuncios de pago publicados en el BOPA.
  - 2.3 Aumentar la difusión de los trabajos técnicos y científicos elaborados por personal de la Administración del Principado o financiados con fondos del Principado y disponer de estadísticas de seguimiento de la gestión del RIA.
  - 2.4 Publicar legislación consolidada por motivos de Transparencia y accesibilidad para la ciudadanía en el Portal de Transparencia.
  - 2.5 Reducir costes de impresión y el impacto medioambiental de las actividades del Servicio.
3. La coordinación y el impulso a la acción del Principado de Asturias en su proyección ante la Unión Europea se articularán alrededor del cumplimiento de los siguientes objetivos:
- 3.1 Mejora del conocimiento del entorno institucional europeo en el seno de la Administración del Principado de Asturias, a través de al menos, una acción de formación específica al semestre.
  - 3.2 Presentación de al menos, una aportación a los dictámenes que debate en Pleno el Comité de las Regiones en cada convocatoria anual.
  - 3.3 Promover la presencia de entidades asturianas en las convocatorias a e proyectos europeos a través de al menos una acción informativa por convocatoria
  - 3.4 Reforzar la Oficina del Principado de Asturias en Bruselas Incorporando al menos un efectivo más.

**Programa 126H ORDENACIÓN DEL JUEGO****DESCRIPCIÓN**

El programa 126H, Ordenación del Juego, está destinado a cubrir presupuestariamente el ejercicio de las siguientes competencias y funciones de entre las que el Decreto 62/2015, de 13 de agosto, de estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana, modificado por los Decretos 14/2016, de 13 de abril y 47/2017, de 26 de julio, atribuye a la Dirección General de Interior en materia de casinos, juegos y apuestas:

- a) La tramitación de las autorizaciones en materia de casinos, juegos y apuestas.
- b) Las funciones de control e inspección en materia de casinos, juegos y apuestas.
- c) La aplicación del régimen sancionador en materia de casinos, juegos y apuestas.
- d) La homologación del material de juego.
- e) La gestión del registro general del juego y apuestas del Principado de Asturias.
- f) La gestión del registro personal de interdicciones de acceso al juego del Principado de Asturias.
- g) La elaboración de la memoria anual de juego, así como de estudios e informes en materia de juegos de casinos, juegos y apuestas.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El responsable de la ejecución del programa es la Dirección General de Interior. Ésta se asiste del Servicio de Juego para el desempeño de las funciones correspondientes en materia de casinos, juegos y apuestas.

Asimismo, se sirve del Grupo de Inspección de Juego, en virtud del convenio de colaboración entre el Ministerio del Interior y la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias de 8 de marzo de 2018 (BOE 10 de mayo de 2018 y BOPA de 11 de mayo de 2018) por el que se adscribe un grupo de inspección de juego del Cuerpo Nacional de Policía, para llevar a cabo las siguientes actuaciones:

- Vigilancia e inspección del cumplimiento de la normativa de la Comunidad Autónoma en materia de juego.
- Descubrimiento y persecución del juego y apuestas clandestinas.
- Levantar las pertinentes actas por infracciones administrativas.
- Adopción de las medidas cautelares necesarias.
- Realización de informes y asesoramiento en materia de juego.

**OBJETIVOS**

1. Cumplimiento de las medidas que recoge el Plan de Prevención de Ludopatía, aprobado por el Consejo de Gobierno de 3 de mayo de 2018, en especial en lo que se refiere al ámbito del control e inspección.
2. Cumplimiento del Plan de Inspección aprobado por Resolución de 26 de junio de 2018, de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana y publicado en el BOPA de 11 de mayo de 2018, con el fin de abordar realidades prioritarias, según áreas y ámbitos, como es el caso del control del cumplimiento de prohibiciones de práctica de juego y apuestas y acceso a establecimientos de juego de menores y personas inscritas en el Registro de Interdicciones de acceso al juego, así como control del cumplimiento de las exigencias legales y reglamentarias, tanto en lo relativo a los establecimientos, como a las empresas que exploten los juegos y apuestas, los materiales de juego empleados etc.
3. Organización de la IV jornada de juego responsable y desarrollo de actividades relacionadas con la promoción de actitudes de juego moderado y responsable.
4. Modernización del Registro general del juego y apuestas del Principado de Asturias.

**Programa 141B RELACIONES ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA****DESCRIPCIÓN**

El Programa 141B incluye los recursos para la planificación, ordenación y gestión de los medios materiales y económicos para el funcionamiento de la Administración de Justicia del Principado de Asturias, en cumplimiento de las competencias asumidas por el RD 966/2006, de 1 de septiembre y RD 2003/2008, de 5 diciembre, sobre traspaso al Principado de Asturias de las funciones y servicios de la Administración General del Estado en materia de medios personales, materiales y económicos para el funcionamiento de la Administración de Justicia.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La ejecución de este programa corresponde a la Dirección General de Justicia, a través de los Servicios de Relaciones con la Administración de Justicia y Apoyo Administrativo a la Administración de Justicia, conforme determina el Decreto 62/2015, de 13 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana, modificado por sendos Decretos 14/2016, de 13 de abril, y 47/2017, de 26 de julio.

**OBJETIVOS**

1. Planificación, ordenación y gestión de los medios materiales y económicos precisos para el desarrollo de las funciones de los órganos judiciales, Fiscalías, Instituto de Medicina Legal y otros Servicios de la Administración de Justicia radicados en el Principado de Asturias.
2. Planificación y ejecución, en colaboración con la Dirección General de las Tecnologías de la Información y Comunicación y la Subdirección General de Nuevas Tecnologías del Ministerio de Justicia, en materia de infraestructuras informáticas.
3. Planificación, ordenación y gestión de los recursos necesarios para realizar actuaciones en materia de Memoria Histórica.

**ACCIONES**

1. Elaborar propuestas de contratación y pliegos de prescripciones técnicas en relación con los servicios y suministros (de importe superior al máximo establecido para los contratos menores) necesarios para lograr una adecuada gestión de los medios materiales y económicos precisos para el desarrollo de las funciones de los órganos judiciales, Fiscalías, Instituto de Medicina Legal y otros Servicios de la Administración de Justicia radicados en el Principado de Asturias.
2. Lograr un mapa de necesidades informáticas, tecnológicas y digitales en el ámbito de los órganos judiciales, Fiscalías, Instituto de Medicina Legal y otros Servicios de la Administración de Justicia radicados en el Principado de Asturias para lograr una paulatina digitalización de la Justicia.
3. Realización de convenios, acuerdos, programas, estudios y/o trabajos que permitan la puesta en marcha de actuaciones en materia de Memoria Histórica.
4. Gestión del derecho de asistencia jurídica gratuita a través de las subvenciones a los colegios profesionales de abogados y procuradores para el ejercicio efectivo del derecho a la tutela judicial efectiva.
5. Colaboración con la Administración Local a través de la subvención de carácter anual para el funcionamiento de los juzgados de paz (Ley de Demarcación y Planta Judicial).

**Programa 142M GESTIÓN DE SERVICIOS DE JUSTICIA DEL MENOR****DESCRIPCIÓN**

El Programa 142M tiene como principal objetivo dar cumplimiento a las medidas penales impuestas por los juzgados de menores de conformidad con lo establecido en la ley orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la Responsabilidad Penal de los Menores (en adelante L.O. 5/2000), así como las medidas extrajudiciales derivadas por la Fiscalía de Menores.

El Programa incluye tres aspectos esenciales:

- En primer lugar, la coordinación y gestión de todos los recursos del Principado de Asturias para la ejecución de medidas de internamiento, en sus diferentes modalidades, así como las medidas alternativas en medio abierto previstas en la citada Ley.
- En segundo lugar, la dotación de medios para potenciar el arreglo extrajudicial, a través de la mediación y reparación.
- En tercer lugar, tanto el apoyo a la formación de los menores que se hallen ejecutando medidas, como el apoyo para la reinserción de los menores que hayan cumplido su medida, facilitando la transición a una vida independiente.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN**

Desde el punto de vista orgánico-funcional, corresponde, según el artículo 12 del Decreto 47/2017, de 26 de julio de segunda modificación del Decreto 62/2015, de 13 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana, la ejecución de este programa a la Dirección General de Justicia, a través del Servicio de Justicia del Menor que asumirá las siguientes funciones:

- La gestión y supervisión del Centro de Responsabilidad Penal de Menores “Casa Juvenil de Sograndio”, como recurso específico del Principado de Asturias para el cumplimiento de las medidas de internamiento impuestas a los menores infractores, incluyendo el Módulo de Internamiento Terapéutico dependiente del mismo.
- La celebración, coordinación y supervisión de convenios y contratos con entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas de ejecución de medidas de medio abierto.
- La gestión de los recursos adecuados para facilitar los servicios de mediación y reparación (soluciones extrajudiciales)
- La gestión de los recursos adecuados para el apoyo a la formación de los menores que se hallen ejecutando medida, así como a la reinserción de los menores que hayan cumplido la medida correspondiente.

**OBJETIVOS**

1. Gestión de los medios personales y materiales necesarios para dotar de contenido educativo a las medidas de internamiento, incluyendo el internamiento terapéutico, impuestas por los juzgados de menores en materia de responsabilidad penal de menores.
2. La gestión de los medios personales y materiales necesarios para el cumplimiento de las medidas de medio abierto y reparaciones extrajudiciales derivadas por los juzgados de menores y Fiscalía, respectivamente, en materia de responsabilidad penal de menores
3. La gestión de los medios personales y materiales necesarios para el cumplimiento de la medida específica de convivencia en grupo educativo impuesta por los Juzgados de menores en materia de responsabilidad penal de menores.
4. La gestión de las medidas relacionadas con el consumo de tóxicos impuestas por los juzgados de menores en materia de responsabilidad penal de menores.
5. Promover y apoyar la formación de los jóvenes que se hallen ejecutando medida, así como la reinserción de los jóvenes que han cumplido una medida, incluyendo la reinserción laboral.

**ACCIONES**

1. Gestión del centro de titularidad del Principado de Asturias Centro de Responsabilidad Penal de Menores "Casa Juvenil de Sograndio", donde se sigue apostando fuertemente por la formación de los menores internos a través de la prórroga del contrato para la formación, orientación e inserción profesional que se imparte en el propio Centro.
2. Ejecución de los siguientes programas:
  - Programa para la ejecución de medidas judiciales en medio abierto.
  - Programa para la ejecución de medidas extrajudiciales a través del contrato para la prestación del servicio para la ejecución de determinadas medidas judiciales, mediaciones extrajudiciales y actuaciones de seguimiento, orientación y apoyo relativas jóvenes infractores.
  - Programa para la ejecución de la medida judicial de convivencia en grupo educativo a través del contrato para la prestación del servicio para la ejecución de la medida judicial de convivencia en grupo educativo sobre menores infractores.
  - Programa para la ejecución de medidas judiciales relacionadas con el consumo de tóxicos. En este sentido, se prevé para el próximo ejercicio 2019 la licitación del contrato para la ejecución de medidas relacionadas con el consumo de tóxicos, con plan específico de intervención en este ámbito, taller de buenos tratos entre adolescentes, gestión de la violencia filioparental, terapia y orientación familiar y centro de día.
  - Programa de formación, orientación e inserción profesional destinado a menores y jóvenes infractores internos en el centro de responsabilidad penal de menores "Casa Juvenil de Sograndio".
  - Programa de seguimiento, orientación y apoyo relativo a jóvenes infractores, incardinado dentro del contrato a que se refiere la acción segunda (punto 2).

**Programa 223A PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA****DESCRIPCIÓN**

El programa 223A está destinado a cubrir presupuestariamente el ejercicio de las competencias y funciones de entre las que el Decreto 62/2015, de 13 de agosto, de estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana atribuye a la Dirección General de Justicia e Interior en materia de relaciones de coordinación con el Servicio de Emergencias del Principado de Asturias (SEPA).

El SEPA, resultado de la fusión de las entidades públicas “112 Asturias” y “Bomberos de Asturias” ha sido creado mediante la Ley del Principado de Asturias 1/2013, de 24 de mayo, de Reestructuración del Sector Público Autonómico y se trata de un organismo gestor de los servicios de atención de llamadas de urgencia y emergencia a través del número 112, de protección civil y de extinción de incendios y salvamentos en el ámbito territorial del Principado de Asturias.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN**

La responsabilidad principal y ejecución del programa corresponde a la Dirección General de Interior a través del Servicio de Interior.

Por otro lado, el SEPA, se estructura en los siguientes órganos:

- a) Consejo Rector
- b) La Presidencia
- c) La Vicepresidencia
- d) La Gerencia

**OBJETIVOS**

Entre otros objetivos que se marca la Dirección General de Interior, a realizar a través del SEPA, se destacan los siguientes:

1. Profundizar en el modelo de gestión integral de emergencias y protección civil para el conjunto de la Comunidad Autónoma.
2. Actualización de planes de protección civil, especialmente en lo referente a sus mapas de riesgo.
3. Revisar y actualizar protocolos de movilización y actuación existentes así como elaborar nuevos protocolos para incidentes novedosos.
4. Revisar y proponer la homologación de planes municipales de protección civil de concejos con suficiencia de recursos propios
5. Promover una mayor incidencia de las medidas de prevención y autoprotección frente a los riesgos que potencialmente puedan afectar a la vida e integridad de los ciudadanos, sus bienes y el medio ambiente, especialmente entre la población escolar.
6. Actualizar la implantación de planes de autoprotección y emergencia en las empresas.
7. Revisión de la red de radio de emergencias del Principado de Asturias.

**ACCIONES**

Para la consecución de tales objetivos el Servicio de Emergencias del Principado de Asturias, lleva a cabo diferentes acciones:

1. Revisión y actualización de los planes de Protección Civil homologados en el Principado de Asturias.
2. Actualización de las aplicaciones de gestión de emergencias y ampliación de uso de la aplicación de gestión de emergencias a otras agencias e impulso a las nuevas tecnologías para incrementar la eficacia del servicio.
3. Mantenimiento adecuado de las inversiones realizadas (centro de coordinación de emergencias, parques de bomberos, vehículos, red de radio de emergencias, plataformas tecnológicas, etc.)
4. Mejora e implementación de la red de radio de emergencias del Principado de Asturias,

5. En materia de recursos humanos, se pondrá especial acento en la incorporación y formación del personal del servicio, en colaboración con la Escuela de Seguridad Pública, y en la revisión de los protocolos de actuación para mejorar la eficiencia del servicio.
6. Colaboración con los Ayuntamientos asturianos en la resolución de las emergencias que se produzcan, y en la adopción de medidas de prevención.
7. Articulación de acciones encaminadas a informar y concienciar a la ciudadanía sobre la necesidad de adoptar medidas de prevención, autoprotección y actuación ante siniestros con especial incidencia entre la población escolar.

**Programa 313B PROGRAMA DE EMIGRACIÓN ASTURIANA****DESCRIPCIÓN**

Corresponde a este programa la financiación de la planificación y ejecución de los programas de apoyo a favor de emigrantes residentes fuera de Asturias y personas emigrantes retornadas.

El reconocimiento de la labor desarrollada por las personas emigrantes asturianas ya fue contemplado en el artículo 8 del Estatuto de Autonomía para Asturias, en el que establece que las Comunidades Asturianas asentadas fuera del ámbito regional podrán solicitar como tales, el reconocimiento de la asturianía, entendida como el derecho a colaborar y compartir la vida social y cultural de Asturias, indicando la necesidad de creación de los cauces que permitan una recíproca comunicación y mutuo apoyo. En este sentido, la Ley del Principado de Asturias 2 /2018, de 23 de marzo, de los asturianos y del reconocimiento de la asturianía, establece el marco jurídico y los instrumentos que garanticen a los asturianos y asturianas en el exterior el ejercicio de los derechos que les reconoce el ordenamiento jurídico vigente, fija el marco de actuación para los asturianos retornados, determina el régimen jurídico del reconocimiento de la asturianía y fomenta la participación de entidades de apoyo a la emigración.

Asimismo, se implementará el V Plan Integral de Emigración, cuyo plazo de vigencia es 2018-2021.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN**

El órgano encargado de la ejecución es la Dirección General de Emigración y Cooperación al Desarrollo, a través del Servicio de Emigración.

**OBJETIVOS**

1. La consolidación de programas de cobertura socio-sanitaria para emigrantes residentes en el exterior.
2. La consolidación de programas de atención a personas retornadas.
3. La consolidación de programas de ayudas a la población emigrante asturiana y sus descendientes hasta primer grado de consanguinidad, que se encuentre en situación de precariedad.
4. La consolidación de programas de ayudas para la realización de actividades en los Centros y Comunidades Asturianas con reconocimiento de asturianía y colectivos asturianos.
5. La consolidación de programas de ayuda para el reencuentro de emigrantes mayores residentes en el exterior y el acercamiento de jóvenes descendientes de personas asturianas con el Principado de Asturias.
6. Organizar la Escuela de Asturianía como medio educativo-cultural que tiene como misión fomentar la cultura asturiana y dotar a los Centros y Comunidades asturianas de monitores y monitoras de cultura asturiana, haciendo hincapié en las especialidades de gaita y bailes tradicionales asturianos.
7. Organizar cursos de formación en cultura asturiana en las Centros y Comunidades Asturianas con reconocimiento de asturianía de todo el mundo como extensión de la propia Escuela de Asturianía y otros cursos.
8. Posibilitar la realización de estudios conducentes a la obtención del título de máster universitario, de ciclo formativo de grado superior o a la realización de proyectos de investigación por parte de estudiantes descendientes de emigrantes asturianos.
9. Impulsar acciones encaminadas a lograr la igualdad real de mujeres y hombres entre la población emigrante asturiana y la lucha contra la violencia de género.

**ACCIONES**

Para la consecución de los objetivos anteriormente señalados, se llevarán a cabo las siguientes acciones:

1. Concesión de subvenciones a Centros y Comunidades Asturianas y entidades españolas ubicadas en España y en el exterior. También está prevista la concesión de ayudas individuales a la población asturiana residente en América Latina y sus descendientes hasta primer grado de consanguinidad que esté en situación de precariedad y el mantenimiento del servicio de atención social personalizada. Dicha asistencia social se verá reforzada con la creación de una red de voluntariado, que colabore en la atención y seguimiento de las personas emigrantes asturianas en situación de precariedad. Asimismo, para aquellos casos de emergencia social, está previsto el



abono de los gastos de repatriación de personas emigrantes asturianas, que no cuenten con ingresos para afrontar dichos gastos.

2. Se concederán ayudas individuales para la población emigrante retornada a Asturias que se encuentre en situación de precariedad. También se prevé la concesión de subvenciones a entidades para la realización de programas de apoyo a personas emigrantes retornadas. Desde la Dirección General de Emigración y Cooperación al Desarrollo se gestionarán además viviendas de emergencia para familias retornada y plazas del ERA.
3. Se convocarán subvenciones para la organización de actividades culturales de los Centros y Comunidades Asturianas con reconocimiento de asturianía, teniendo en cuenta en la valoración de los proyectos la inclusión de la perspectiva de género.
4. Se prevé la convocatoria de subvenciones para favorecer, por un lado, el reencuentro de las personas emigrantes asturianas de mayor edad, residentes en el exterior, que no hayan podido visitar Asturias a causa de su situación económica, con sus familias y con su tierra de origen y por otro lado, el acercamiento de la juventud descendientes de personas asturianas que por el mismo motivo no conozcan Asturias. En el caso de las personas emigrantes mayores, se pretende extender la prestación sanitaria durante sus estancias temporales en Asturias.
5. Organizar la Escuela de Asturianía, así como cursos de formación en cultura asturiana en los Centros y Comunidades Asturianas con reconocimiento de asturianía de todo el mundo. Ampliar la temática de los cursos a deportes tradicionales, gastronomía, lengua asturiana y todas aquellas materias que ayuden a difundir la cultura asturiana entre los asturianos y asturianas que viven fuera de la Comunidad Autónoma.
6. Se convocará un programa de becas para sufragar los gastos derivados de la realización de estudios encaminados a la obtención del título de máster en la Universidad de Oviedo o de ciclo formativo de grado superior o la realización de proyectos de investigación por parte de estudiantes descendientes de personas emigrantes asturianas.
7. Coordinación y seguimiento del V Plan Integral de Emigración 2018-2021.
8. Se atenderá al principio de presencia equilibrada en la composición de los órganos colegiados, así como en la modificación o renovación de los mismos.
9. Se procurará incorporar en la regulación de las subvenciones la valoración de actuaciones encaminadas a la efectiva consecución de la igualdad entre mujeres y hombres.
10. Se utilizará un lenguaje no sexista y se fomentará su utilización en la totalidad de las relaciones sociales, artísticas y culturales, así como en la documentación administrativa, velando por una transmisión de la imagen de mujeres y hombres al margen de estereotipos sexistas.

**Programa 313C COOPERACIÓN AL DESARROLLO****DESCRIPCIÓN**

El Programa 313C “Cooperación al Desarrollo” comprende las actuaciones destinadas a la planificación, ejecución y evaluación de las políticas de cooperación y, en concreto, de las actuaciones necesarias para el desarrollo de una cooperación de calidad, que contribuya a la erradicación de la pobreza estructural y al desarrollo humano sostenible, con una perspectiva transformadora y desde un enfoque de derechos.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La Ley del Principado de Asturias 4/2006, de 5 de mayo, de Cooperación al Desarrollo, establece en su artículo 19 que la Agencia Asturiana de Cooperación al Desarrollo es el órgano de gestión de las acciones de cooperación al desarrollo, solidaridad internacional y defensa y promoción de los derechos humanos, atribuyéndole las siguientes funciones:

- La elaboración y propuesta de los Planes Directores de Cooperación.
- La gestión y coordinación de los programas, proyectos y acciones de cooperación al desarrollo, solidaridad internacional y defensa y promoción de los derechos humanos ejecutados desde la Administración del Principado de Asturias.
- El seguimiento y evaluación del conjunto de la cooperación al desarrollo, solidaridad internacional y defensa y promoción de los derechos humanos realizada o cofinanciada por la Administración del Principado de Asturias.
- La elaboración de la Memoria anual.
- La realización de todo tipo de estudios e informes relacionados con sus fines.
- El diseño de los instrumentos de la cooperación al desarrollo, solidaridad internacional y defensa y promoción de los derechos humanos y la propuesta de medios para su efectividad.
- La formulación de propuestas y el seguimiento de los convenios de colaboración con las diferentes administraciones públicas, sus organismos y demás instituciones, públicas y privadas, que puedan plantearse en relación con los fines propios de la Agencia.
- El asesoramiento a las ONGD válidamente constituidas y radicadas en Asturias en la formulación de proyectos de cooperación al desarrollo y de educación al desarrollo y sensibilización.

La Agencia Asturiana de Cooperación al Desarrollo es un órgano desconcentrado, según establece el artículo 2 del Decreto 204/2003, de 2 de octubre, de atribuciones, organización y funcionamiento de la Agencia Asturiana de Cooperación al Desarrollo. Depende de la Dirección General de Emigración y Cooperación al Desarrollo.

**OBJETIVOS**

1. Impulsar procesos que faciliten el acceso a los servicios básicos y la disminución de desigualdades horizontales y verticales desde un enfoque de derechos, con especial atención a las mujeres y a las niñas:
  - Apoyar el acceso de manera equitativa a una alimentación adecuada y a los medios para producirla.
  - Desarrollar mecanismos de acceso a la salud preventiva y primaria, con especial atención a la salud sexual y reproductiva desde un enfoque de derecho a la salud.
  - Desarrollar mecanismos para el ejercicio del derecho a la educación en igualdad de condiciones entre hombres y mujeres.
  - Fomentar el acceso al derecho al agua desde un enfoque integral de mejora del hábitat de manera sostenible.
  - Promover el cumplimiento del derecho universal a una vivienda digna y adecuada.
  - Promover el desarrollo de oportunidades para la generación de medios de vida y de ingresos desde la cohesión social e inclusiva
  - Impulsar el desarrollo de políticas de igualdad y de derechos de las mujeres y las niñas.
  - Fortalecer el desarrollo de una sociedad civil responsable articulada desde la defensa de los derechos humanos, civiles y políticos.
  - Fomentar la defensa de la identidad cultural y promoción de los pueblos indígenas y minorías étnicas.

2. Promover acciones de respuesta a emergencias y acción humanitaria.
3. Construir una ciudadanía solidaria comprometida con los derechos humanos y el desarrollo humano sostenible.
4. Fortalecer las estructuras que conforman la cooperación asturiana desde criterios de eficacia y eficiencia de la ayuda, coordinación y gestión del conocimiento.

#### **ACCIONES**

1. Elaboración del Programa Operativo Anual (POA).
2. Publicación y resolución de la convocatoria de subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo dirigida a la realización de acciones de cooperación, solidaridad, promoción y consolidación de un desarrollo económico y social en los países empobrecidos que tengan como objetivo la mejora de las condiciones de vida, la igualdad entre hombres y mujeres y el desarrollo de sus propios recursos naturales, técnicos y humanos.
3. Publicación y resolución de la convocatoria de subvenciones a organizaciones no gubernamentales y asociaciones para el desarrollo de acciones de sensibilización y educación para el desarrollo que favorezcan una mejor comprensión de los problemas que afectan a los países en desarrollo, así como intervenciones puntuales orientadas a la sensibilización de la población asturiana que promuevan actitudes de compromiso solidario.
4. Publicación y resolución de la convocatoria de subvenciones para proyectos de empoderamiento y promoción y defensa de los derechos de las mujeres.
5. Publicación y resolución de la convocatoria de ayudas para la participación en el Programa Juventud Asturiana Cooperante.
6. Publicación y resolución de la convocatoria de subvenciones para proyectos de acción humanitaria.
7. Publicación y resolución de la convocatoria de subvenciones para proyectos de ayuda humanitaria de emergencia.
8. Desarrollo de campañas informativas y actos de sensibilización, con especial atención al fomento de la igualdad entre hombres y mujeres
9. Reunión del Plenario del Consejo Asturiano de Cooperación al Desarrollo al menos en dos ocasiones a lo largo del ejercicio 2019, así como de todas las Ponencias Técnicas y Comisión de seguimiento del Código Ético de Conducta.
10. Organización de jornadas de formación dirigidas al conjunto de agentes de la cooperación asturiana.
11. Evaluación expost de proyectos financiados por la Agencia Asturiana de Cooperación al Desarrollo en ejercicios económicos anteriores.

**Programa 313H CONSEJO DE COMUNIDADES ASTURIANAS****DESCRIPCIÓN**

El programa financia las actividades desarrolladas por el Consejo de Comunidades Asturianas, como órgano deliberante que ejerce funciones consultivas y de asesoramiento de las instituciones de la Comunidad Autónoma, de conformidad a lo previsto en la Ley del Principado de Asturias 2/2018, de 23 de marzo, de los asturianos en el exterior y del reconocimiento de la asturianía.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN**

El órgano responsable de la ejecución del programa es la Oficina de Relaciones con las Comunidades Asturianas, que está adscrita a la Dirección General de Emigración y Cooperación al Desarrollo y actúa al servicio y bajo la dependencia del Consejo de Comunidades Asturianas.

**OBJETIVOS**

1. Prestar el apoyo técnico y administrativo necesario para el funcionamiento del Consejo de Comunidades Asturianas.
2. Actuar como órgano de representación y participación de las Comunidades Asturianas con reconocimiento de asturianía.
3. Funcionar como espacio de encuentro de las Comunidades Asturianas con reconocimiento de asturianía con representantes institucionales, empresariales y sindicales.
4. Ejercer como órgano consultivo y de asesoramiento a los poderes públicos.
5. Impulsar medidas conducentes a lograr la igualdad real entre mujeres y hombres entre las Comunidades Asturianas.

**ACCIONES**

Para el desarrollo de los objetivos anteriormente mencionados, se llevarán a cabo las siguientes acciones:

1. Elaborar y presentar informes, propuestas y recomendaciones en materia de asturianía y emigración.
2. Canalizar las propuestas que en materia de asturianía y emigración surjan de las Comunidades Asturianas con reconocimiento de asturianía.
3. Proponer al Consejo de Gobierno medidas o iniciativas que redunden en el progreso, mejora y bienestar de las Comunidades Asturianas con reconocimiento de asturianía.
4. Emitir informe preceptivo sobre disposiciones generales relativas a las Comunidades Asturianas con reconocimiento de asturianía, a los asturianos y asturianas en el exterior y a las personas retornadas.
5. Proponer al Consejo de Gobierno del Principado de Asturias la modificación de normas relativas a las Comunidades Asturianas con reconocimiento de asturianía, a los asturianos y asturianas en el exterior y a las personas retornadas.
6. Fomentar las relaciones de los socios y socias de las Comunidades Asturianas con reconocimiento de asturianía entre sí y con el Principado de Asturias y sus instituciones y otras entidades estratégicas como la Universidad.
7. Conocer e informar a las Comunidades Asturianas con reconocimiento de asturianía de las disposiciones normativas que en materia de emigración y asturianía les afecten, en especial, las elaboradas por el Principado de Asturias.
8. Fomentar el uso de un lenguaje no sexista en los desarrollos normativos de cualquier rango, publicaciones, informes y documentación administrativa.
9. Se procurará respetar la presencia equilibrada de mujeres y hombres en la composición de los órganos colegiados y en la renovación de los mismos.

## **Programa 323A ACTIVIDADES Y SERVICIOS DE LA JUVENTUD**

### **DESCRIPCIÓN**

El programa 323A, “Actividades y Servicios de la Juventud”, incluye las acciones conducentes a la promoción de la juventud asturiana y la prestación de servicios dirigidos a la integración de las personas jóvenes en el mundo social, laboral y cultural sin distinción de sexo, bajo los principios de la garantía en cuanto a igualdad de trato y no discriminación, así como la prevención y sensibilización social en la erradicación de la violencia de género.

En el tramo de edades 16/29, el número de personas en Asturias ascendía a 112.635 en 2017, con una variación interanual del -2,69%. 57.296 eran varones y 55.339, mujeres

### **ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El Instituto Asturiano de la Juventud, es el órgano desconcentrado de la Dirección General del Instituto Asturiano de la Mujer y Políticas de Juventud encargado de realizar esta labor con la colaboración y participación de otros departamentos de la administración del Principado, del Estado, corporaciones locales, asociaciones y entidades juveniles (canalizadas a través del Consejo de la Juventud del Principado de Asturias como órgano de representación).

### **OBJETIVOS**

1. Fomentar la promoción y participación juvenil, así como la formación en valores, en aras a lograr la plena integración la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural del Principado de Asturias.
2. Favorecer la movilidad juvenil a través de programas de actividades específicos que promuevan la plena igualdad, con especial referencia a la de género.
3. Propiciar la visibilidad de los jóvenes creadores, ofreciéndoles el marco adecuado para la manifestación artística y cultural, promoviendo la participación y fomentando la creatividad a través de premios, concursos, conciertos y exposiciones, con especial referencia a lucha contra la violencia de género.

### **ACCIONES**

1.
  - Propiciar la viabilidad del tejido asociativo, tanto a través de asociaciones y entidades prestadoras de servicios a jóvenes como consejos de la juventud (regional y locales).
  - Apoyar la existencia de redes territoriales e iniciativas de carácter local que promuevan la promoción y participación juvenil.
2.
  - Desarrollo del alberguismo y las actividades de ocio y tiempo libre juvenil, mediante la incorporación a redes nacionales e internacionales.
  - Fomento de las actividades juveniles de tiempo libre.
  - Mantenimiento de programas de carnés para jóvenes.
3.
  - Desarrollar el programa Culturaquí, como base de la creación joven en el Principado de Asturias.
  - Desarrollar un programa de jóvenes creadores con la sensibilización contra la violencia de género como objetivo.

La consecución de estos objetivos y el desarrollo de las acciones y servicios estarán además delimitados por un eje transversal, la consecución plena de la igualdad de género. En consecuencia, irán unidos necesariamente al cumplimiento de los compromisos en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, como la construcción de indicadores relevantes al género, la realización de actuaciones de formación en materia de género y estudios que profundicen en las causas de las desigualdades de género entre la juventud asturiana, el análisis de actuaciones a personas (acceso a servicios e información) o la adaptación de herramientas de información para la vinculación de la variable sexo, procurando además un tratamiento de imagen y lenguaje no sexista.

**Programa 323B PROMOCIÓN DE LA MUJER. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES****DESCRIPCIÓN**

El objetivo central de este programa es el desarrollo de las políticas de gasto dedicadas a la consecución de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, mediante una acción transversal para la igualdad (políticas estructurales), teniendo como estrategia la cooperación social e institucional.

El Instituto Asturiano de la Mujer, es el órgano administrativo al que se asignan la mayoría de los recursos destinados a esta finalidad. Estos se incluyen en el programa presupuestario 323B, que sufre un incremento sustancial en el presente año debido a la incorporación de fondos procedentes del Pacto de Estado contra la violencia de género.

Para el ejercicio de 2019 se pretende desarrollar los objetivos incluidos en el II Plan estratégico de igualdad entre mujeres y hombres para el periodo 2016-2019 proporcionando una especial relevancia a las actuaciones dirigidas a la erradicación de la violencia de género tal y como se establece en nuestra Ley 3/2011 para la Igualdad de Mujeres y hombres y la erradicación de la violencia de género y en los actuales Pacto de Estado contra la violencia de género y Pacto Social contra la violencia sobre las mujeres. Como ya habíamos señalado, es esta el área que experimenta un mayor crecimiento en relación al presupuesto presentado el año pasado. Son, por tanto, las actuaciones relativas a la prevención y erradicación de la violencia de género en todas sus vertientes, incluidas las violencias sexuales, las que van a conformar la mayor parte de las actuaciones a desarrollar durante 2019. Todo ello sin olvidar acciones destinadas a la visibilización de las mujeres y a la promoción empresarial y laboral desarrollada a través de la Escuela de Emprendedoras y Empresarias.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La Consejería competente en materia de igualdad, según el artículo 46 de la Ley 2/2011, de 11 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres y la erradicación de la violencia de género, es la responsable del diseño y coordinación de las políticas de igualdad que se desarrollen por la Administración del Principado de Asturias. En la vigente estructura orgánica de la Administración del Principado de Asturias, esta competencia corresponde a la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana, que coordinará la actividad que en este ámbito realicen otros departamentos, y será el órgano competente para el impulso, evaluación y seguimiento de lo dispuesto en la Ley, correspondiendo al Instituto Asturiano de la Mujer las acciones de desarrollo y ejecución de dichas políticas.

Por su parte, el Decreto 62/2015, de 13 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana, modificado por sendos Decretos 14/2016, de 13 de abril, y 47/2017, de 26 de julio, encomienda a la Dirección General del Instituto Asturiano de la Mujer y Políticas de Juventud, las funciones relativas a la consecución del principio de igualdad y de eliminación de cualquier tipo de discriminación en todos los ámbitos. Señala además que corresponde al Instituto Asturiano de la Mujer, el ejercicio de las competencias de la Comunidad Autónoma en materia de promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, de impulso de la participación activa de las mujeres en la actividad social, política, económica y cultural de la Comunidad Autónoma, y de eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de sexo, para lo cual, desarrollará sus funciones en estrecha coordinación con el resto de los órganos que integran la Administración del Principado de Asturias, impulsando el análisis de las políticas de la Comunidad Autónoma desde la perspectiva de género y la adopción de medidas que contribuyan a la igualdad entre mujeres y hombres.

Además de la labor desarrollada por el resto de Consejerías y organismos pertenecientes al Principado de Asturias, a través de las unidades de igualdad desarrolladas funcionalmente en las mismas, el Instituto Asturiano de la Mujer cuenta con la colaboración de otros órganos y administraciones en el desarrollo de sus objetivos. Entre otros cabe citar:

- El Consejo Asturiano de la Mujer, como órgano de participación, consulta y asesoramiento del Instituto Asturiano de la Mujer, que colabora tanto en el desarrollo de planes como en la evaluación de los mismos, así como en cualesquiera otros asuntos de interés en el ámbito de actuación de la promoción de la igualdad y eliminación de cualquier tipo de discriminación por razón de sexo.
- El Observatorio permanente de la violencia de género.
- Las corporaciones locales del Principado de Asturias.
- Otras entidades públicas y privadas.

## OBJETIVOS

Los objetivos de este Programa están dirigidos a lograr la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, tanto con actuaciones internas diseñadas para el personal de la Administración del Principado, como con actuaciones externas que tienen su influencia sobre la ciudadanía asturiana.

Sin perder de vista el principio de transversalidad en la integración del enfoque de género y mediante la colaboración y coordinación con las Unidades de Igualdad de las diferentes Consejerías, los objetivos específicos que se plantean para 2019 son:

1. La prevención de la violencia de género (sensibilización, coeducación, educación afectivo- sexual y la formación de profesionales en el ámbito sanitario y social), y la atención a las mujeres víctimas de la misma, así como a sus hijas e hijos con varias actuaciones dirigidas a intervenir en las situaciones de violencia sexual. Se trata de actuaciones incluidas tanto en el Pacto social contra la violencia hacia las mujeres del Principado de Asturias como las señaladas en el Pacto Estatal contra la violencia de género que se fundamentan ambas en la información analizada en el Observatorio Permanente de la Violencia de Género del Principado de Asturias. Se incluye en este objetivo los programas de lucha contra la violencia de género en el ámbito local a través de los centros asesores de la Mujer.
2. La promoción de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través del apoyo al movimiento asociativo de mujeres y el desarrollo de programas para la consecución del principio de igualdad de oportunidades en el ámbito laboral; para la atención de mujeres pertenecientes a colectivos especialmente vulnerables y para la promoción de la igualdad en el ámbito educativo, todo ello a través de las distintas líneas de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva. Se incluye en este objetivo también el apoyo a la investigación en materia de igualdad en la Universidad de Oviedo y la estrategia de empoderamiento de las mujeres mayores del medio rural a través del programa Tiempo Propio.
3. La promoción del emprendimiento económico de las mujeres (apoyo a la creación de empresas y al trabajo autónomo; apoyo a la consolidación empresarial; apoyo a la realización de Planes de Igualdad y la Marca asturiana de excelencia en igualdad), con especial énfasis en el emprendimiento social (apoyo e incentivos específicos a las empresas creadas con fines sociales; y apoyo a las prácticas profesionales y reorientación laboral para tituladas en sectores de difícil inserción laboral), y en la lucha contra la brecha salarial.

## ACCIONES

1. Dar continuidad a la actividad de la Escuela de Emprendedoras y Empresarias de Asturias diseñando programas y actividades dirigidas a la consolidación empresarial de las mujeres a través de la economía social, y al asesoramiento a empresas para planes de igualdad.
2. Publicar la convocatoria pública de la Marca Asturiana de Excelencia en Igualdad, con la concesión de los distintivos como forma de reconocimiento a aquellas empresas que realicen las mejores prácticas en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
3. Convocatoria del premio “Amparo Pedregal” con el objetivo de promocionar y dar visibilidad a la creación literaria hecha por mujeres y a los estudios de género.
4. Actuaciones dirigidas a reducir la brecha salarial entre mujeres y hombres, en el marco de la colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Asturias: ventanilla contra la brecha salarial y jornadas divulgativas.
5. Sensibilización a la población asturiana en cuestiones relacionadas con los derechos de las mujeres y con la lucha contra la violencia de género con especial atención a las víctimas de violencia sexual difundiendo el protocolo de lucha contra la misma en los distintos ámbitos de actuación.
6. Convocatoria pública de subvenciones a asociaciones de mujeres para el apoyo al movimiento asociativo de mujeres.
7. Convocatoria pública de ayudas a asociaciones de mujeres y otras entidades para:
  - desarrollo de programas para la consecución del principio de igualdad de oportunidades en el ámbito laboral
  - la atención social de mujeres pertenecientes a colectivos especialmente vulnerables.
  - y la promoción de la igualdad en el ámbito educativo
8. Participación en Jornadas de formación del profesorado y de familias para la difusión de pautas coeducativas y la prevención de la violencia de género.
9. Desarrollo de las actividades previstas en el Programa Tiempo Propio.
10. Subvención a corporaciones locales para el mantenimiento de los Centros Asesores de la Mujer a los que se incrementa la dotación de personal para la atención a las mujeres víctimas de violencia de género.

11. Subvención a Cruz Roja Española en Asturias y Convenios con ayuntamientos para el mantenimiento de la Red de Casas de Acogida para mujeres maltratadas.
12. Seguimiento de la actualización del Protocolo Interdepartamental de atención a mujeres víctimas de violencia de género y desarrollo del Protocolo de atención a las violencias sexuales.
13. Transferencias al Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos laborales, a la RTPA para el desarrollo de actividades vinculadas al Pacto de Estado contra la violencia de género,
14. Concesión de subvención a la Universidad de Oviedo a través de la firma del protocolo para el desarrollo de actividades formativas orientadas a incorporar el género en el análisis de la realidad y canalizar en toda su dimensión las cuestiones de desigualdad entre mujeres y hombres. De igual forma se trata de promover la investigación en temas de género a través de becas de colaboración a desarrollar en el Master y Doctorado de Género y Diversidad.
15. Subvenciones a los Colegios de Abogados de Oviedo y Gijón para actividades de formación de profesionales dirigida a la mejora de la atención a las mujeres víctimas de violencia de género.
16. Subvención al Colegio de Arquitectos para el mantenimiento del Observatorio del Urbanismo con perspectiva de género.
17. Subvención a la Fundación Amaranta para el programa de atención a mujeres víctimas de trata con fines de explotación sexual.



## **4. CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO**



## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 12 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO

Artículo	Descripción	Euros
<b>1</b>	<b>SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL</b>	<b>21.477.253</b>
12	ADMINISTRACIÓN GENERAL	21.477.253
121B	DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	5.830.460
1	GASTOS DE PERSONAL	5.729.060
10	ALTOS CARGOS	62.300
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	4.306.980
13	PERSONAL LABORAL	317.780
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	1.042.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	98.400
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	17.500
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	73.900
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	7.000
6	INVERSIONES REALES	3.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	3.000
121C	SELECCIÓN, FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DE PERSONAL	4.231.609
1	GASTOS DE PERSONAL	2.318.990
10	ALTOS CARGOS	56.720
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.308.800
13	PERSONAL LABORAL	512.820
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	1.650
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	439.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	1.596.094
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	23.208
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	1.569.886
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	3.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	268.525
45	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	63.345
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	128.180
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	77.000
6	INVERSIONES REALES	48.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	48.000
121I	ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA	283.149
1	GASTOS DE PERSONAL	102.770
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	96.670
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	6.100
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	176.379
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	23.462
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	151.017
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	1.900
6	INVERSIONES REALES	4.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	4.000
125A	COLABORACIÓN CON LAS ENTIDADES LOCALES	8.558.810
1	GASTOS DE PERSONAL	1.109.210
10	ALTOS CARGOS	128.410
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	620.490
13	PERSONAL LABORAL	142.670
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	217.640
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	11.200
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	1.800
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	6.700
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	2.700
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	7.438.400
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	7.325.400
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	113.000
126E	PARQUE MÓVIL DEL PRINCIPADO	2.573.225
1	GASTOS DE PERSONAL	2.038.770
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.529.310
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	93.000
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	416.460
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	534.455
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	287.155

## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 12 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO

Artículo	Descripción	Euros
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	7.200
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	140.100
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	100.000
<b>5</b>	<b>PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER ECONÓMICO</b>	<b>5.409.440</b>
51	INFRAESTRUCTURAS BÁSICAS Y DE TRANSPORTE	5.409.440
511F	OBRAS, SERVICIOS Y COOPERACIÓN LOCAL	5.409.440
1	GASTOS DE PERSONAL	1.689.540
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.282.200
13	PERSONAL LABORAL	120.280
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	287.060
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	61.300
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	100
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	11.350
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	42.850
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	7.000
6	INVERSIONES REALES	3.108.600
60	INVERSIONES DESTINADAS AL USO GENERAL	75.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	1.500
63	INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PÚBLICOS	3.032.100
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	550.000
76	A CORPORACIONES LOCALES Y SU SECTOR PÚBLICO	550.000
<b>6</b>	<b>REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL</b>	<b>43.204.832</b>
61	REGULACIÓN ECONÓMICA	34.123.332
611A	DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES	1.809.210
1	GASTOS DE PERSONAL	1.745.510
10	ALTOS CARGOS	129.670
11	PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE	127.770
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.181.540
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	306.530
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	63.700
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	500
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	9.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	49.200
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	5.000
612A	ECONOMÍA	1.494.680
1	GASTOS DE PERSONAL	322.280
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	274.670
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	47.610
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	31.400
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	29.400
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	2.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.141.000
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	1.080.000
45	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	38.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	23.000
612B	PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN	1.832.595
1	GASTOS DE PERSONAL	1.504.260
10	ALTOS CARGOS	63.540
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.195.370
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	245.350
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	328.335
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	3.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	305.335
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	20.000
612C	CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD PÚBLICA	6.847.960
1	GASTOS DE PERSONAL	3.914.210
10	ALTOS CARGOS	62.880
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	3.190.840
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	660.490
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.769.750
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	3.300

## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 12 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO

Artículo	Descripción	Euros
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	2.756.450
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	10.000
6	INVERSIONES REALES	164.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	164.000
612D	GESTIÓN DE LA TESORERÍA	761.766
1	GASTOS DE PERSONAL	748.130
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	605.610
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	142.520
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	5.136
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	1.900
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	2.486
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	750
3	GASTOS FINANCIEROS	8.500
33	DEPÓSITOS, FIANZAS Y OTROS	8.500
612F	GESTIÓN DEL PATRIMONIO	20.565.181
1	GASTOS DE PERSONAL	2.307.060
10	ALTOS CARGOS	62.570
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.372.240
13	PERSONAL LABORAL	391.440
14	PERSONAL TEMPORAL	9.830
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	3.860
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	467.120
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	14.498.577
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	60.585
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	1.851.151
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	12.581.756
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	5.085
6	INVERSIONES REALES	3.759.544
60	INVERSIONES DESTINADAS AL USO GENERAL	50.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	3.709.544
612G	GESTIÓN SECTOR PÚBLICO EMPRESARIAL	426.500
1	GASTOS DE PERSONAL	369.000
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	305.010
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	63.990
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	57.500
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	57.000
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	500
613A	POLÍTICA TRIBUTARIA	385.440
1	GASTOS DE PERSONAL	233.890
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	196.720
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	37.170
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	50.550
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	500
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	45.050
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	5.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	96.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	96.000
6	INVERSIONES REALES	5.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	5.000
63	REGULACIÓN FINANCIERA	9.081.500
632D	POLÍTICA FINANCIERA	4.881.500
1	GASTOS DE PERSONAL	756.490
10	ALTOS CARGOS	58.180
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	559.540
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	138.770
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	125.010
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	2.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	108.200
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	14.810
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	4.000.000
77	A EMPRESAS PRIVADAS	4.000.000

**ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS**

Sección 12 CONSEJERÍA DE HACIENDA Y SECTOR PÚBLICO

Artículo	Descripción	Euros
632E	PRÉSTAMOS A ENTIDADES LOCALES	4.200.000
8	ACTIVOS FINANCIEROS	4.200.000
82	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	4.200.000
Total Sección		70.091.525

## **Programa 121B DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

### **DESCRIPCIÓN**

El programa 121B, Dirección de la Función Pública, incluye los créditos de gastos de personal, gastos en bienes corrientes y servicios, e inversiones reales, necesarios para desarrollar aquellas actuaciones encomendadas a la Dirección General de la Función Pública en materia de elaboración, propuesta, desarrollo de iniciativas y gestión de recursos humanos -excluidas la selección y formación del personal - de la Administración del Principado de Asturias, dentro del marco competencial que le atribuye el artículo 9 del Decreto 63/2015, de 13 de agosto.

Las principales líneas de actuación que se van a desarrollar en el marco de estas competencias son:

- Aplicación de la legislación, disposiciones reglamentarias y demás normativa existente en materia de empleo público dentro de la Administración del Principado de Asturias y, en la medida que sea necesario, desarrollo reglamentario y actualización de la normativa en materia de personal.
- Diseño, desarrollo y aplicación de las políticas de recursos humanos de la Administración del Principado.
- Gestión administrativa del personal, y en particular los siguientes aspectos:
  - Nombramiento y contratación,
  - Gestión de procesos de movilidad, y en particular la tramitación y resolución de concursos para la provisión de puestos de trabajo,
  - Registro de personal y archivo de expedientes de personal,
  - Desarrollo de la carrera profesional de los empleados públicos,
  - Elaboración de la propuesta de oferta de empleo público,
  - Examen y tramitación de las propuestas de elaboración y revisión de plantillas de personal y de las relaciones de puestos de trabajo,
  - Demás actuaciones ligadas al desarrollo de la carrera administrativa de los empleados públicos.
- Negociación colectiva, relaciones sindicales y gestión de prestaciones sociales.
- Prevención de riesgos laborales.
- Gestión económica de los gastos de personal, tanto desde el punto de vista presupuestario como retributivo.
- Inspección de servicios, del personal y de las políticas públicas.

### **ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

En la ejecución y desarrollo del Programa 121B, Dirección de la Función Pública, intervienen los siguientes Servicios, integrantes de la estructura orgánica de la Dirección General de la Función Pública:

- a) Servicio de Administración de Personal.
- b) Servicio de Gestión Económica de Personal.
- c) Servicio de Ordenación de Recursos Humanos.
- d) Servicio de Relaciones Laborales.
- e) Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- f) Inspección General de Servicios.

Para la consecución de los objetivos asignados, debido a la naturaleza horizontal de muchas de las funciones desarrolladas por esta Dirección General, se requiere la colaboración de otros órganos y unidades de la Administración del Principado de Asturias que participan igualmente en la gestión de recursos humanos, tales como:

- a) Las Secretarías Generales Técnicas de las distintas Consejerías, y aquellas Direcciones Generales que ostentan competencias similares en materia de personal docente y de Justicia.
- b) Las unidades de personal y de gestión económica de los distintos organismos y entes públicos.

- c) La Intervención General del Principado de Asturias, en cuanto a la fiscalización de los expedientes de gasto relacionados con nombramientos y contrataciones de personal, y con la nómina de personal de la Administración del Principado y sus organismos públicos.
- d) El Instituto Asturiano de Administración Pública "Adolfo Posada", en aplicación de sus competencias en materia de selección y formación del personal.

## OBJETIVOS

1. Desarrollar el marco normativo en materia de función pública, tomando como referencia el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Para ello será preciso elaborar normas en materias como la selección, provisión, promoción, situaciones administrativas, registro de personal, relaciones de puestos de trabajo o carrera profesional, entre otras.
2. Facilitar la movilidad de los empleados públicos del Principado de Asturias con otras Administraciones Públicas.
3. Mejora y homologación de las condiciones de trabajo de los empleados públicos.
4. Proseguir con el desarrollo de los procesos pendientes relativos a la adscripción definitiva del personal a los puestos de trabajo tanto de personal laboral como funcionario, excepto para el personal docente y de justicia. Tramitación y resolución de los concursos de traslados y de provisión de puestos de trabajo singularizados.
5. Desarrollar las medidas tendentes a garantizar la adecuada protección de la seguridad y salud de los trabajadores al servicio de la Administración del Principado de Asturias y sus organismos y entes públicos, incluido el personal al servicio de la Administración de Justicia y personal estatutario del SESPA, desarrollando la prevención de riesgos laborales en el ámbito de la Administración autonómica.
6. Mantener y mejorar el canal de comunicación con las organizaciones sindicales implantadas en el ámbito de la Administración del Principado de Asturias.
7. Lograr una correcta presupuestación y planificación de los gastos de personal, que permitan dar cumplimiento a los compromisos adquiridos por la Administración del Principado de Asturias en materia retributiva.
8. Desarrollar metodologías, sistemas de información e indicadores sobre el modelo de Evaluación del Desempeño, la difusión del modelo de evaluación anual a través del Plan de Comunicación correspondiente, y la implantación, ejecución y coordinación del procedimiento de evaluación para el ejercicio 2019.
9. Adaptar las plantillas y relaciones de puestos de trabajo a las necesidades de la Administración autonómica.
10. Contribuir al cumplimiento de los principios de legalidad, eficacia y eficiencia en el funcionamiento de la Administración autonómica, y al cumplimiento del régimen de incompatibilidades de los empleados públicos de la Administración del Principado de Asturias.
11. Gestionar la aplicación del régimen de incompatibilidades de los empleados públicos de la Administración del Principado de Asturias.
12. Elaborar un Plan de Ordenación de Recursos Humanos de la Administración del Principado de Asturias, que tiene como objetivo contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad.

## ACCIONES

1. Representar a la Administración del Principado de Asturias en las conferencias de participación con la Administración General del Estado, resto de Comunidades Autónomas y Federación Española de Municipios y Provincias.
2. Representar a la Administración del Principado de Asturias en consejos de administración de organismos y entes públicos como el SESPA, ERA, Orquesta Sinfónica del Principado de Asturias y Centro Regional de Bellas Artes.
3. Llevanza de Registros, lo que incluye:
  - Registro de Personal de toda la Administración y la gestión de la base de datos de dicho personal, así como del Archivo de los expedientes de personal. También dispondrá de la información agregada sobre los recursos humanos del sector público autonómico.
  - Registro de contratos de alta dirección de la Administración del Principado de Asturias.
  - Registro de órganos de representación del personal al servicio del Principado de Asturias.



4. Negociar o participar en la negociación de los distintos Convenios Colectivos para el personal laboral que presta sus servicios en la Administración del Principado de Asturias, y de las condiciones de trabajo de los empleados públicos en las distintas Mesas Generales de negociación constituidas al efecto.
5. Seguimiento y control de las bolsas horarias sindicales así como la tramitación y resolución de liberaciones sindicales.
6. Elaborar y tramitar los Convenios o Acuerdos de movilidad interadministrativa para los empleados públicos que se pudieran firmar con otras Comunidades Autónomas.
7. Gestionar el plan de pensiones y del fondo de pensiones asociado para los trabajadores de esta Administración.
8. En materia de gestión económica de personal se desarrollarán las siguientes acciones:
  - Gestión de la nómina y de los sistemas de previsión social, excepto para el personal de organismos, empresas y entes públicos.
  - Confección de documentos de afiliación y cotización a la Seguridad Social y comunicación de situaciones de incapacidad, así como tramitación de expedientes de devolución de pagos indebidos.
9. Las acciones encaminadas a lograr una correcta presupuestación y planificación de los gastos de personal son, entre otras:
  - Informe, propuesta y asesoramiento en materia retributiva.
  - Elaboración de estudios, proyectos y directrices; planificación, valoración y propuesta de presupuestación de los gastos de personal.
  - Formación del anteproyecto de gastos de personal de la Administración del Principado de Asturias y sus organismos y entes públicos.
  - Tramitación de propuestas de modificaciones de créditos derivadas de la aplicación de procesos de modificación de puestos o de adecuación de condiciones retributivas.
  - Análisis y seguimiento de la ejecución presupuestaria del capítulo 1.
  - Elaboración de informes sobre las modificaciones presupuestarias que afecten a los gastos de personal.
10. El mantenimiento de la operatividad del conjunto de la Administración en materia de personal, hace que la Dirección General, en cuestiones que recaen bajo su competencia, lleve a cabo acciones tales como:
  - Nombramiento y cese de personal temporal; para su nombramiento se debe realizar el análisis de las propuestas de contratación de carácter no permanente y tramitación de los expedientes de gasto que procedan.
  - Nombramientos en adscripción provisional y excepcionalmente comisión de servicio.
  - Adjudicación de destinos.
  - Declaración de situaciones administrativas.
  - Reingresos y permutas.
  - Reconocimientos de servicios previos y antigüedad.
  - Ejecución de sentencias, reclamaciones y recursos.
  - Expedición de certificados y anotaciones en el Registro de Personal.
  - Reconocimiento de adquisición y cambio de grado de personal.
  - Reconocimiento de progreso en la carrera profesional
11. Realizar auditorias y controles internos de legalidad, eficacia y eficiencia en cumplimiento del Plan Anual de Inspección y de las inspecciones extraordinarias e informaciones previas ordenadas por el titular de la Consejería; gestión de la aplicación del régimen del incompatibilidades de los empleados públicos de la Administración del Principado de Asturias, y realización de la auditoría de objetivos colectivos, conforme al Decreto 37/2011, de 11 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de la carrera horizontal de los funcionarios de la Administración del Principado de Asturias.
12. Aplicar gradualmente la evaluación y análisis de puestos de trabajo, como instrumento complementario al de las RPT y con carácter particular, proceder a la determinación de los sectores y funciones de los puestos de trabajo que las conforman. Fijar criterios generales de racionalización de estructuras orgánicas, plantillas y relaciones de puestos de trabajo.
13. Elaborar la propuesta de Oferta de Empleo Público que permita la provisión de las necesidades reales de efectivos.

14. Contribuir a una correcta implantación de los objetivos colectivos e individuales recogidos en el reglamento de la carrera horizontal de los funcionarios de la Administración del Principado de Asturias, y la puesta en marcha de la aplicación informática diseñada para la realización vía telemática de la evaluación del desempeño.
15. Continuar con el desarrollo de los procedimientos para la implantación del Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
16. Potenciar la presencia del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales en los centros de trabajo de la Administración del Principado de Asturias.
17. Extender las mediciones de los contaminantes, que influyen en las condiciones de los puestos de trabajo de la Administración.
18. Elaborar contenidos de acceso a información y tramitación con el Servicio de Prevención, vía Intranet, de asuntos relacionados con la seguridad y salud de los trabajadores adscritos a la Administración del Principado de Asturias.

**Programa 121C SELECCIÓN, FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PERSONAL****DESCRIPCIÓN**

Corresponde al Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada” (IAAP), ejercer las competencias y funciones en materia de selección y reclutamiento de personal funcionario de carrera o interino y laboral fijo o temporal, así como la formación y perfeccionamiento del personal junto con las relativas a investigación, estudio, información, enseñanza y difusión de las materias relacionadas con la Administración Pública.

El contenido del programa se ajusta a las previsiones del Plan de Igualdad.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

Como responsable principal o coordinador del Programa se configura la Dirección del Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada”, con el apoyo de los correspondientes servicios que conforman su estructura:

- a) Servicio de Selección
- b) Servicio de Formación
- c) Secretaría General.

Son colaboradores del IAAP los demás departamentos de la Administración y los empleados públicos, directamente y a través de las organizaciones sindicales, por medio de propuestas, sugerencias e iniciativas de interés. Asimismo, participan en las actividades docentes del Instituto empleados públicos, profesionales y empresas especializadas en impartir cursos y seminarios y, por otra parte, participa en los procesos selectivos el personal que integra los tribunales calificadores y colaborar con ellos en el desarrollo de las pruebas

**OBJETIVOS****1. FORMACIÓN DE PERSONAL.**

- Impartir 40 horas de formación a cada uno de los Empleados Públicos con derecho a la Formación del IAAP.
- Formación específica dirigida a la adquisición de la capacitación para el desempeño de determinados puestos de trabajo.
- Formación específica en el marco del Pacto de Estado contra la violencia de género, cuyos fondos fueron acordados y distribuidos a las Comunidades Autónomas en el marco de la Conferencia Sectorial de Igualdad celebrada 31 julio de 2018.

**2. OPOSICIONES Y PRUEBAS SELECTIVAS.**

- Ejecutar los procesos selectivos ya convocados y continuar con el desarrollo de los procesos selectivos ya iniciados relativos a las Ofertas de Empleo Público 2016 y 2017.
- Convocar los procesos selectivos de la OEP 2017 y dar inicio a los mismos.
- Estudiar y proponer para su aprobación y publicación las bases de convocatoria de los procesos selectivos que se deriven de la OEP 2018.

**3. INVESTIGACIÓN**

- Llevar a cabo por medios propios o en colaboración con otras entidades proyectos de investigación sobre la Administración Pública que propicien la mejora de los Servicios Públicos a la Sociedad Asturiana.

**Programa 121I ESCUELA DE SEGURIDAD PÚBLICA****DESCRIPCIÓN**

Corresponde al Instituto Asturiano de Administración Pública “Adolfo Posada”, en adelante IAAP, a través de la Escuela de Seguridad Pública del Principado de Asturias la formación dirigida al perfeccionamiento profesional, a la promoción y a la especialización de los miembros de los Cuerpos de Policía Local de la Comunidad Autónoma y de aquellos otros colectivos que desarrollen su actividad en el ámbito de la Seguridad Pública. Las acciones del programa se enmarcan en la planificación general que, en materia de formación del personal al servicio de la Administración Pública, tiene encomendado el IAAP.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

Como responsable principal o coordinador del Programa se configura la Dirección del IAAP con el apoyo de la Escuela de Seguridad Pública del Principado de Asturias.

**OBJETIVOS**

1. Facilitar la inscripción en las acciones formativas a través de la Revista digital, además de la inscripción electrónica y telefónica ya existente
2. Facilitar la inscripción en las acciones formativas, abriendo el plazo de inscripción del 1 al 15 del mes anterior al inicio de la acción formativa
3. Incluir autoevaluaciones en la fase de Aula abierta que el alumno deberá superar antes del inicio de la fase presencial
4. Grupos de trabajo para el estudio y análisis de los programas y contenidos de las acciones formativas incluidas en los diferentes Itinerarios Formativos de la ESPPA
5. Publicación de un mínimo de 50 informaciones anuales sobre actualidad de la ESPPA a través del portal del IAAP y Twitter.
6. Elaboración y edición de manuales didácticos de apoyo a la acción formativa.
7. Incrementar y consolidar las acciones formativas no presenciales, siguiendo las metodologías de teleaprendizaje y en línea.
8. Colaborar con otras entidades relacionadas con la Seguridad Pública.

## PROGRAMA 125A COLABORACIÓN CON LAS ENTIDADES LOCALES

### DESCRIPCIÓN

El programa 125A se presenta como el instrumento presupuestario para el desarrollo y ejecución de las competencias atribuidas a la Consejería de Hacienda y Sector Público, por el Decreto 6/2015, de 28 de julio del Presidente del Principado de Asturias por el que se establece la reestructuración de las Consejerías que integran la Administración de la Comunidad Autónoma y por el Decreto 63/2015, de 13 de agosto por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Hacienda y Sector Público.

El desarrollo de las actuaciones del programa presupuestario persigue como finalidad última la colaboración con las Entidades Locales, especialmente con las de menor capacidad económica y de gestión, propiciando la mejora de la calidad así como una gestión más eficiente en la prestación de los servicios públicos municipales a través de la cooperación intermunicipal y entre los distintos niveles administrativos.

### ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN

Conforme al artículo 7 de Decreto 63/2015, de 13 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Hacienda y Sector Público, corresponde su ejecución a la Dirección General de Administración Local por conducto del Servicio de Relaciones con las Entidades Locales.

### OBJETIVOS

El objetivo estratégico que persigue la Dirección General de Administración Local a través de la gestión de su presupuesto es el reforzamiento de la cooperación autonómica y local atendiendo servicios e inversiones de las distintas Entidades Locales. Así, se plantean como principales objetivos:

1. Reforzar la capacidad de gestión de las Entidades Locales de la forma siguiente:

- Colaboración y apoyo económico a la gestión de las Entidades Locales.
- Sobre la base de la cooperación económica y con el objetivo de potenciar el asociacionismo municipal se mantiene como medida de apoyo la financiación a Mancomunidades y Parroquias Rurales, complementando así sus recursos financieros.
- Un objetivo prioritario es continuar cooperando con los concejos de menos de 40.000 habitantes a través del Fondo de Cooperación municipal, un sistema de cooperación que convertido en una transferencia sin vinculación a un concreto objetivo o finalidad trata de dotar de mayor autonomía a los concejos de menor capacidad económica para realizar su previsiones financieras de la forma más eficaz.

En este sentido, el presupuesto público representa una oportunidad de afrontar con objetividad y rigor el planteamiento de objetivos realistas diseñando un sistema de colaboración con las entidades locales eficaz, pero sobre todo compatible con el principio de sostenibilidad municipal y la necesaria estabilidad presupuestaria.

- Sin embargo, la relación de competencias que atañen a la Dirección General de Administración Local, no se agota en lo tangible del presupuesto. Alcanza además una dimensión especial en el trasfondo de aquellas actividades que proporcionan un valor añadido a la actividad municipal, a través de la puesta a disposición de los Ayuntamientos de cauces de asesoramiento y asistencia en los términos del Decreto 29/2018, de 20 de junio, por el que se regula la asistencia a las entidades locales del Principado de Asturias.
- Asesoramiento y asistencia jurídica: Asesoramiento y asistencia jurídica a través de la elaboración de informes requeridos por las propias Entidades Locales, o la atención de consultas en relación a aquellas materias que se entiendan de trámite o de simple orientación y que contribuyen a la mejora en la gestión de las mismas.
- Asesoramiento económico, contable y presupuestario: Asesoramiento y asistencia presupuestaria y contable requeridos por las propias Entidades Locales con el fin de mejorar su gestión presupuestaria.
- Asistencia técnica: Se establece la asistencia y colaboración con los Ayuntamientos, las Mancomunidades de municipios y Parroquias Rurales. En el ejercicio 2019 la Dirección General de Administración Local pretende seguir impulsando y apoyando en el uso por los Ayuntamientos asturianos del sistema de información implantado dentro del contexto del proyecto Mo.De.Lo, para la gestión del territorio que, partiendo de la base de la cartografía oficial se configura como un instrumento operativo y útil para la gestión. Por otro lado desde

el programa 125A se incluye la asistencia técnica e inspección a parques de maquinarias existentes, así como el asesoramiento en la adquisición de nueva maquinaria.

2. Mejorar el marco normativo e institucional de las relaciones con las Entidades Locales que incluye por medio de las siguientes acciones:
  - Gestión del Cuerpo de funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional en el marco de competencias que corresponden a la Comunidad Autónoma, garantizando, en los concejos de menos de 1.000 habitantes, la prestación de los servicios de Secretaría e Intervención.
  - Realización y gestión de los trámites administrativos autonómicos precisos para la adopción de determinados actos de administración local que requieran para su perfección la intervención preceptiva de la Comunidad Autónoma (autorización de banderas, escudos, enajenación de bienes, aprobación de ordenanzas de pastos, declaración de urgencia en las expropiaciones municipales).
  - Intervención necesaria de la Comunidad Autónoma en el desarrollo de la Administración Local que comprende entre otros la emisión de informes sobre la constitución, modificación y disolución de Mancomunidades de Municipios, o autorización de constitución, modificación o disolución de Parroquias Rurales.
  - Adecuación de la normativa vigente en materia de Régimen Local en el Principado de Asturias.
  - Coordinación entre los distintos centros gestores de las solicitudes realizadas por las Entidades Locales de los informes previstos en el artículo 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y notificación de los que se emitan.
  - Coordinación y soporte técnico a la Comisión Asturiana de Administración Local. Dicha Comisión, creada por Ley del Principado de Asturias 1/2000 de 20 de junio, es el órgano de colaboración entre la Administración del Principado de Asturias y las Entidades Locales asturianas, siendo un órgano de carácter consultivo y asesor.
  - Interlocución con los entes asociativos de mayor importancia dentro del ámbito local, especialmente la Federación Asturiana de Concejos (FACC) y la Federación Asturiana de Parroquias Rurales (FAPAR).

## ACCIONES

La ejecución del programa 125A permite cumplir con los objetivos previamente descritos a través de las acciones que brevemente se detallan:

- La Convocatoria de subvenciones.
- Gestión del Fondo de Cooperación Municipal.
- Asistencia y cooperación jurídica-administrativa.
- Asistencia informática en el marco del sistema de información para la gestión del territorio implantado dentro del contexto del proyecto Mo.De.Lo.
- Asistencia técnica e inspección a parques de maquinaria.
- La tramitación de expedientes administrativos relacionados con la organización territorial establecida en el Estatuto de Autonomía del Principado de Asturias.
- Coordinar y notificar los informes previstos en el artículo 7.4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Coordinar y dar soporte técnico a la Comisión Asturiana de Administración Local.
- Mantenimiento de interlocución con la FACC y FAPAR.
- La adaptación de la normativa vigente en materia de régimen local en el ámbito del Principado de Asturias.

**Programa 126E PARQUE MÓVIL DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS****DESCRIPCIÓN**

El programa 126E "Parque Móvil del Principado de Asturias" tiene por finalidad la prestación del servicio de locomoción en automóvil con conductor a las autoridades del Principado de Asturias, así como a los empleados del Principado de Asturias que, por razones de servicio, deban desplazarse y no dispongan de otro medio de transporte público o privado cuya gestión se basa, dado el contexto económico, en criterios de contención del gasto, racionalidad y eficiencia.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El órgano encargado de la ejecución de este programa es el Servicio de Patrimonio, dentro de la Dirección General de Patrimonio y Sector Público.

**OBJETIVOS**

Prestación del servicio con el menor coste posible

- Gasto de mantenimiento de vehículos
- Gasto de combustible

**PROGRAMA 511F OBRAS, SERVICIOS Y COOPERACIÓN LOCAL****DESCRIPCIÓN**

El Programa 511F se presenta como un instrumento presupuestario para llevar a cabo las actuaciones precisas que tienen como meta el desarrollo de las Entidades Locales de Asturias. Se trata de proporcionar respuestas concretas a las demandas que los ciudadanos plantean ante las Entidades Locales y que son objeto de su competencia, de manera que se puedan prestar mayores y mejores servicios al menor coste posible.

A tal efecto se plantean dos grandes objetivos: uno actúa sobre la población (Cooperación a las obras y servicios básicos de competencia municipal) y otro sobre el medio globalmente considerado (inversiones destinadas a la creación de infraestructuras y equipamientos que, más allá de aquellas que contribuyen a la prestación de servicios obligatorios por los entes locales, posibilitan el desarrollo y el reequilibrio territorial). Para conseguir dichos objetivos resulta preciso dotar de medios materiales al órgano gestor, por lo que se prevé como objetivo complementario de los dos anteriormente descritos el relativo al equipamiento de los servicios.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La realización y coordinación del programa le corresponde a la Dirección General de Administración Local, a través del Servicio de Cooperación y Desarrollo Local, por tratarse de actuaciones encaminadas a la creación, mejora y dotación de infraestructuras y servicios municipales. También existe una importante participación de los Ayuntamientos, que se plasma en la concreción de las actuaciones, la gestión y consecución de los permisos de ocupación de terrenos y las actuaciones administrativas necesarias. Corresponde también a las Entidades Locales percibir y filtrar las demandas ciudadanas, priorizando aquellas que realmente afectan a sus servicios básicos y desechando otras cuya justificación carezca de fundamento.

**OBJETIVOS**

Tal como se ha plasmado anteriormente, el programa tiende a la consecución de dos grandes objetivos:

**1. Cooperación y desarrollo de las Entidades Locales.**

- Cooperación a las obras y servicios básicos de competencia municipal.

Tiende a dotar a los concejos asturianos de infraestructuras y equipamientos básicos para garantizar los servicios mínimos obligatorios, según establece el artículo 26 de la Ley 7/1985, de 7 de junio, reguladora de las Bases de Régimen Local, cuyo objetivo prioritario es la financiación de las inversiones necesarias para la efectiva prestación de los servicios que sean de competencia municipal, de acuerdo con el artículo 25 de la misma Ley, especialmente aquellos que fomenten el desarrollo local y urbano.

Es de observar que en la actual coyuntura se hace más necesaria la intervención en materia de conservación de infraestructuras municipales que en crear nuevas infraestructuras o equipamientos.

La cooperación a las obras y servicios de competencia municipal tiende a lograr, por tanto, la elevación del nivel y bienestar de las poblaciones, cuando tales propósitos exceden de las posibilidades económicas de las Corporaciones que las rigen. Se trata en definitiva de que el ciudadano sienta que no está solo, que las administraciones se preocupan y se ocupan de sus problemas.

- Encuesta de Infraestructuras y Equipamientos Locales (EIEL).

Es un instrumento básico de planificación y toma de decisiones de inversión pública en infraestructuras y equipamientos que proporciona a los técnicos de las diferentes administraciones la situación y detalles de los bienes e instalaciones afectados por obras y actuaciones públicas, en un momento de cambio complejo hacia las nuevas tecnologías, cuyo desarrollo será clave en la economía del futuro más cercano.

En el 2019 se procederá a la actualización continua de los datos contenidos en la EIEL. Cada año se revisan en campo un porcentaje variable de los núcleos de más de 4 viviendas de 75 concejos asturianos (todos menos Gijón, Oviedo y Avilés). También se pretende continuar con la mejora de las herramientas de consulta y gestión de la información útil sobre las características técnicas y el estado de conservación de las principales infraestructuras y equipamientos que dan servicio público: viales, abastecimiento de agua y saneamiento, alumbrado público, edificios municipales y otros equipamientos (escuelas y colegios, mercados, parques, etc.).

**2. Apoyo a la mejora y mantenimiento de los servicios municipales**





Con este objetivo se pretende facilitar la capacidad de las Entidades Locales para conservar y mejorar los servicios de todo tipo, preferentemente los de carácter obligatorio, así como reforzar la dotación de infraestructuras y equipamientos locales. Para su consecución se plantean vías de ayuda en forma de convenios o subvenciones que constituyen un necesario complemento a las acciones plasmadas en inversiones directas, ya que persiguen igualmente como fin último la mejora de las condiciones de bienestar de los habitantes de los núcleos afectados. Se incluyen primordialmente actuaciones en materia de casas consistoriales y centros de servicios comunitarios, así como, en su caso, otras subvenciones para infraestructuras municipales.

**Programa 611A DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES****DESCRIPCIÓN**

Con carácter general, corresponde a la Secretaría General Técnica la dirección de los servicios comunes de la Consejería, así como la asistencia a su titular en la elaboración y aprobación de las disposiciones de carácter general y los planes de actuación del departamento.

En particular, corresponden a la Secretaría General Técnica las siguientes funciones:

- Realización de estudios e informes, en las materias relacionadas con las competencias de la Consejería.
- Elaboración del anteproyecto del presupuesto de la Consejería así como la tramitación presupuestaria y su seguimiento.
- Gestión y administración, con carácter general, de los recursos humanos adscritos a la Consejería, sin perjuicio de la jefatura inmediata de quienes ostentan la responsabilidad directa de los distintos órganos, y la coordinación de la elaboración de las relaciones de puestos de trabajo.
- Las funciones de régimen interior, contratación administrativa, habilitación de material, registro y archivo central de la Consejería.
- Las actuaciones correspondientes a las competencias del Principado de Asturias en materia de asociaciones, así como la tramitación de los asuntos relativos a colegios profesionales y academias.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El principal responsable de la ejecución del programa es la Secretaría General Técnica de la Consejería, a través de los Servicios que se integran en su estructura:

- a) El Servicio de Contratación y Régimen Interior
- b) El Servicio de Asesoramiento Jurídico Administrativo

**OBJETIVOS**

Gestión eficaz de los servicios comunes de la Consejería, favoreciendo la mejora de procedimientos de gestión administrativa en un entorno de aprovechamiento de recursos materiales y humanos. En concreto:

1. Mejora de la gestión económica-presupuestaria que garantice un aprovechamiento óptimo de los recursos económicos y que redunde en beneficio de los ciudadanos en la medida que permita reducir los plazos de cobro.
2. Se pretende la reducción de los tiempos de generación de la documentación contable, en especial la que conlleve la fase de reconocimiento de las obligaciones; ordenación y seguimiento del reconocimiento de las obligaciones. Información y asesoramiento a los centros de coste de los estados de ejecución presupuestaria así como de aquellas acciones que redunden en una ordenación racional del gasto, de manera especial en los de naturaleza periódica y repetitiva.
3. Gestión y administración de los recursos humanos adscritos a la Consejería, mejorando los procedimientos internos de prestación de servicios.
4. Se trabajará en la reducción de los plazos de tramitación de los procedimientos y se potenciará el empleo de los servicios electrónicos a fin de evitar la petición de justificantes a los interesados de determinadas situaciones administrativas.
5. Mejora del servicio de registro de entrada y salida de documentación.
6. Se adaptará el registro de entrada y salida de documentación de la Consejería a las exigencias de la normativa vigente en la materia en la medida en que los avances tecnológicos lo permitan y se informará de forma permanente al ciudadano; se potenciará el uso de la aplicación ORVE al registro de salida de documentación.
7. Mejora de la gestión administrativa en materia de asociaciones, así como la tramitación de los asuntos relativos a colegios profesionales.
8. Mejora de la coordinación de las funciones de estudio, informe y elaboración de los proyectos de las distintas iniciativas normativas.

9. Revisión, racionalización y mejora de los procedimientos de contratación administrativa y de expropiaciones de competencia de la Consejería.
10. En materia de contratación se mantendrán actualizadas las bases de datos que permiten un control de los expedientes en sus distintas fases lo que permite una mejor gestión de los tiempos de tramitación; se dictarán instrucciones orientadas a la racionalización, uniformidad y mejora de los procedimientos de conformidad con la legislación aplicable. Se adaptarán los pliegos de cláusulas y se aprovecharán los recursos tecnológicos para simplificar los procedimientos en cuanto a requerimientos al ciudadano.

**Programa 612A ECONOMÍA****DESCRIPCIÓN**

Este programa integra la mayor parte de los recursos destinados a financiar el sistema estadístico regional previsto en la Ley del Principado de Asturias 7/2006, de 3 de noviembre, de Estadística. Así, corresponde a la Dirección General de Finanzas y Economía, y más concretamente al Servicio de Análisis Económico y Estadística, la planificación y programación estadística y el consiguiente análisis y coordinación de todas las operaciones que integran el Plan Asturiano de Estadística y los respectivos Programas Anuales.

Asimismo, corresponde al citado servicio el análisis y seguimiento del comportamiento de las macromagnitudes más representativas de la realidad económica y social del Principado de Asturias.

En el ámbito de la defensa de la competencia, el programa trata de proporcionar a la Administración Autonómica de un soporte operativo que, apoyado en la colaboración con la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, permita llevar a cabo las tareas necesarias para velar por que la libre competencia esté garantizada en el ejercicio de actividades económicas y productivas en el ámbito autonómico. Igualmente, se incluye en este punto el seguimiento y coordinación en materia de unidad de mercado.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El órgano directamente responsable de la gestión y ejecución de este programa es el Servicio de Análisis Económico y Estadística adscrito a la Dirección General de Finanzas y Economía.

Son órganos colaboradores de la gestión y ejecución de este programa, entre otros:

- La Sociedad Asturiana de Estudios Económicos e Industriales, S.A.U (SADEI)
- La Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia (CNMC)
- El Ministerio de Economía y Empresa – Subdirección General de Unidad de Mercado, Mejora de la Regulación y Competencia

**OBJETIVOS**

1. Planificar la actividad estadística y elaborar los programas anuales.
2. Velar por el cumplimiento de los principios de la Ley de Estadística, así como proponer, desarrollar y aplicar los instrumentos necesarios para su consecución.
3. Organizar, coordinar e impulsar la actividad estadística de los diferentes órganos que, en el ámbito del Principado de Asturias, constituyan su sistema estadístico.
4. Promover la aplicación de los principios de una regulación eficiente y favorecedora de la competencia y de la unidad de mercado.
5. Realizar estudios, informes o análisis de la evolución de las principales macromagnitudes regionales así como de las previsiones sobre su comportamiento futuro a corto y medio plazo.

**ACCIONES**

1. Recopilar y realizar un seguimiento de información puntual y actualizada sobre aquellas variables que mejor sintetizan la evolución de la coyuntura económica en Asturias como son: actividad productiva, empleo, paro, inflación, etc. elaborando informes periódicos.
2. Avanzar en el desarrollo de una metodología contrastada que posibilite la elaboración de previsiones macroeconómicas propias y fiables. Los resultados obtenidos se contrastarán con las distintas previsiones externas publicadas y con los resultados que proporciona la Contabilidad Regional que elabora el INE.
3. Ejecutar el Plan Asturiano de Estadística y el Programa Estadístico Anual, desarrollando las funciones que le correspondan como órgano estadístico autonómico.
4. Prestar asistencia técnica a los órganos a quienes el programa estadístico encomiende la elaboración de estadísticas, avanzar en la elaboración y publicación de las metodologías asociadas a las distintas operaciones estadísticas y trabajar en la continua mejora de la calidad y claridad de la información estadística elaborada por el Principado de Asturias.



5. Desarrollar las funciones que le corresponden como punto de contacto autonómico previstas en la Ley 20/2013, de 9 de diciembre, de garantía de la unidad de mercado y velar por el cumplimiento de la citada normativa en el ámbito autonómico, así como por la política de defensa de la competencia.

**Programa 612B PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN****DESCRIPCIÓN**

A este programa le compete establecer para el conjunto del sector público autonómico un marco presupuestario a medio plazo atendiendo tanto a la situación económica del Principado de Asturias como a los objetivos de política económica, velando por el cumplimiento de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. Asimismo le corresponde fijar los criterios de racionalización de las políticas de gasto de la Administración autonómica. Igualmente se encarga de la elaboración, seguimiento y control de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias, la evaluación y control de los ingresos y de los programas de inversiones públicas así como la gestión de los proyectos y programas operativos cofinanciados por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional y la coordinación general de las intervenciones de fondos provenientes de la Unión Europea en Asturias.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El órgano responsable de la gestión de este programa es la Dirección General de Presupuestos, a través de la actuación de sus servicios:

- a) Servicio de Análisis y Programación.
- b) Servicio de Gestión Presupuestaria.
- c) Servicio de Fondos Europeos.

Colaboran también los siguientes órganos:

- a) Las Oficinas de Análisis y Control Presupuestario de las distintas Secciones y unidades asimiladas de los Organismos Autónomos, Entes Públicos y Empresas.
- b) La Intervención General
- c) La Dirección General de la Función Pública.

**OBJETIVOS****1. Coordinación de las directrices de política presupuestaria del Consejo de Gobierno.**

- Establecimiento de criterios de gestión presupuestaria.
- Coordinar y asesorar a las Oficinas Presupuestarias y unidades asimiladas de los Organismos Autónomos y Entes Públicos respecto a la elaboración y seguimiento del presupuesto.
- Coordinación del proceso de elaboración de los presupuestos generales del Principado de Asturias.
- Seguimiento e informe de gastos plurianuales y de los planes y programas de actuación que impliquen gastos que puedan extenderse a ejercicios futuros así como de aquellas nuevas propuestas con incidencia económica.
- Análisis y seguimiento general de la ejecución presupuestaria del conjunto de organismos y entes que configuran el sector público autonómico.
- Análisis de los Programas de Gasto, evaluando el grado de ejecución de los créditos orientada a los resultados obtenidos sobre la base de los objetivos prefijados.
- Evaluación e informe de actos, convenios o conciertos, disposiciones administrativas, proyectos de ley y disposiciones de carácter general que pretendan suscribir la Administración del Principado de Asturias o sus entes instrumentales.
- Evaluación económica de los traspasos de competencias.

**2. Seguimiento y coordinación de la aplicación de normativa de estabilidad presupuestaria**

- Coordinación de la elaboración de los Planes Económico-Financieros en los casos previstos por la normativa sobre estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y el seguimiento de éstos
- Elaboración de la propuesta del límite máximo de gasto no financiero en el presupuesto de la Comunidad Autónoma.
- Elaboración de los escenarios presupuestarios plurianuales.

**3. Revisión y racionalización de la normativa presupuestaria vigente.**

- Definición, mantenimiento y desarrollo de las estructuras presupuestarias.
- Análisis y redacción de la normativa específica para la elaboración de los Presupuestos Generales del Principado de Asturias.
- Actualización de la normativa específica en materia presupuestaria.

**4. Definición de los sistemas de información presupuestaria.**

- Revisión y actualización de los sistemas informáticos de información económica, financiera y presupuestaria, en coordinación con la Intervención General del Principado de Asturias y el resto de Direcciones Generales implicadas en este proceso.

**5. Programación y seguimiento de las intervenciones comunitarias.**

- Seguimiento, gestión y control de los proyectos y programas operativos cofinanciados por los fondos procedentes de la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional en el marco de las intervenciones correspondientes al periodo 2014-2020 y cierre de los programas y proyectos pendientes del periodo anterior.
- Colaborar en el seguimiento, junto a los responsables de los Programas Operativos del Fondo Social Europeo (FSE), de Desarrollo Rural del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y del Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP), de los criterios de selección de los proyectos que se cofinanciarán por las intervenciones comunitarias en las que participa el Principado de Asturias.
- Elaboración de los informes anuales de las intervenciones comunitarias correspondientes para su remisión a la Comisión Europea, conforme a los requisitos establecidos en los reglamentos comunitarios vigentes y en los Programas Operativos.
- Análisis de la eficacia y del correcto desarrollo de los Programas Operativos Plurirregionales en el marco de los Comités de Seguimiento de las intervenciones comunitarias en las que participa el Principado de Asturias.
- Diseño e implementación, en colaboración con la Administración General del Estado, de los sistemas de gestión y control adecuados para garantizar una eficaz gestión de los fondos asignados para el periodo 2014-2020 en el marco del Programa Operativo FEDER de Asturias 2014-2020.
- Garantizar la coordinación y la complementariedad de las diferentes acciones previstas en el marco de los Fondos Estructurales (FEDER y FSE) y otros (FEADER, FEMP, etc.)

**Programa 612C CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD PÚBLICA****DESCRIPCIÓN**

La finalidad de este programa es disponer de los recursos necesarios para la realización del control interno de la actividad económico-financiera de la Administración del Principado de Asturias y llevar a cabo la gestión de la contabilidad pública.

**ORGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El órgano responsable de la gestión de este programa es la Intervención General, a través de la actuación de las siguientes unidades administrativas:

- Servicio de Coordinación
- Servicio de Fiscalización e Intervención
- Servicio de Gestión de la Contabilidad
- Servicio de Control Financiero
- Unidad de Control financiero Permanente I
- Unidad de Control financiero Permanente II
- Unidad de Control financiero Permanente III
- Intervenciones Delegadas

**OBJETIVOS**

1. Control interno de la legalidad del gasto público.
  - Fiscalización previa.
  - Control Financiero permanente.
  - Auditoría y Control de auditorías.
2. Obtención de información económico financiera con el fin de obtener una contabilidad que permita conocer y analizar objetivamente el nivel de ejecución presupuestario, las desviaciones de financiación en el cálculo del resultado presupuestario y el remanente de tesorería y el nivel de gasto de todo el sector público autonómico para lograr el cumplimiento de los objetivos marcados por la Ley General de Estabilidad Presupuestaria.
  - Elaboración de informes sobre propuestas de modificaciones de crédito.
  - Control de ingresos.
  - Gestión administrativa de declaraciones tributarias y cesiones de créditos.
  - Contabilización de todas las operaciones con incidencia económica
  - Análisis de los resultados obtenidos a través de la contabilidad.



**Programa 612D GESTIÓN DE LA TESORERÍA****DESCRIPCIÓN**

La Tesorería General de la Dirección General de Finanzas y Economía es el Servicio al que se le atribuye la gestión y custodia de todos los fondos y valores de la Comunidad Autónoma, la realización de los pagos y recepción de los ingresos de la Administración del Principado de Asturias así como la de aquellos organismos que no asuman dicha gestión de manera directa.

Las principales actuaciones llevadas a cabo por la Tesorería General son:

- Planificación de los pagos y necesidades de financiación para hacer frente a los mismos.
- Ejecución material de cobros y pagos así como su contabilización.
- Control y custodia de la justificación documental de los pagos realizados.
- Elaboración del plan de tesorería.
- Elaboración de la ratio del Período Medio de Pago.
- Seguimiento y control de las diversas cuentas bancarias.
- Gestión financiera de los fondos disponibles.
- Depósito, guarda y custodia de garantías financieras a favor de la Administración del Principado de Asturias.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN**

El órgano responsable de la gestión de este programa es la Tesorería General adscrita a la Dirección General de Finanzas y Economía.

**OBJETIVOS**

1. Optimizar la gestión de los fondos líquidos.
2. Gestionar las cuentas titularidad del Principado de Asturias en busca de la mayor eficiencia.
3. Controlar la evolución del Período Medio de Pago a Proveedores.
4. Gestionar eficientemente la documentación justificativa de los ingresos y pagos.

**ACCIONES**

1. Gestión integral de la tesorería, racionalizando las necesidades liquidas del sector público, rentabilizando el cash-flow disponible.
2. Análisis y propuesta de medidas tendentes a agilizar la operativa de los pagos realizados por el Principado de Asturias.
3. Seguimiento y control de la ratio del Período Medio de Pago a Proveedores en colaboración con otros órganos de la administración con el fin de evitar el incumplimiento de los límites legales.
4. Mejora de la gestión y archivo de la documentación, tratando de aprovechar las oportunidades que ofrece el desarrollo de las nuevas tecnologías.

**Programa 612F GESTIÓN DEL PATRIMONIO****DESCRIPCIÓN**

Este programa tiene como finalidad la gestión, administración y representación de los bienes y derechos del Patrimonio del Principado de Asturias; la realización de los procesos de normalización y homologación de bienes y servicios de adquisición centralizada así como la llevanza del Registro de Contratos y del Registro de Documentación Administrativa de Licitadores; la formación del Inventario General de Bienes y Derechos del Principado de Asturias y la gestión, conservación, mantenimiento y reparación de los inmuebles de naturaleza patrimonial y de los edificios de servicios múltiples que sean sede central de una o varias Consejerías o revistan un carácter singular por sus características o representatividad institucional, así como las obras de rehabilitación y conservación de los edificios judiciales y el mantenimiento de sus instalaciones técnicas

El objetivo que se pretende es realizar una gestión patrimonial que ponga en valor el patrimonio del Principado de Asturias y al mismo tiempo se ponga al servicio de políticas generales a favor de la sociedad asturiana.

Asimismo, siendo uno de los objetivos de la Dirección General de Patrimonio y Sector Público procurar el adecuado mantenimiento de aquellos edificios administrativos cuya administración no esté expresamente atribuida a otros órganos, se tramitará la contratación y gestión de los servicios, suministros y obras necesarios para alcanzar este fin.

Por último, siendo competencia de la Dirección General contribuir al desarrollo de técnicas de racionalización técnica de la contratación, en aras a la consecución de la máxima eficiencia, eficacia, economía y transparencia en la gestión pública, se procurará el desarrollo, seguimiento y evaluación de Acuerdos Marco y la centralización de la contratación de materias que por su naturaleza resulten adecuadas para ello.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU GESTIÓN**

La ejecución del programa 612F "Gestión de Patrimonio" se lleva a cabo bajo la responsabilidad y coordinación principal de la Dirección General de Patrimonio y Sector Público interviniendo en dicho programa el Servicio de Patrimonio, el Servicio de Contratación Centralizada y el Servicio Técnico de Gestión Patrimonial.

**OBJETIVOS**

1. Formación y gestión del Inventario General de Bienes y Derechos del Principado de Asturias :
  - Actuaciones de alta y baja de bienes y derechos y actuaciones de permanente actualización informativa reflejo de la actividad administrativa y patrimonial llevada a cabo por la Administración del Principado de Asturias
  - Actuaciones concretas de depuración y regularización del Inventario
  - Actualización y mejoras del sistema informático que conforma y gestiona el Inventario
2. Administración y gestión patrimonial de los bienes y derechos del Principado de Asturias
  - Actuaciones de gestión patrimonial ordinaria mediante las adquisiciones, permutas, arrendamientos, cesiones, afectaciones, mutaciones y adscripciones de bienes que la actividad de la Administración del Principado de Asturias o las distintas políticas públicas puedan requerir
  - Optimización del patrimonio del Principado de Asturias mediante la enajenación de los bienes inmuebles que no sean de utilidad para el uso o servicio público y explotación de aquellos que sean susceptibles de aprovechamiento económico y no convenga enajenar
  - Actuaciones de investigación y defensa patrimonial de bienes y derechos
3. Gestión centralizada de servicios y suministros relacionados con la actividad administrativa:
  - Análisis de posibles adquisiciones centralizada de bienes
  - Homologaciones de determinados bienes y servicios
4. Actuaciones sobre inmuebles del Principado de Asturias:

- Se centra en el mantenimiento de los edificios a cargo de la Dirección General de Patrimonio y Sector Público y en intervenciones que promuevan el ahorro energético y la mejor y más eficiente utilización de sus instalaciones, priorizando las mejoras de las instalaciones existentes sobre nuevas actuaciones.

**Programa 612G GESTIÓN DEL SECTOR PÚBLICO EMPRESARIAL****DESCRIPCIÓN**

Seguimiento y análisis de la actividad económico-financiera de las unidades institucionales con participación del Principado de Asturias sometidas a contabilidad privada con el objeto, no sólo de evaluar el cumplimiento de los objetivos fijados para la Comunidad Autónoma en su conjunto, sino también de racionalizar el gasto y la eficiencia de la Administración del Principado de Asturias y de su sector público.

En el marco de este programa se incluye, además, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 63/2015, de 13 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Hacienda y Sector Público, la gestión, tramitación, administración y elaboración de las propuestas de adquisición o enajenación de la participación del Principado de Asturias en sociedades, y la coordinación de las actuaciones de quienes representen al capital autonómico en los órganos sociales de gobierno de dichas unidades.

Le corresponde, asimismo, el seguimiento y la actualización de las bases de datos referidas a las empresas, consorcios, fundaciones y demás entidades del sector público, así como la revisión y evaluación de la documentación facilitada por las mismas en cumplimiento de la normativa vigente, además de sus anteproyectos de presupuestos y planes de actuación e inversiones.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El órgano responsable de la gestión de este programa es la Dirección General de Patrimonio y Sector Público, a través de la actuación del Servicio de Empresas y Entes Públicos.

**OBJETIVOS**

1. Evaluación y seguimiento de la actividad económico financiera de las unidades integrantes del sector público sujetas al régimen de contabilidad privada.
2. Definición y análisis de los criterios y propuestas de racionalización del sector público.
3. Mantenimiento de las bases de datos referidas a las empresas, consorcios, fundaciones y demás entidades del sector público adscritas a la Comunidad Autónoma.
4. Coordinación de las actuaciones de quienes representen al capital autonómico en los órganos sociales de gobierno de las unidades del sector público.

**ACCIONES**

1. Revisión y análisis de la documentación legal, contable y económico financiera presentada periódicamente por las sociedades mercantiles, entidades y entes públicos sujetos a contabilidad privada, fundaciones y consorcios participadas por el Principado de Asturias en cumplimiento de la normativa vigente, así como elaboración de informes económico-financieros en relación con las mismas.
2. Mantenimiento de la base de datos de sociedades mercantiles, entidades y entes públicos sujetos a contabilidad privada, fundaciones y consorcios participados por el Principado de Asturias, utilizando el módulo de activos fijos de Asturcón XXI.
3. Revisión y actualización de los datos relativos al Inventario de Entes de Comunidades Autónomas que lleva el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en relación con las unidades (sociedades mercantiles, entidades y entes públicos sujetos a contabilidad privada, fundaciones, consorcios y otras instituciones sin ánimo de lucro) participadas por el Principado de Asturias.
4. Análisis de los presupuestos de las sociedades, entidades y entes públicos con contabilidad privada y fundaciones que formen parte del sector público autonómico.
5. Revisión de la información contable recibida de sociedades, entidades y entes públicos con contabilidad privada y fundaciones para la valoración de su cumplimiento de la normativa sobre estabilidad presupuestaria en relación con el Sistema Europeo de Cuentas en términos de Contabilidad Nacional.
6. Elaboración y mantenimiento del inventario de inmovilizado financiero del Principado de Asturias en relación con las participaciones que posee el Principado de Asturias en sociedades, fundaciones y consorcios, conforme a la normativa de la Comunidad Autónoma en materia de patrimonio.

7. Tramitación de variaciones presupuestarias de las sociedades, entidades y entes públicos con contabilidad privada y fundaciones que formen parte del sector público autonómico.
8. Tramitación de expedientes de autorización de operaciones de endeudamiento de empresas y entes públicos, así como de todos aquellos entes en los que, directa o indirectamente, el Principado de Asturias participe, financie la mayor parte de sus gastos o mantenga una posición de control en sus órganos de decisión.
9. Tramitación de expedientes de autorización para adquirir compromisos de gastos plurianuales de los organismos y entes públicos sujetos al régimen de contabilidad privada y las empresas públicas que reciban transferencias corrientes de la Administración del Principado de Asturias.
10. Elaboración de información relacionada con sociedades mercantiles, entidades y entes con contabilidad privada, fundaciones y consorcios participados por el Principado de Asturias a petición de y con destino a la Intervención General del Principado de Asturias, la Intervención General de la Administración del Estado, la Sindicatura de Cuentas, el Banco de España, la Junta General del Principado y las propias unidades participadas por el Principado de Asturias.

**Programa 613A POLÍTICA TRIBUTARIA****DESCRIPCIÓN**

El Servicio de Financiación Autonómica y Política Tributaria ejerce las funciones de análisis, previsión y seguimiento del sistema de financiación autonómica. Igualmente le corresponde la orientación de la política fiscal, el análisis y diseño del sistema tributario autonómico, así como la propuesta, elaboración e interpretación de la normativa tributaria. En coherencia con lo anterior, lleva a cabo el análisis y la estimación de los ingresos tributarios. Por último, en coordinación con la Dirección General de Presupuestos, tiene encomendado el asesoramiento en materia de traspaso de competencias entre administraciones.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

Servicio de Financiación Autonómica y Política Tributaria, adscrito a la Dirección General de Finanzas y Economía de la Consejería de Hacienda y Sector Público.

**OBJETIVOS**

1. Avanzar en el desarrollo de sus funciones como órgano asesor y de coordinación en materia tributaria, incidiendo especialmente en los aspectos técnicos.

En relación con este objetivo se desarrollan al menos las siguientes actuaciones:

- Diseñar, analizar e informar los proyectos normativos dentro de las competencias propias en materia tributaria.
- Realizar estudios, análisis e informes en materia tributaria cuando sean preceptivos o de interés para la hacienda autonómica.
- Realizar un seguimiento de las vías de intercambio de información tributaria entre el Principado de Asturias y la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en coordinación con el Ente Público de Servicios Tributarios del Principado de Asturias, pensando especialmente en los intercambios centrados en la lucha contra el fraude.
- Revisar la normativa tributaria o de ingresos públicos vigente e impulsar aquellas modificaciones que resulten pertinentes dentro de su ámbito competencial.

2. Coordinar de la Campaña del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas de manera eficiente y procurando un mejor servicio a los ciudadanos.

En concreto, se llevará a cabo una planificación de los medios humanos, materiales y técnicos necesarios para la prestación de un servicio presencial y atendido por personal especializado, de ayuda a la elaboración y presentación de la autoliquidación del Impuesto sobre la Renta por parte de los ciudadanos en varias localidades asturianas. Este servicio se prestará en colaboración con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

3. Actuar como órgano asesor en materia de financiación autonómica y particularmente a lo largo del proceso de revisión del vigente modelo.

En relación con este objetivo se desarrollarán las siguientes actuaciones:

- Análisis, previsión y seguimiento del sistema de financiación autonómica.
- Elaboración de informes sobre la materia.
- Realización de estudios sobre aspectos de relevancia para la revisión del modelo de financiación.

**Programa 632D POLÍTICA FINANCIERA****DESCRIPCIÓN**

Bajo este programa se engloban los gastos de los Servicios de Política Financiera y Supervisión de Financiera y Seguros.

Al Servicio de Política Financiera le corresponden, entre otras, las siguientes actuaciones:

1. Gestionar la Deuda Pública de la Administración y demás operaciones de crédito realizadas por el Principado de Asturias.
2. Velar por el cumplimiento de los límites de endeudamiento establecidos en cada ejercicio.
3. Elaborar informes y estadísticas sobre operaciones financieras o análisis de los mercados.
4. Tramitar los expedientes de autorización de endeudamiento del sector público autonómico y de entidades participadas por el Principado de Asturias.
5. Gestionar y controlar las operaciones de préstamo otorgadas por el Principado de Asturias.
6. Tramitar, gestionar y controlar los avales prestados por el Principado de Asturias.

Por otra parte, al Servicio de Supervisión Financiera y Seguros le corresponde:

1. Tramitar y controlar las operaciones de la línea de préstamos específica para las Entidades Locales.
2. Ejercer la tutela financiera de las Entidades Locales del Principado de Asturias en los términos previstos en la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
3. Gestionar las competencias atribuidas a la Consejería de Hacienda y Sector Público en materia de Mutualidades de Previsión Social no integradas en la Seguridad Social y de mediadores de seguros y corredores de reaseguros privados.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

Servicio de Política Financiera y Servicio de Supervisión Financiera y Seguros, ambos adscritos a la Dirección General de Finanzas y Economía.

**OBJETIVOS**

Servicio de Política Financiera:

1. Optimizar el coste de la cartera de endeudamiento del Principado de Asturias.
2. Realizar un seguimiento del endeudamiento de los componentes del sector público autonómico.
3. Controlar los préstamos y avales concedidos por el Principado de Asturias.

Servicio de Supervisión Financiera y Seguros:

1. Supervisar la actividad de los mediadores de seguros y reaseguros privados que operan en el ámbito de la Comunidad Autónoma.
2. Supervisar el cumplimiento de las garantías financieras que la normativa vigente exige a las mutualidades de previsión social con sede social en Asturias.
3. Controlar el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales tuteladas por el Principado de Asturias.
4. Tramitar y controlar los préstamos concedidos a Entidades Locales.

**ACCIONES**

Servicio de Política Financiera:

- Analizar de forma continuada la evolución de los mercados financieros.
- Autorizar y controlar el endeudamiento del conjunto del sector público autonómico.
- Controlar los préstamos concedidos y las operaciones avaladas por el Principado de Asturias.

Servicio de Supervisión Financiera y Seguros:

- Gestionar el registro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros y de sus altos cargos del Principado de Asturias, así como el registro del Registro de Mutualidades de Previsión Social del Principado de Asturias no integradas en la Seguridad Social.
- Supervisar la documentación estadístico-contable y del negocio (DEC) remitida por los mediadores de seguros y reaseguros privados llevando a cabo controles administrativos periódicos.
- Supervisar la información estadístico-contable y financiera remitida por las mutualidades de previsión social con domicilio social en el Principado de Asturias.
- Elaborar y publicar en la página web corporativa del Principado el Informe anual sobre la actividad de mediación de seguros supervisada por el Principado de Asturias.
- Supervisar los datos de las liquidaciones presupuestarias de las entidades locales en virtud de las competencias de tutela financiera con el fin de realizar un seguimiento real de los objetivos de estabilidad presupuestaria.
- Autorizar y hacer el seguimiento de los Planes Económico-Financieros y de Saneamiento a las entidades locales que, según la normativa de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y de haciendas locales, precisen de ellos. Igualmente, se resolverán las solicitudes presentadas por las entidades locales que precisen autorización para concertar operaciones de endeudamiento según lo dispuesto en la normativa vigente.
- Tramitar las solicitudes de operaciones de crédito por parte de las Entidades Locales.



**Programa 632D POLÍTICA FINANCIERA****DESCRIPCIÓN**

Bajo este programa se engloban los gastos de los Servicios de Política Financiera y Supervisión de Financiera y Seguros.

Al Servicio de Política Financiera le corresponden, entre otras, las siguientes actuaciones:

1. Gestionar la Deuda Pública de la Administración y demás operaciones de crédito realizadas por el Principado de Asturias.
2. Velar por el cumplimiento de los límites de endeudamiento establecidos en cada ejercicio.
3. Elaborar informes y estadísticas sobre operaciones financieras o análisis de los mercados.
4. Tramitar los expedientes de autorización de endeudamiento del sector público autonómico y de entidades participadas por el Principado de Asturias.
5. Gestionar y controlar las operaciones de préstamo otorgadas por el Principado de Asturias.
6. Tramitar, gestionar y controlar los avales prestados por el Principado de Asturias.

Por otra parte, al Servicio de Supervisión Financiera y Seguros le corresponde:

1. Tramitar y controlar las operaciones de la línea de préstamos específica para las Entidades Locales.
2. Ejercer la tutela financiera de las Entidades Locales del Principado de Asturias en los términos previstos en la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
3. Gestionar las competencias atribuidas a la Consejería de Hacienda y Sector Público en materia de Mutualidades de Previsión Social no integradas en la Seguridad Social y de mediadores de seguros y corredores de reaseguros privados.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

Servicio de Política Financiera y Servicio de Supervisión Financiera y Seguros, ambos adscritos a la Dirección General de Finanzas y Economía.

**OBJETIVOS**

Servicio de Política Financiera:

1. Optimizar el coste de la cartera de endeudamiento del Principado de Asturias.
2. Realizar un seguimiento del endeudamiento de los componentes del sector público autonómico.
3. Controlar los préstamos y avales concedidos por el Principado de Asturias.

Servicio de Supervisión Financiera y Seguros:

1. Supervisar la actividad de los mediadores de seguros y reaseguros privados que operan en el ámbito de la Comunidad Autónoma.
2. Supervisar el cumplimiento de las garantías financieras que la normativa vigente exige a las mutualidades de previsión social con sede social en Asturias.
3. Controlar el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera de las entidades locales tuteladas por el Principado de Asturias.
4. Tramitar y controlar los préstamos concedidos a Entidades Locales.

**ACCIONES**

Servicio de Política Financiera:

- Analizar de forma continuada la evolución de los mercados financieros.
- Autorizar y controlar el endeudamiento del conjunto del sector público autonómico.
- Controlar los préstamos concedidos y las operaciones avaladas por el Principado de Asturias.

Servicio de Supervisión Financiera y Seguros:

- Gestionar el registro administrativo especial de mediadores de seguros, corredores de reaseguros y de sus altos cargos del Principado de Asturias, así como el registro del Registro de Mutualidades de Previsión Social del Principado de Asturias no integradas en la Seguridad Social.
- Supervisar la documentación estadístico-contable y del negocio (DEC) remitida por los mediadores de seguros y reaseguros privados llevando a cabo controles administrativos periódicos.
- Supervisar la información estadístico-contable y financiera remitida por las mutualidades de previsión social con domicilio social en el Principado de Asturias.
- Elaborar y publicar en la página web corporativa del Principado el Informe anual sobre la actividad de mediación de seguros supervisada por el Principado de Asturias.
- Supervisar los datos de las liquidaciones presupuestarias de las entidades locales en virtud de las competencias de tutela financiera con el fin de realizar un seguimiento real de los objetivos de estabilidad presupuestaria.
- Autorizar y hacer el seguimiento de los Planes Económico-Financieros y de Saneamiento a las entidades locales que, según la normativa de estabilidad presupuestaria, sostenibilidad financiera y de haciendas locales, precisen de ellos. Igualmente, se resolverán las solicitudes presentadas por las entidades locales que precisen autorización para concertar operaciones de endeudamiento según lo dispuesto en la normativa vigente.
- Tramitar las solicitudes de operaciones de crédito por parte de las Entidades Locales.

## **5. CONSEJERÍA DE EMPLEO, INDUSTRIA Y TURISMO**



## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 13 CONSEJERÍA DE EMPLEO, INDUSTRIA Y TURISMO

Artículo	Descripción	Euros
<b>1</b>	<b>SERVICIOS DE CARÁCTER GENERAL</b>	<b>35.425.872</b>
12	ADMINISTRACIÓN GENERAL	35.425.872
121D	SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	35.425.872
1	GASTOS DE PERSONAL	4.754.040
10	ALTOS CARGOS	64.160
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	937.840
13	PERSONAL LABORAL	2.809.620
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	2.580
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	939.840
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	19.410.683
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	513.131
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	5.462.036
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	13.395.516
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	40.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	647.026
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	647.026
6	INVERSIONES REALES	10.614.123
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	9.515.009
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	1.099.114
<b>3</b>	<b>SEGURIDAD, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL</b>	<b>118.335.912</b>
32	PROMOCIÓN SOCIAL	118.335.912
322D	TRABAJO Y ORDENACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES	112.753.082
1	GASTOS DE PERSONAL	2.124.070
10	ALTOS CARGOS	63.360
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.609.630
13	PERSONAL LABORAL	86.080
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	365.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	210.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	12.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	191.079
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	6.921
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	53.983.379
41	A ORGANISMOS PÚBLICOS: A ORGANISMOS AUTÓNOMOS	52.296.379
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	300.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1.387.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	56.435.633
71	A ORGANISMOS PÚBLICOS: ORGANISMOS AUTÓNOMOS	56.435.633
322L	FOMENTO DEL AUTOEMPLEO Y ECONOMÍA SOCIAL	5.582.830
1	GASTOS DE PERSONAL	859.830
10	ALTOS CARGOS	56.720
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	569.960
13	PERSONAL LABORAL	34.200
14	PERSONAL TEMPORAL	28.950
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	170.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	73.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	10.965
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	58.995
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	3.040
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.150.000
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	639.135
45	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	10.000
47	A EMPRESAS PRIVADAS	1.357.865
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1.143.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.500.000
77	A EMPRESAS PRIVADAS	1.500.000
<b>5</b>	<b>PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER ECONÓMICO</b>	<b>28.369.146</b>
52	COMUNICACIONES	9.326.826
521A	TELECOMUNICACIONES Y SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN	9.326.826
1	GASTOS DE PERSONAL	380.160
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	229.560
13	PERSONAL LABORAL	78.300

## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 13 CONSEJERÍA DE EMPLEO, INDUSTRIA Y TURISMO

Artículo	Descripción	Euros
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	72.300
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	3.850.000
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	9.805
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	50.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	3.785.195
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	5.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.300.000
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	1.300.000
6	INVERSIONES REALES	100.000
60	INVERSIONES DESTINADAS AL USO GENERAL	100.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	780.000
74	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS	780.000
9	PASIVOS FINANCIEROS	2.916.666
92	PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS	2.916.666
54	INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TÉCNICA Y APLICADA	19.042.320
541A	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO	19.042.320
1	GASTOS DE PERSONAL	252.800
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	209.000
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	43.800
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	740.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	700
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	734.300
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	5.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.970.000
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	60.000
45	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	200.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1.710.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	15.279.520
72	A ORGANISMOS PÚBLICOS: ENTIDADES PÚBLICAS	5.500.000
77	A EMPRESAS PRIVADAS	1.922.508
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	7.857.012
9	PASIVOS FINANCIEROS	800.000
92	PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS	800.000
6	<b>REGULACIÓN ECONÓMICA DE CARÁCTER GENERAL</b>	<b>2.032.097</b>
62	REGULACIÓN COMERCIAL	2.032.097
622C	PROMOCIÓN DEL COMERCIO INTERIOR, FERIAS Y ARTESANÍA	2.032.097
1	GASTOS DE PERSONAL	790.630
10	ALTOS CARGOS	59.820
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	572.710
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	158.100
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	126.063
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	1.250
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	315
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	112.841
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	11.657
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	415.404
45	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	35.000
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	62.404
47	A EMPRESAS PRIVADAS	35.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	283.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	700.000
77	A EMPRESAS PRIVADAS	675.000
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	25.000
7	<b>REGULACIÓN ECONÓMICA DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS</b>	<b>44.223.899</b>
72	INDUSTRIA	28.335.330
721A	DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES	2.374.510
1	GASTOS DE PERSONAL	2.219.510
10	ALTOS CARGOS	136.760
11	PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE	162.110
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.371.160
13	PERSONAL LABORAL	128.280

## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 13 CONSEJERÍA DE EMPLEO, INDUSTRIA Y TURISMO

Artículo	Descripción	Euros
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	421.200
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	155.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	6.800
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	139.700
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	8.500
723A	APOYO FINANCIERO Y PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS PÚBLICAS	20.620.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.620.000
42	A ORGANISMOS PÚBLICOS: A ENTIDADES PÚBLICAS	5.620.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	15.000.000
72	A ORGANISMOS PÚBLICOS: ENTIDADES PÚBLICAS	15.000.000
723B	MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL	5.340.820
1	GASTOS DE PERSONAL	1.483.820
10	ALTOS CARGOS	56.720
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.134.800
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	292.300
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	130.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	1.313
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	71.737
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	56.950
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	60.000
45	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	1.900
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	58.100
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	267.000
77	A EMPRESAS PRIVADAS	117.000
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	150.000
8	ACTIVOS FINANCIEROS	3.400.000
83	DEPÓSITOS Y FIANZAS CONSTITUIDOS	3.400.000
74	MINERÍA	5.882.139
741G	ACTUACIONES EN MATERIA DE MINERÍA Y ENERGÍA	5.882.139
1	GASTOS DE PERSONAL	2.046.250
10	ALTOS CARGOS	60.440
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.551.510
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	70.000
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	364.300
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	144.400
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	7.300
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	8.500
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	58.100
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	70.500
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	297.900
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	155.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	142.900
6	INVERSIONES REALES	421.589
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	40.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	3.500
63	INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PÚBLICOS	378.089
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.972.000
70	AL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y A LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	90.000
74	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS	50.000
77	A EMPRESAS PRIVADAS	1.537.000
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1.295.000
75	TURISMO	10.006.430
751A	COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DEL TURISMO	10.006.430
1	GASTOS DE PERSONAL	1.171.430
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	758.670
13	PERSONAL LABORAL	191.210
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	221.550
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	85.000
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	13.200
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	2.300
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	53.500

**ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS**

Sección 13 CONSEJERÍA DE EMPLEO, INDUSTRIA Y TURISMO

Artículo	Descripción	Euros
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	16.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	5.200.000
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	5.050.000
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	150.000
6	INVERSIONES REALES	150.000
60	INVERSIONES DESTINADAS AL USO GENERAL	30.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	120.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	3.400.000
74	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS	3.028.000
75	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	30.000
76	A CORPORACIONES LOCALES Y SU SECTOR PÚBLICO	202.000
77	A EMPRESAS PRIVADAS	40.000
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	100.000
<b>Total Sección</b>		<b>228.386.926</b>



## Programa 121D SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

### DESCRIPCIÓN

El programa 121D recoge la dotación presupuestaria necesaria para desarrollar las funciones asignadas a la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DGTIC) en materia de infraestructuras tecnológicas, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones, transformación digital y seguridad de los sistemas. En concreto:

- Diseño, planificación y dirección de los proyectos de infraestructuras, así como las funciones de reposición, administración, mantenimiento y explotación de las infraestructuras de estaciones de trabajo, sistemas informáticos, comunicaciones, sistemas operativos, bases de datos, copias de seguridad y, en general, software base de ejecución a nivel corporativo.
- Atención a los usuarios internos de los servicios informáticos.
- Diseño, planificación y dirección técnica de los proyectos de construcción e implantación de nuevas aplicaciones de soporte a la gestión, portales y servicios electrónicos que presten servicio a la Administración del Principado de Asturias.
- Gestión del mantenimiento correctivo, evolutivo y adaptativo de los sistemas de información en producción, desarrollados para la Administración del Principado, incluyendo aplicaciones de soporte a la gestión, portales y servicios electrónicos.
- Dirección, diseño, desarrollo y mantenimiento de los programas y políticas de seguridad en materia de sistemas de información para todos los ámbitos de la Administración del Principado de Asturias.
- El control de riesgos en sistemas de información, puesta en marcha de medidas correctivas para su reducción, así como la redacción y seguimiento del cumplimiento de normativas y estándares en materia de tecnologías de la información y comunicaciones.
- Actualización y aplicación de los procedimientos, procesos y metodologías que aseguren la calidad, tanto de los productos como de los servicios que se presten
- Mejora de la gestión de la Administración mediante la oferta de servicios públicos electrónicos.
- Planificación, diseño y apoyo técnico para la normalización, simplificación, racionalización e informatización de procedimientos administrativos.
- Avance en las estrategias que desarrolla el Principado de Asturias en materia de interoperabilidad de los sistemas de información.
- Diseño, supervisión y control de la aplicación de los estándares y directrices funcionales de los servicios y procedimientos administrativos electrónicos, así como de los sistemas de información necesarios para su tramitación.

### ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN

Como responsable principal o coordinador del programa se configura la propia Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones con el apoyo de las correspondientes unidades orgánicas:

1. Servicio de Seguridad
2. Servicio de Infraestructuras TIC
3. Servicio de Desarrollo de Aplicaciones
4. Servicio de Procesos Administrativos

Son colaboradores de la Dirección General los demás departamentos de la Administración a través de las Secretarías Generales Técnicas.

### OBJETIVOS

#### 1. Continuidad de ejecución del Proyecto de Transformación Digital del Principado de Asturias

El Proyecto de Transformación Digital del Principado de Asturias 2017-2022, elaborado por la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones tiene por objetivo impulsar la transformación digital del

conjunto de la Administración Pública Asturiana así como adecuar su administración al medio electrónico y establece las siguientes líneas de trabajo:

- a) Desarrollo y consolidación del puesto digital en la Administración del Principado de Asturias.
- b) Gestión economizada y compartida de servicios.
- c) Mejora de los servicios de la sede electrónica del Principado de Asturias.
- d) Mejora de la calidad servicios electrónicos ofrecidos a los ciudadanos y a las empresas.
- e) Seguridad de los sistemas de información.
- f) Transformación digital de los procedimientos.
- g) Optimización de los sistemas TIC para la prestación de servicios de especial incidencia social.
- h) Mejora organizativa de los procesos de gestión interna.
- i) Publicidad activa y de la información del sector público.
- j) Fomento del uso de herramientas TIC para la participación ciudadana en la gestión pública.

Estas líneas se distribuyen a lo largo de cuatro ejes de actuación:

• **EJE 1 : Racionalización y optimización de los recursos TIC**

Optimización de los recursos actuales y futuros en materia TIC, abandonando el mantenimiento y desarrollo de sistemas obsoletos, no sostenibles económicamente e ineficientes, impulsando otros modelos tecnológicos más eficaces y viables.

• **EJE 2 Aceptación y confianza en los servicios públicos electrónicos**

Mejora sustancial de la gestión pública que desarrolla el Principado de Asturias. Conseguir un nivel técnico y organizativo que permita implantar y mantener unos servicios electrónicos acordes con las necesidades y expectativas de los ciudadanos y las empresas en todos los ámbitos de gestión del Principado de Asturias.

• **EJE 3 Transformación digital de la gestión**

Consolidar en el ámbito del Principado de Asturias una nueva forma de gestión pública administrativa cuyo eje central sea la digitalización, la simplificación y la mejora continua de los procesos internos como garantía de la mejor prestación de los servicios públicos a los ciudadanos y a las empresas. Incluir la Movilidad, la interoperabilidad y los servicios electrónicos en la carta de Servicios del Principado de Asturias, con herramientas que faciliten el acceso de ciudadanos y empresas como la contratación pública electrónica o los servicios electrónicos en el dispositivo móvil.

• **EJE 4 Alineación con el Gobierno abierto.**

Trabajar en paralelo con las acciones que en materia Gobierno Abierto que se desarrollan en Asturias, contribuyendo al desarrollo de la sociedad de la información y avanzando en la reducción de las brechas digitales en materia de acceso a la información y participación ciudadana. Facilitar datos que promuevan la competitividad de las empresas a través del consumo de los datos públicos.

A continuación señalamos las actuaciones más relevantes que se podrían llevar a cabo de este programa 121D:

- a. Publicación del Primer concurso basado, resultado de aplicar el Acuerdo marco de outsourcing de servicios de impresión para el Principado de Asturias.
- b. Aplicación del convenio con RED.ES (mantenimiento nueva red de banda ancha de comunicaciones para los centros educativos) y el nuevo contrato de telefonía móvil.
- c. Ampliación del parque de equipos con la definición del puesto de trabajo del empleado público (fase 3).
- d. Despliegue de 3.000 puestos de trabajo en el Principado.
- e. Ampliación de servidores para consolidar la capacidad de proceso
- f. Equipamiento para reforzar la seguridad perimetral.

**2. Gestión y administración de los servicios de comunicaciones y redes del Principado.**

- Seguimiento de la ejecución del contrato de servicios de telecomunicaciones de voz y datos dentro del proyecto SAT II.
- Gestión y mantenimiento de los servicios RED SIAI.
- Soporte y mantenimiento de los centros de proceso de datos principal y de respaldo.

- Gestión de redes de los centros del Principado de Asturias. Diseño, dirección y gestión de cableados estructurados.
- Mejora de las infraestructuras tecnológicas de los Centros de Educación. Cableado y electrónica.
- Gestión, soporte y mantenimiento de los servicios de telefonía móvil (datos y voz).
- Preparación de nuevo contrato de telefonía móvil del Principado de Asturias.
- Control y gestión económica centralizada del contrato corporativo de comunicaciones de la Administración del Principado de Asturias.
- Control y gestión centralizada del contrato corporativo de Escuelas Conectadas de la Administración del Principado de Asturias en colaboración con Red.es.

### **3. Administración y mejora de las infraestructuras, equipos y sistemas del Principado.**

- Virtualización del puesto de trabajo del empleado (fase 2), que incluye la renovación de equipos cliente y de los sistemas operativos de acceso.
- Normalización de plataformas tecnológicas, que permitirá reducir los costes de licenciamiento y aumentar la eficiencia de los usuarios.
- Cambio en el modelo de prestación de los servicios de impresión (fase 1), que permitirá obtener ahorros importantes a la vez que normaliza el parque y sugestión. Contratos derivados del acuerdo marco.
- Adquirir tecnologías software de Integración actuales, que será la pieza clave del soporte de los servicios electrónicos materializado en un nuevo BUS de integración.
- Actualización de producto MILLENIUM a su versión más actual, incorporando nuevas funcionalidades y estabilidad al sistema.
- Dirección y coordinación del Centro de Gestión de Servicios Informáticos del Principado de Asturias.
- Supervisión, seguimiento y control económico de los recursos tecnológicos con el objeto de establecer métodos, procedimientos y soluciones que permitan reducir los costes de los servicios tecnológicos. Mejora de la Gestión de la Demanda.
- Reducción de costes en los contratos de mantenimiento de productos y licencias (fase 2). Sustitución de productos software por alternativas equivalentes pero de menor coste. Estudios de mercado para asegurar la adquisición de los productos necesarios al menor coste posible.
- Optimización y mejora de los servicios mediante la documentación exhaustiva de los servicios de tecnologías de la información, así como de la estimación de los costes de estos servicios.
- Implantación de nuevas plataformas de Bases de Datos y de Servidores de Aplicaciones corporativas que permitan la consolidación de todas las instancias desplegadas en plataformas centralizadas que optimicen el uso de los recursos hardware y la consolidación de versiones.
- Renovación del parque de servidores y de equipamiento informático para asegurar la compatibilidad con las nuevas versiones software que serán desplegadas (fase 2).

### **4. Mantenimiento integral de los sistemas de información en el ámbito de la Administración del Principado de Asturias integrada por sus distintas Consejerías.**

- Mantenimiento de los sistemas de información y aplicaciones de gestión de las distintas áreas de la Administración y en distintos lenguajes de programación y entornos (Sistemas J2EE, cliente-servidor Oracle, Ingres, Lotus/Notes y Visual-Basic/Access).
- Aplicación de la tecnología DEVOPS aplicable en la integración de los entornos de desarrollo y de sistemas, haciéndolo extensivo a todo el inventario de aplicaciones del PPAA
- Adecuación de plataformas de gestión de expedientes a la nueva plataforma SITE: plataforma SPIGA y escritorio unificado del gestor EUG.
- Mantenimiento y mejora de los portales corporativos y temáticos del Principado, en varias tecnologías: Vignette, Liferay, PHP.
- Mantenimiento del CRM de la organización en entorno SIEBEL.
- Mantenimiento de los actuales Sistemas de gestión de personal, recursos humanos y retribuciones.
- Mantenimiento de plataformas corporativas: PACA, SIGP, SAUCE,...

- Soporte, coordinación e interlocución técnica de un conjunto de aplicaciones informáticas que son utilizadas y dan servicio a la administración autonómica, proporcionadas por Ministerios y distintos organismos de la Administración General del Estado.
- Revisión tecnológica de aplicaciones basadas en Framework del Principado de Asturias.

**5. Proyectos de desarrollo de aplicaciones que dan soporte a los procesos de gestión de la Administración del Principado de Asturias.**

- Inicio del proyecto para disponer del Expediente Social Único, que permitirá gestionar las necesidades del entorno social a los ciudadanos desde un único punto como elemento clave para la toma de decisiones.
- Virtualización de las aplicaciones corporativas (fase 2) que permitirá garantizar y planificar más fácilmente las demandas de servicios de las distintas áreas.
- Establecimiento de una estrategia corporativa de normalización web que se aplicará a la renovación, publicación y mantenimiento de portales temáticos del Principado de Asturias. Entre ellos un nuevo entorno para el portal ASTURIAS.ES estudiando su migración a otras plataformas más adecuadas para la estrategia tecnológica futura.
- Incorporación de la Movilidad a los recursos tecnológicos del Principado, tanto para trabajadores como ciudadanos, con el desarrollo de aplicaciones móviles en diferentes entornos.
- Dotación de herramientas mejoradas para la centralización y control de la gestión económica de los centros educativos.
- Potenciación de la plataforma de intermediación de datos, alineando al Principado con las políticas de la Agencia General del Estado.
- Normalización del sistema de permisos y licencias.
- Dirección técnica de proyectos informáticos de desarrollo de aplicaciones de otros Centros Gestores de la Administración del Principado de Asturias.

**6. Desarrollo de las políticas de seguridad, en materia de sistemas de información y para todos los ámbitos de la Administración del Principado de Asturias.**

- Atención a las obligaciones normativas en materia de Seguridad con especial énfasis en la obtención de certificación con el Esquema Nacional de Seguridad.
- Apoyo técnico para la mejor adecuación de los sistemas informáticos a las normas derivadas de la protección de datos emanadas de la LOPD y el nuevo reglamento europeo GDPR que entró en vigor en el 2018.
- Desarrollo y aplicación normalizada de estándares de seguridad en diferentes ámbitos tecnológicos implantados por la DGTIC.
- Aplicación de las Metodologías que hayan sido revisadas en los entornos de desarrollo y gestión de proyectos.
- Refuerzo de la gestión activa de vulnerabilidades, de los sistemas de parcheo y de la agrupación inteligente de todo suceso que afecte a la seguridad a través de una nueva herramienta SIEM como mecanismo articulador de toda la Seguridad.
- Actualización de las normativas de la Política de Seguridad que rigen las obligaciones en seguridad en la Administración del Principado, atendiendo a las cambiantes tecnologías y estrategias digitales que la DGTIC impulse.
- Mejora de la estructura defensiva para la protección de ciberataques externos con protección de zonas críticas.
- Refuerzo del diseño en capas de la seguridad del Principado incrementando las barreras frente a ataques a través de herramientas HW/SW que se integren con los sistemas actuales. En esta acción se pretende asegurar el perímetro con nuevos firewall de última generación (NGFW) y con sistemas de detección de ataques por denegación de servicio (DDoS).
- Securitización de aplicaciones y servidores de aplicaciones frente a ataques de Cross Site Scripting o de Denegaciones de Servicio, con su incorporación paulatina hacia un entorno protegido por WAF (firewall de aplicaciones WEB).
- Capacidad mejorada en el control y gestión de las redes del Principado facilitando la visibilidad de sucesos e incidentes y controlando cualquier intrusión o incorporación ilegítima a las mismas a través de una solución NAC (control de acceso a la red).

- Fomento del conocimiento y compromiso de los usuarios de la organización en materia de seguridad..
  - Migración hacia nuevos modelos más potentes y modernos de los sistemas de Administración centralizada de los sistemas de certificados y firmas del personal del Principado.
  - Impulso en la realización de auditorías internas y externas así como de ejercicios de simulación ética de ataques para así valorar mejor las debilidades de nuestros sistemas tanto en el plano normativo como de operación.
  - Refuerzo operativo del modelo de ciber-resiliencia asumiendo la plena posibilidad de ataques exitosos contra el Principado en un cierto momento y en consecuencia garantizando la existencia de análisis actualizados de riesgos y de planes de continuidad y restauración.
- 7. Implantación de una herramienta de administración electrónica (fase 2)** para el cumplimiento de la Ley 39 y 40 de 2015. Incluirá todas las funcionalidades precisas para efectuar la tramitación 100% electrónica, implementación del expediente electrónico, contratación electrónica, notificación electrónica, publicación en Sede, integración con todos los módulos de la Agencia General del Estado, identidad digital para todos los usuarios del Principado de Asturias que intervengan en la tramitación, etc.

Este proyecto, que afecta a toda la estructura administrativa del Principado de Asturias, incluye:

- a. Implantación de una herramienta de tramitación electrónica que será el sistema de base para parametrizar y poner en producción las aplicaciones para las distintas unidades de gestión administrativa que permitan disponer de todas las funcionalidades de un expediente electrónico.
  - b. Puesta en marcha de nueva sede electrónica para el Principado de Asturias alineada con las exigencias del mercado actual en cuanto a su apariencia, usabilidad, accesibilidad, y QoS (Calidad de Servicio).
  - c. Implantación de un sistema de tramitación electrónica para los servicios de contratación del Principado de Asturias.
  - d. Definición de un sistema de creación y publicación de formularios web o electrónicos compatibles con las tecnologías ordinarias de los ciudadanos y las empresas.
  - e. Implantación de sistemas de acceso electrónico sencillos y garantes como Cl@ve y Cl@ve-firma desarrollado por la Administración General del Estado como mecanismo común y preferente de identificación y firma electrónica en el ámbito del Principado de Asturias.
  - f. Definición de los puntos únicos de acceso PUN y PUC. INclusión de entornos del CAST a estos puntos.
- 8. Proceso de mejora continua para los sistemas de gestión procedimental.**

En cumplimiento de las directrices emanadas del CEDISI, prestar apoyo técnico y de soporte a los gestores en el desarrollo de las funciones administrativas que le están encomendadas. Para ello deben acometerse las siguientes acciones:

- Estudio de necesidades existentes en la organización, así como estudio del posible impacto de cara a su implantación.
- Desarrollo del análisis funcional y reingeniería de los procesos administrativos resultantes del estudio.
- Realizar el soporte funcional al usuario.
- Revisar las funcionalidades de las aplicaciones actuales y de los sistemas enfocadas a la mejora de la tramitación.
- Promoción del uso del servicio, previendo cuantas acciones de difusión o divulgación sean necesarias, tanto a nivel interno como externo a la organización.
- Estudiar las propuestas de digitalización de la documentación de los procedimientos que se tramiten en la nueva plataforma SITE.

**9. Simplificación, racionalización y reducción de los costes de tramitación en la Administración del Principado de Asturias.**

Continuando con el impulso en la Administración del Principado de Asturias una estrategia continua de mejora y simplificación de los procedimientos, se requiere la continuidad de ciertas actuaciones:

- Análisis y revisión de los distintos procedimientos administrativos en las áreas que se declaren prioritarias, con el fin de progresar y avanzar en su simplificación y racionalización.

- Creación de grupos de trabajo interconsejerías para la actuación conjunta y coordinada en las áreas declaradas prioritarias así como para el intercambio mutuo de información y buenas prácticas en la Administración.
  - Procurar la progresiva implantación de sistemas de interoperabilidad, supresión de trámites y simplificación documental de los procedimientos con la finalidad de mejorar la gestión y reducir las cargas de trabajo.
  - Gestión y mejora continua en materia de normalización documental bien a través de la creación y el mantenimiento de formularios electrónicos de solicitud o bien a través de la creación de modelos normalizados o guías sencillas que faciliten la elaboración o la cumplimentación de la documentación exigida para aquellas obligaciones que requieran informes, memorias y proyectos a presentar en el seno del procedimiento.
- 10. Mantenimiento de un catálogo de servicios de Interoperabilidad** como inventario público de archivos que almacenan datos en poder del Principado y que pueden ser utilizados para facilitar la instrucción de procedimientos por otros órganos, eximiendo a los interesados de su presentación.
- 11. Ejecución del Plan de Adecuación al Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI)** cuyo objetivo es el de acometer las distintas actuaciones, tanto a nivel de software como en políticas de la organización, que permitan garantizar una aproximación óptima a lo establecido en las distintas normas técnicas que han desarrollado el Esquema.
- 12. Coordinación con el Consorcio Asturiano de Servicios Tecnológicos**, apoyando la labor del mismo y facilitando su integración con programas autonómicos y nacionales en materia de administración electrónica.

## **Programa 322D TRABAJO Y ORDENACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES**

### **DESCRIPCIÓN**

Corresponde a la Dirección General de Trabajo la dirección y coordinación de la política de la Consejería en materia de trabajo, seguridad laboral, empleo y formación profesional para el empleo, y en concreto, el ejercicio de las funciones en materia de legislación laboral, mejora de las relaciones laborales y cuantas otras lleven aparejado el ejercicio de Autoridad Laboral en virtud de las competencias atribuidas a la Comunidad Autónoma por los artículos 10.1.27 y 12.10 del Estatuto de Autonomía. Igualmente y a efectos de lo establecido en el artículo 3.2 de la Ley del Principado de Asturias 4/2004, de 30 de noviembre, del Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales, le corresponde la ejecución de la legislación en materia de prevención de riesgos laborales.

### **ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El responsable principal del programa es la Dirección General de Trabajo.

Otros órganos que intervienen son:

- a) La Comisión Operativa Autonómica de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, como órgano colegiado cuyo objetivo es la cooperación y colaboración mutuas entre la Administración del Estado y la Administración del Principado de Asturias para la consecución de los fines públicos asignados a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 34.1 de la Ley 23/2015, de 21 de julio, Ordenadora del Sistema de Inspección de Trabajo y Seguridad Social, y la cláusula tercera del Convenio de colaboración suscrito entre el Principado de Asturias y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social el 20 de octubre de 2016 (BOE de 26 de enero de 2017).
- b) El Consejo de Relaciones Laborales y de Políticas Activas de Empleo. Interviene en calidad de órgano de asesoramiento de la Consejería, analizando las políticas del Gobierno del Principado de Asturias en materia de relaciones con los agentes sociales y las relaciones entre las empresas y la representación de los trabajadores.
- c) El Servicio Asturiano de Solución Extrajudicial de Conflictos, fundación que depende en su funcionamiento y en sus condiciones de organización y financiación de la Dirección General de Trabajo
- d) El Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias, SEPEPA. Como organismo autónomo, está dotado de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar. El Consejo Rector del Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias es el órgano superior de decisión de la voluntad del mismo y su objetivo primordial es la gestión de la política de empleo de la Comunidad Autónoma. El Consejo Asesor del Servicio Público de Empleo es el órgano consultivo, de asesoramiento y participación en materia de empleo.
- e) El Instituto Asturiano de Prevención de Riesgos Laborales (IAPRL). La Junta Rectora del IAPRL es el órgano superior de dirección del mismo y tiene como objetivo primordial la gestión de las políticas en materia de seguridad, higiene, medio ambiente y salud laboral del Principado de Asturias. Como Organismo Autónomo, está dotado de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar.
- f) La Comisión Consultiva de convenios colectivos del Principado de Asturias, que desarrolla las funciones sobre negociación colectiva previstas en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores.

### **OBJETIVOS**

1. Velar por la efectiva aplicación de la legislación laboral y de prevención de riesgos laborales, dentro de las competencias como Autoridad Laboral de esta Dirección General, que afecte a trabajadores y empresarios del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma:
  - Tramitación de expedientes sancionadores en el orden social y en materia de trabajo, empleo y prevención de riesgos laborales.



- Gestión de los registros de Cooperativas y Sociedades Laborales en el ámbito del Principado de Asturias, con vistas a fomentar su creación como fórmula de integración económica y laboral en Asturias
  - Gestión del registro de Centros Especiales de Empleo en aras a facilitar la integración de las personas discapacitadas en el mundo laboral.
  - Gestión del registro de empresas acreditadas en el sector de la construcción previsto en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.
  - Gestión del Registro de Empresas de Inserción del Principado de Asturias, que tiene por objeto la calificación e inscripción de las empresas de inserción definidas el artículo 4 de la Ley 44/2007, de 13 de enero, para la regulación del régimen de empresas de inserción.
  - Gestión del Registro de Empresas de Trabajo Temporal del Principado de Asturias, con funcionamiento a través de medios electrónicos (SIGETT).
  - Gestión del Registro de convenios y acuerdos colectivos de trabajo del Principado de Asturias, con funcionamiento a través de medios electrónicos (REGCON).
2. Fomentar un clima social favorable procurando la mejora continua de las condiciones de trabajo y una relación adecuada entre empresarios y trabajadores y mantener una relación fluida entre los distintos interlocutores sociales que posibilite reducir al mínimo la conflictividad social, objetivo que se lleva a cabo realizando tareas de mediación cuando sean requeridas por las partes, colaborando con el Servicio Asturiano de Solución Extrajudicial de Conflictos (SASEC) y favoreciendo la negociación colectiva a través de la Comisión Consultiva de convenios del Principado de Asturias.
- Velar por la reducción de la conflictividad laboral de manera que el clima social sea el más favorable y que las relaciones entre los diferentes interlocutores sociales sean fluidas, realizando tareas de mediación cuando sean requeridas por las partes.
  - Tramitación de los expedientes de regulación de empleo que sean competencia de la Comunidad Autónoma del Principado de Asturias, participando en la negociación de los mismos cuando las partes lo soliciten.
  - Gestión del trámite de conciliación previa a la vía judicial laboral en los conflictos individuales a través de las Unidades de Mediación Arbitraje y Conciliación de Oviedo, Gijón, Avilés, Mieres y La Felguera.
  - Apoyo administrativo a la Comisión Consultiva de convenios del Principado de Asturias.
3. Colaboración al normal funcionamiento de los agentes sociales, federaciones de empresarios, sindicatos, así como de otras entidades sociales, asociaciones y fundaciones:
- Llevanza del Depósito de estatutos de las organizaciones sindicales y empresariales del Principado de Asturias, con funcionamiento a través de medios electrónicos (DEOSE), a los efectos de que adquieran personalidad jurídica y capacidad de obrar.
  - Como consecuencia de la celebración de elecciones sindicales, procedimiento electoral que se desarrolla de manera continuada en el tiempo, de conformidad con lo previsto en el Título II del Estatuto de los Trabajadores y en la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de libertad sindical, y cumplimiento de las funciones que el Real Decreto 1844/1994, de 9 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de elecciones a órganos de representación de los trabajadores en la empresa asigna a las oficinas públicas (arts. 25 y siguientes).
  - Gestión del Registro de Asociaciones Profesionales de Trabajadores Autónomos del Principado de Asturias, que tiene por objeto la inscripción de las citadas asociaciones definidas en el artículo 1 de la Ley 20/2007, de 11 de junio, del Estatuto del Trabajo Autónomo.
  - Gestión del Registro de Fundaciones Laborales del Principado de Asturias.



## **Programa 322L FOMENTO DEL AUTOEMPLEO INDIVIDUAL Y COLECTIVO**

### **DESCRIPCIÓN**

El programa 322L pretende favorecer el empleo autónomo y las distintas fórmulas de autoempleo colectivo promovidas por trabajadores asociados en cooperativas y sociedades laborales.

### **ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

Corresponde a la Dirección General de Innovación y Emprendimiento el fomento de la creación, por personas desempleadas, de estructuras empresariales en régimen de autoempleo o fórmulas de economía social.

Al Servicio de Emprendedores se le encomienda el diseño, la planificación y la ejecución de los programas de promoción, impulso y apoyo del autoempleo, en régimen de autónomos o asociados en fórmulas de economía social en sus distintas vertientes, a través de las pertinentes medidas de colaboración, así como el ejercicio de las funciones en materia de fomento de la cultura emprendedora.

### **OBJETIVOS**

Los objetivos del programa 322L están orientados por los acuerdos de concertación social, en la actualidad el ACESS 2016-2019, así como por la gestión de políticas transferidas por la Administración General del Estado en materia de autónomos y empresas de economía social.

Los objetivos señalados se agrupan, entre otras, en las siguientes líneas de actuación:

#### **1. Fomento de la Cultura Emprendedora**

- Promoción de la formación emprendedora en los distintos niveles educativos, incluida la Universidad de Oviedo, tomando como referencia la labor de Valnalón.
- Medidas de apoyo para favorecer la capacitación del joven capital humano en materia de emprendeduría.
- Fomento del asociacionismo entre el colectivo de autónomos, potenciando a la vez el conocimiento del trabajo autónomo por parte de la sociedad. Se incluye la medida de apoyo a las organizaciones que representan a los trabajadores autónomos.

#### **2. Fomento del Autoempleo individual**

- Ayudas para el inicio de actividad, pudiendo atender parte de los gastos derivados de las cotizaciones a la Seguridad Social de los trabajadores autónomos durante el primer año de actividad.
- Promoción de la consolidación empresarial de autónomos con el fin último de que entren en una fase de asentamiento en el mercado.
- Ayudas a trabajadoras autónomas para la conciliación familiar y laboral.
- Bonificación de cuotas a la seguridad social a perceptores de la prestación por desempleo en su modalidad de pago único.
- Impulso al emprendimiento con valor añadido diferencial y/o innovador.

#### **3. Fomento del Autoempleo colectivo**

- Asesoramiento para la constitución de empresas de economía social, fundamentalmente a través del apoyo a la Fundación para el Fomento de la Economía Social.
- Ayudas a las cooperativas y sociedades laborales para la incorporación de socios trabajadores o de trabajo a las mismas.
- Promoción de la consolidación empresarial de micropymes y de empresas de economía social, cooperativas y sociedades laborales, con el fin último de que entren en una fase de asentamiento en el mercado.

**Programa 521A TELECOMUNICACIONES Y SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN****DESCRIPCIÓN**

Las actuaciones a llevar a cabo por el Servicio de Telecomunicaciones de la Dirección General de Industria y Telecomunicaciones se incluyen en el Programa 521A.

Es competencia de este Servicio desarrollar las siguientes actuaciones:

- Implantación, desarrollo y apoyo a los planes de telecomunicaciones, así como realización de las acciones necesarias para la extensión de redes públicas de telecomunicaciones en el Principado de Asturias.
- Funciones de reglamentación, arbitraje, control e inspección en materia de telecomunicaciones en el ámbito de las competencias autonómicas y, en especial, en materia de infraestructuras de retransmisión, de radiodifusión y televisión.
- Adaptación de la red de difusión de Televisión Digital Terrestre (TDT) a la distribución de canales de televisión aprobada por el Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital.
- Promover la mejora de la cobertura en zonas no atendidas por los operadores privados de telecomunicaciones dado su escaso volumen de tráfico, facilitando el acceso a las infraestructuras públicas al sector privado.
- Fomento de la aplicación y uso de los servicios de la sociedad de la información entre particulares.
- Gestión de las competencias que, por vía legal o en virtud de los convenios suscritos por la Administración del Principado de Asturias, le vengan atribuidas en las materias de fomento, promoción y desarrollo de la Sociedad de la Información.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La gestión de este programa corresponde al Servicio de Telecomunicaciones, dependiente de la Dirección General de Industria y Telecomunicaciones, en virtud de lo preceptuado en el artículo 31 del Decreto 6/2015, de 28 de julio, de estructura orgánica básica de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo.

**OBJETIVOS****1. Red de centros de difusión de TDT del Principado de Asturias.**

- Instalación, operación y mantenimiento de la red de centros de difusión de TDT del Principado de Asturias, que hace posible que núcleos de población que no están incluidos en la zona de cobertura obligada por los radiodifusores de ámbito estatal por no mediar obligación legal, puedan recibir la señal de TDT.
- A fin de garantizar la cobertura universal de la TDT, el Servicio de Telecomunicaciones realiza la gestión de las altas/autorizaciones de las instalaciones domésticas de recepción vía satélite en zona sin cobertura mediante tecnología terrestre.

**2. Desarrollo de las estructuras necesarias para la difusión de la RTPA.**

El Servicio de Telecomunicaciones asume las tareas de transporte y difusión de los servicios de TDT y radio FM del Ente Público, responsabilizándose de estas señales desde sus estudios de producción hasta la totalidad del territorio de Asturias.

**3. Telefonía móvil.**

Se trata de un servicio cuya prestación compete exclusivamente a operadores de telefonía privados, si bien esta Administración participa activamente del mismo poniendo sus propias infraestructuras a disposición de estas empresas para facilitar su implantación en zonas de baja densidad de población, a través de la autorización de coberturas de equipos.

**4. Facilitar a los entes locales el acceso a las nuevas tecnologías.**

La actuación contemplada en este objetivo se materializa en las subvenciones nominativas dirigidas al fomento y difusión de la actividad de los servicios de dinamización tecnológica local de titularidad municipal, en aquellos municipios de menos de 20.000 habitantes.

Si tanto las empresas como las personas son objeto de atención en la implantación y desarrollo de la sociedad de la información, no es menos importante el apoyo al sector público. Ello se muestra especialmente relevante en un territorio de población dispersa como el asturiano donde los entes locales se configuran como

prestadores de servicios de proximidad y prestadores de recursos que permitan a la ciudadanía formar parte de esa sociedad global.

**5. Licencias y concesiones de radiodifusión sonora.**

Tramitación de los expedientes de radiodifusión sonora, de ámbito Estatal, Autonómico y Local así como los de radiodifusión televisiva digital, de ámbito local o regional.

**Programa 541A INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO****DESCRIPCIÓN**

El Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación (PCTI) de Asturias se constituye como el marco programático principal de la política de ciencia, tecnología e innovación del Principado de Asturias y está orientado a dar respuesta a las necesidades y retos de la región desde su contribución y coherencia con los objetivos planteados por las distintas políticas industriales, sociales, medioambientales, sanitarias y culturales de Asturias. Es el reflejo de la voluntad del Gobierno del Principado de Asturias por apoyar todas aquellas acciones que potencien la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la actividad innovadora en la región.

Actualmente está en proceso de elaboración y aprobación el PCTI 2018-2022. En el mismo se definirán los objetivos y actuaciones a realizar así como los recursos e instrumentos financieros necesarios para su ejecución. Para ello se contará con la participación de todos los agentes del ecosistema de innovación de Asturias.

La ejecución y desarrollo del citado PCTI se realizará en el marco de la normativa europea y nacional (Plan Estatal de Ciencia y Tecnología) y, de manera especial, coordinada con la Estrategia de Especialización Inteligente de Asturias (RIS3) incluyendo, entre otros, los objetivos establecidos en la misma.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La gestión de este Programa presupuestario corresponde a la Consejería de Empleo, Industria y Turismo, a través de la Dirección General de Innovación y Emprendimiento.

Como órganos o instituciones colaboradoras en la ejecución de este programa pueden considerarse los agentes que integran el Sistema Regional de Investigación y, de forma especial, las siguientes instituciones:

- a) Fundación para el Fomento en Asturias de la Investigación Científica Aplicada y la Tecnología (FICYT).
- b) Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias (IDEPA).
- c) Administración del Estado y sus organismos públicos, así como otras administraciones o entidades públicas.
- d) Entidades privadas como partes implicadas en la I+D+i, como las Fundaciones CTIC, CETEMAS, IDONIAL, y la Asociación ASINCAR.

El programa 541A es parte de la financiación del mencionado PCTI en el cual está incluida también financiación procedente del IDEPA y de departamentos de otras Consejerías, estos son: Educación y Cultura; Infraestructuras, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente; Sanidad; Desarrollo Rural y Recursos Naturales.

**OBJETIVOS**

1. Adoptar medidas tendentes a cumplir los objetivos planteados por la Estrategia 2020 (incremento de la inversión en I+D y su reflejo respecto al PIB) y Horizonte 2020 (desarrollo de tecnologías para mejorar la competitividad en materias como las nanociencias, biotecnología y fabricación avanzada; e investigación en áreas prioritarias que mejoren la vida de los ciudadanos).
2. Coordinar actuaciones con el marco establecido por la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología y de Innovación 2020 y el Plan Estatal de Investigación Científica y Técnica y de Innovación.
3. Desarrollar y ejecutar las líneas de actuación del nuevo Plan de Ciencia, Tecnología e Innovación de Asturias 2018-2022.
4. Adoptar medidas de racionalización y control de las actuaciones realizadas con recursos públicos por los agentes del sistema de I+D+i (Universidad, Centros Tecnológicos, Organismos Públicos de Investigación, empresas, etc.) en el Principado de Asturias; fomentar el incremento de su participación en programas europeos e impulsar la realización de proyectos de innovación con empresas y para empresas.

**Programa: 622C PROMOCIÓN DEL COMERCIO INTERIOR, FERIAS Y ARTESANÍA****DESCRIPCIÓN**

El programa 622C, "Promoción del comercio interior, ferias y artesanía" comprende el desarrollo de diversas acciones encaminadas a la mejora de la eficiencia y competitividad del pequeño y mediano comercio asturiano. Se pretende lograr un equilibrio armónico de la estructura del sector, con la existencia de diversos formatos de empresa y establecimiento, que garanticen la competencia y la libertad de elección de los consumidores, al tiempo que se contribuya a un desarrollo equilibrado y sostenible de la estructura urbana de nuestras ciudades.

El Programa Estratégico de Comercio del Principado de Asturias para el periodo 2016-2020 recoge las acciones que se postulan para buscar la asimilación de los cambios coyunturales por parte de los comerciantes, incrementando su profesionalización y la continuidad de su actividad en el tiempo. Del mismo modo, apoya la innovación de productos y servicios permitiendo la diferenciación de los negocios y alcanzando mayores cotas de eficiencia y eficacia; promueven el asociacionismo comercial, como clave de mejora de la competitividad, y estimulan la cooperación multisectorial (turismo, ocio o artesanía) para favorecer el desarrollo de actuaciones conjuntas que optimicen recursos y resultados. Igualmente, se pretende reforzar la idea del comercio como elemento vertebrador del territorio, urbano y rural y el comercio como generador de espacios de vida y de actividad económica, por lo que las Administraciones Públicas han de tener presente al sector y sus necesidades en la ordenación territorial y urbanística.

A continuación, se recogen las cuatro ideas fuerza que sustentan el Plan para 2016-2020:

1. Dinamización comercial
2. Formación y emprendimiento
3. Innovación, competitividad y calidad
4. Emprendimiento y Relevamiento Generacional

Asimismo, el programa 622C contiene medidas específicas para el sector artesano, con el objetivo de proporcionar más y mejores medios que amplíen el horizonte de comercialización de sus productos. Estas medidas se centran en el apoyo a las ferias que se celebran en la región y en la creación y modernización de talleres artesanos.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El Decreto 64/2015, de 13 de agosto, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo, atribuye a la Dirección General de Comercio y Turismo las funciones de dirección, coordinación y ejecución de las competencias de la Comunidad Autónoma en materia de ordenación y promoción del comercio regional y, en particular, el fomento de las actividades comerciales, artesanales y feriales y la tutela de las Cámaras de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Asturias. El Decreto 14/2017, de 22 de marzo, de segunda modificación del Decreto 64/2015, ha integrado los anteriores Servicios de Promoción y Desarrollo Comercial y Ordenación Comercial, en un único servicio asignado al programa presupuestario 622C, con la denominación de Servicio Gestión y Calidad Comercial.

El Servicio de Gestión y Calidad Comercial ejerce las funciones de la Dirección General de Comercio y Turismo en materia de fomento, apoyo, promoción e investigación de la actividad comercial y artesanal en el ámbito del Principado de Asturias, a través de la gestión de programas de ayudas a PYMES, asociaciones y entidades locales para la modernización y promoción del pequeño y mediano comercio, el sector artesano y la actividad ferial. Desarrolla, asimismo, programas de calidad e innovación comercial y artesanal e impulsa la artesanía por medio de ayudas a la creación y modernización de talleres artesanales, la divulgación de sus obras y la participación de las PYMES artesanas en ferias y exposiciones regionales, nacionales e internacionales.

Le corresponde también la gestión del Registro de Empresas y Actividades Comerciales y el Registro de Actividades Artesanas del Principado de Asturias así como el régimen de precios autorizados, la tutela de las Cámaras de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Asturias y la aplicación del régimen sancionador en materia de comercio."

En el desarrollo y ejecución de proyectos comerciales comprendidos en el programa 622C participarán las Corporaciones Locales del Principado de Asturias, así como las Asociaciones representativas de Artesanos, de Comerciantes y de Pequeños empresarios.

**OBJETIVOS Y ACCIONES**

## 1. Promoción del comercio regional

1.1 Adaptar la estructura comercial del Principado de Asturias a las tendencias de evolución manifiestas en la UE. Facilitar y apoyar la modernización del comercio y la capacitación del comerciante.

1.2 Promover el asociacionismo y reforzar su capacidad de acción

- Facilitar el desarrollo de acciones de promoción de la actividad del comercio.

1.3 Modernización del pequeño y mediano comercio

- Facilitar y apoyar la modernización del comercio y la capacitación del comerciante
- Modernizar el pequeño y mediano comercio mediante la incorporación de elementos físicos y/o funcionales que mejoren su potencial de mercado y faciliten una gestión más competitiva.
- Renovar la imagen interna y externa de los establecimientos comerciales. Incorporación de nuevas tecnologías de la información a la gestión del establecimiento comercial. Creación e implantación de páginas web destinadas a la promoción y el comercio electrónico.
- Fomentar el relevo generacional mediante el apoyo al comercio familiar, el diagnóstico previo y la elaboración de protocolos familiares.

1.4 Mejorar la gestión y calidad del servicio en los establecimientos comerciales

- Implantar una marca única de calidad de los establecimientos comerciales evitando la proliferación de distintivos y guías de calidad.

1.5 Mejorar la eficiencia y competitividad del comercio rural

- Incentivar el desarrollo y sostenibilidad del comercio rural.
- Mejorar la eficiencia y competitividad del comercio rural mediante la incorporación de elementos físicos y funcionales que mejoren su potencial de mercado y faciliten una gestión más competitiva.
- Renovación de la imagen interna y externa de los establecimientos comerciales.
- Incorporación de nuevas tecnologías de la información a la gestión del establecimiento comercial.

## 2. Difusión del comercio y la artesanía regionales Revitalizar la imagen del comercio asturiano ante la opinión pública y ante los propios agentes económicos del sector.

2.2 Promoción de productos asturianos fuera de Asturias.

2.3 Difusión interior y exterior de la variedad artesanal asturiana

2.4 Promoción de la artesanía regional, para fortalecer su imagen e identidad del sector, potenciar la actividad artesana de diseño y producción autóctonas y difundir su conocimiento y revalorización.

## 3. Fomento de las actividades productivas y comerciales de la artesanía

3.1 Promover la celebración de ferias de contenido industrial, comercial o de artesanía creativa

- Fomento de la celebración de ferias de artesanía creativa, comerciales o industriales en el ámbito municipal de actuación de cada entidad local.
- Favorecer el intercambio comercial, el conocimiento de productos y servicios, así como la dinamización de la actividad económica y comercial del ámbito de la comarca.
- Promover la realización de actividades feriales por parte de las entidades locales asturianas que se celebren dentro de sus respectivos ámbitos territoriales.

3.2 Fortalecimiento del asociacionismo artesanal.

- Fortalecimiento del asociacionismo. Difusión interior y exterior de la artesanía.
- Mejorar la comercialización de la producción artesana, potenciando la asunción de responsabilidad del sector artesano en la organización de ferias que se consideren adecuadas para sus objetivos de mercado, imagen y calidad dentro de nuestra comunidad.
- Promover la organización de actividades feriales dentro de nuestra comunidad autónoma.

3.3 Fomentar la adaptación de los artesanos a los nuevos medios técnicos y la enseñanza de técnicas de trabajo tradicionales.

- 3.4 Contribuir al perfeccionamiento profesional de los artesanos, al acceso de sus productos a nuevos mercados y a la mejora de la imagen exterior del conjunto de la artesanía asturiana.
- Perfeccionamiento profesional de los artesanos, acceso de sus productos a nuevos mercados y mejora de la imagen del conjunto de la artesanía asturiana.
  - Fomentar la adaptación de los artesanos a los nuevos medios técnicos, así como la enseñanza de las técnicas de trabajo tradicionales.
  - Organización de cursos de artesanía dirigidos a artesanos que residan en el Principado de Asturias y de cursos cuya finalidad sea la recuperación o mantenimiento de las técnicas artesanales tradicionales del Principado de Asturias.
  - Fomentar la asistencia de los artesanos a cursos y ferias relacionadas con su actividad.
- 3.5 Contribuir a la consolidación y desarrollo de la actividad y empleo del sector, así como a la mejora del proceso productivo, de la calidad y creatividad.
- Contribuir a la consolidación y desarrollo de la actividad y empleo del sector promoviendo y ayudando a la inversión productiva de los artesanos.
  - Contribuir a la mejora del proceso productivo, de la calidad y creatividad, y posibilitar el recurso a acciones de promoción comercial de su actividad en el mercado.
  - Potenciar la compra de maquinaria auxiliar y la adecuación de los talleres artesanos a la actividad en ellos desarrollada. Fomentar acciones de promoción comercial de la actividad artesana en el mercado.
4. Ordenación del comercio regional
- 4.1 Simplificación de la normativa del Registro de Empresas y Actividades Comerciales y de los Registros de Artesanos del Principado de Asturias, potenciando la tramitación telemática de los mismos.
- 4.2 Aplicación de las nuevas modificaciones introducidas en la normativa reguladora de la actividad comercial.
- 4.3 Desarrollo de las funciones asignadas al Servicio en los instrumentos de ordenación territorial de los equipamientos comerciales.
- 4.4 Promoción del desarrollo y modernización de la actividad comercial a través de líneas de actuación como la elaboración de Planes de Orientación Comercial.
- 4.5 Realización de estudios, informes y dictámenes sobre la situación y evolución del comercio interior, desagregado por formatos, territorios y otras variables relevantes, así como otras acciones de acopio, análisis y tratamiento de información estadística de naturaleza comercial y económica que fundamentan la posición de la Dirección General de Comercio y Turismo en diversos ámbitos.
- 4.6 Adecuación de los sistemas de seguimiento de la evolución de los costes de explotación, y demás elementos que fundamentan los informes elevados a la Comisión de Precios del Principado de Asturias, para determinar las tarifas sujetas a autorización administrativa de las empresas que prestan determinados servicios públicos.
- 4.7 Mejora de los medios de tutela económico-financiera ejercida sobre las Cámaras Oficiales de Comercio, específicamente, para informar las aprobaciones de presupuestos y sus liquidaciones y demás operaciones sujetas a preceptiva autorización por el Principado de Asturias.
5. Ordenar las actividades comerciales y artesanas y velar por el cumplimiento de la normativa en dichos ámbitos.
6. Mantener actualizados los Registros de Empresas y Actividades Comerciales y de Artesanos del Principado de Asturias.

**Programa 721A DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES****DESCRIPCIÓN**

Con Carácter general, corresponde a la Secretaría General Técnica la dirección de los servicios comunes de la Consejería, así como la asistencia al Consejero en la elaboración y aprobación de las líneas de actuación generales de la Consejería.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La Secretaría General Técnica de la Consejería es la responsable de la ejecución y el desarrollo de este programa a través de los Servicios de Asuntos Económicos, Asuntos Generales, Contratación y Asesoramiento Jurídico-Administrativo.

**OBJETIVOS**

1. Tramitación de los procedimientos administrativos y contables, adoptando medidas que agilicen la tramitación de expedientes.
2. Gestión y administración, con carácter general, de los recursos humanos adscritos a la Consejería, sin perjuicio de la jefatura inmediata de los responsables directos de los distintos órganos, así como la coordinación de la elaboración de la relación de puestos de trabajo y del catálogo de puestos de trabajo de la Consejería.
3. Tramitación de los procedimientos de contratación que se sigan a instancia de los demás órganos de la Consejería, así como asistencia técnico-jurídica a las unidades orgánicas que la integran.
4. Registro y archivo propios de la Consejería, así como su coordinación con los generales de la Administración del Principado de Asturias.
5. Gestión económica-presupuestaria tendente a garantizar un mejor aprovechamiento de los recursos económicos.
6. Coordinación y asistencia técnico- económica al resto de los servicios.
7. Tramitación y ejecución de los procesos de expropiación que se sigan a instancia de los demás órganos de la Consejería.
8. Coordinación de las diferentes Consejerías para la elaboración del calendario de comisiones de seguimiento y mesas de trabajo sectoriales en la ejecución del acuerdo de concertación social.



**Programa 723A APOYO FINANCIERO Y PARTICIPACIÓN EN EMPRESAS PÚBLICAS****DESCRIPCIÓN**

Este programa recoge las dotaciones presupuestarias que desde la Consejería de Empleo, Industria y Turismo se destinan a la financiación del Instituto de Desarrollo Económico del Principado de Asturias (IDEPA), tanto en concepto de gasto corriente como de capital.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

Corresponde a la Dirección General de Industria y Telecomunicaciones en colaboración con la Secretaría General Técnica de la Consejería realizar los trámites administrativos necesarios para materializar las distintas entregas que se efectúen con cargo a las transferencias señaladas.

**OBJETIVOS**

1. Diversificar el tejido productivo asturiano.
2. Incrementar la competitividad y productividad de las empresas asturianas, impulsando la Investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico.
3. Apoyar a la creación de nuevas empresas.
4. Favorecer la inversión productiva de la empresa en Asturias.
5. Impulsar la internacionalización de las empresas asturianas.
6. Desarrollar y comercializar, a precios competitivos, infraestructuras industriales.

**Programa 723B MODERNIZACIÓN INDUSTRIAL****DESCRIPCIÓN**

El programa se ejecuta en base a la realización de dos tipos de actuaciones diferentes:

1. Fomento y control de la seguridad industrial. Son actuaciones de inspección y control reglamentario y presentación y difusión de nueva documentación técnica y nuevas tecnologías en relación con los reglamentos técnicos aplicables en materia de instalaciones industriales, domésticas y comerciales. Se fomenta así mismo la seguridad y metrología legal y se impulsa la gestión electrónica que facilite la reducción y simplificación de trámites administrativos.
2. Mejor conocimiento del sector industrial a través del impulso de oficio de las actuaciones destinadas a conocer la evolución de la industria en Asturias.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La ejecución y el desarrollo del presente programa corresponden a la Dirección General de Industria a través de los siguientes servicios:

1. Servicio de Industria. Estructurado en tres secciones:

- Registros Industriales.
- Seguridad.
- Inspección Técnica de Vehículos.

Sus actuaciones se orientan a asegurar el cumplimiento de las normas de seguridad de las distintas instalaciones, establecimientos industriales y vehículos automóviles contempladas en los distintos reglamentos técnicos, así como a realizar los Registros pertinentes (Industrial, Aparatos Elevadores, Organismos de Control, Especiales, etc.). Además se encarga de las actuaciones en materia de reclamaciones e informes judiciales o de accidentes y participación en grupos y reuniones sectoriales a nivel estatal para desarrollo de nuevas normativas y transposición de directivas de la Unión Europea. Colabora en la realización de jornadas, confección de programas y difusión de los mismos entre diferentes asociaciones y, en la medida de los medios humanos que dispone, trata de actualizar los registros correspondientes a fin de que constituyan un elemento de ordenación industrial útil. En este sentido hay que resaltar el impulso continuado a la ordenación industrial, impulsando de oficio la terminación de expedientes de puesta en marcha inacabados así como la actualización de las bajas industriales.

El Servicio de Industria realiza el control de los reglamentos de seguridad que afectan a las industrias, además de la inspección vigilancia y control de las instalaciones equipos de aparatos elevadores equipos a presión y almacenamiento de productos químicos estén o no en industrias.

También realiza el control de aquellas actividades relacionadas con los vehículos, incluidos talleres de reparación de vehículos, limitadores y tacógrafos. Asimismo se realiza la supervisión de los organismos de control. Para la consecución de estos objetivos es fundamental que se aumente la plantilla del Servicio mediante disposición por rango de ley, para lo cual ya se han remitido a función pública los necesarios informes.

2. Servicio de Fluidos y Metrología. Estructurado en tres secciones:

- Gases.
- Instalaciones.
- Metrología.

Sus actuaciones inciden en el control de las instalaciones de gases (incluso expropiaciones forzosas) calefacción y climatización (incluidos los combustibles líquidos que las alimentan), frigoríficas y radiactivas, así como de los carnés de instaladores de suministro de agua en el marco de los distintos reglamentos técnicos. También realiza actuaciones de metrología legal para verificación y control de los equipos de medida (contadores de agua, gas, electricidad, petrolíferos líquidos), pesaje, sonómetros, etilómetros, opacímetros, analizadores de gases de escape, registradores de temperatura, etc. y el control del Laboratorio Oficial de Metales Preciosos.

Se lleva a cabo el seguimiento de las actividades de los organismos autorizados de verificación metrológica y se participa en las reuniones de la Comisión de Metrología Legal, encargada de elevar propuestas de directrices

técnicas al Consejo Superior de Metrología Legal, así como en grupos de trabajo para elaboración de estas directrices técnicas.

Desde este Servicio se siguen las reclamaciones que sobre la materia se produzcan, informes judiciales, inspección e informes de accidentes, propuestas de sanciones, autorización y control de entidades reconocidas para formación de instaladores, así como de los cursos de formación, convocatorias, realización y evaluación de exámenes para la obtención de los carnés de instaladores de calefacción, climatización y acs, gas, frío, petrolíferos y fontanería.

Tramitación, registro y expedición de los correspondientes carnés profesionales de calefacción, climatización y acs y fontanería, y participación en grupos y reuniones sectoriales a nivel estatal para el desarrollo de nuevas normativas y transposición de directivas de la Unión Europea.

Además, adscrito a la Dirección General de Industria figura un Inspector encargado de las inspecciones de las instalaciones radiactivas de 2ª y 3ª categoría, de rayos X de uso médico, de los Servicios de Protección Radiológica propios de instalaciones radiactivas y de los de Venta y Asistencia Técnica de Rayos X de diagnóstico médico que estén autorizados por el Consejo de Seguridad Nuclear (CSN). Se realiza también la inspección de transportes de materiales radiactivos que, dentro del territorio español, se originen, transiten o tengan por destino el Principado de Asturias; se colabora con el CSN en las emergencias radiológicas y se llevan a cabo cuantas inspecciones sean necesarias por razones de incidencias o denuncias, así como aquellas otras que encargue expresamente el CSN, todo ello a través de Convenio de Encomienda de funciones entre el Principado de Asturias y el CSN.

## ACCIONES

Como líneas de actuación para alcanzar estos objetivos, en la Dirección General de Industria se desarrollan las siguientes:

1. Inspecciones para mantener el control sobre la ejecución de las instalaciones afectadas por los distintos Reglamentos Técnicos de Seguridad, de oficio o, en algunos casos, a través del convenio con ASOCAS.
2. Vigilancia del Cumplimiento de los plazos administrativos agilizando los trámites correspondientes e impulsando la gestión electrónica.
3. Campaña de Seguridad e información a los establecimientos industriales en base al plan presentado por ASOCAS.
4. Plan de renovación de calderas y calentadores a gas para mejorar la seguridad de las instalaciones y para promover la eficiencia energética de las mismas, contribuyendo a la reducción de las emisiones de CO2.
5. Asegurar la calidad y garantía de los suministros de gas mediante la promoción y mejora de las infraestructuras gasistas y mejorar las infraestructuras de suelo industrial en cuanto a suministros energéticos.
6. Realización de jornadas técnicas dirigidas a profesionales, empresas instaladoras y asociaciones para la difusión de las nuevas tecnologías relacionadas con las instalaciones afectadas por los distintos reglamentos de obligado cumplimiento.
7. Inspección del control y el funcionamiento de las instalaciones radiactivas de 2ª y 3ª categoría, de rayos X de uso médico, de los Servicios de Protección Radiológica propios de instalaciones radiactivas y de los de Venta y Asistencia Técnica de Rayos X de diagnóstico médico que estén autorizados por el Consejo de Seguridad Nuclear (CSN) y se encuentren ubicados en el Principado de Asturias; inspección de transportes de materiales radiactivos que, dentro del territorio español, se originen, transiten o tengan por destino el Principado de Asturias; colaboración con el CSN en las emergencias radiológicas y cuantas inspecciones sean necesarias por razones de incidencias o denuncias, y aquellas otras que encargue expresamente el CSN, todo ello a través de un Convenio de Encomienda de funciones entre el Principado de Asturias y el CSN.
8. Defensa de los intereses de los usuarios de instrumentos a través del control metrológico legal que garantice la bondad de las medidas mediante la ejecución de las verificaciones reglamentarias a través de los organismos autorizados de verificación metrológica.
9. Participar en las reuniones sectoriales con el Ministerio de Industria, Energía y Turismo, tales como la Comisión Asesora del RITE, Comisión de Metrología Legal y mesas sectoriales sobre Instalaciones Radiactivas, o en otras como la Comisión Nacional de la Energía, Comisión de Metrología Legal, Centro Español de Metrología, CSN, AENOR.
10. Seguimiento de los comités técnicos de seguridad industrial en relación con los reglamentos cuya inspección, vigilancia y control está encomendada a cada servicio, así como supervisión de las actuaciones de los organismos de control, con el fin de unificar criterios y evitar desviaciones en sus actuaciones reglamentarias a la vez que se fomenta la seguridad.

11. En aquellos casos en que no quede garantizada la seguridad de las personas, los bienes y el medio ambiente por incumplimiento de los titulares de las mismas, ejecución subsidiaria de las actuaciones pertinentes en materia de seguridad industrial.

## **Programa 741G ACTUACIONES EN MATERIA DE MINERÍA Y ENERGÍA**

### **DESCRIPCIÓN**

El Programa contiene básicamente dos grandes líneas de actuación, con contenidos de minería y energía.

El contenido del Programa en materia de minería está orientado básicamente a mejorar la seguridad y promover la investigación y el desarrollo de las industrias extractivas.

El Principado tiene transferidas las competencias en minería, en particular las relacionadas con la seguridad en las explotaciones, la ordenación del sector y el desarrollo legislativo entre otras, siendo la Dirección General de Minería el Órgano que tiene encomendada su gestión. La ejecución de estas competencias está basada principalmente en actuaciones de inspección, confrontación y puesta en marcha de proyectos, confrontación de Planes de Labores, exámenes de capacitación para determinadas categorías, otorgamiento, transmisión y caducidad de derechos mineros, preparación de Reglamentos e Instrucciones Técnicas Complementarias que los desarrollen, etc.

El desarrollo de la minería, con un desplazamiento de la minería energética por minería metálica, introduce nuevos métodos de explotación, masiva utilización de maquinaria, empleo de nuevas tecnologías y acceso a campos de explotación más profundos y supone la aparición de nuevos riesgos que demandan investigación e innovación para minimizarlos. En la misma línea anterior, se quiere potenciar la formación. Aunque la Ley de Prevención de Riesgos Laborales prescribe que debe ser el empresario quien realice esta misión, hay ciertos aspectos donde la Administración puede y debe actuar, mejorando la calidad de las pruebas de aptitud, con formación previa, maquinistas, vigilantes y operadores de maquinaria minera para explotaciones a cielo abierto.

Además, el Programa contempla actuaciones relacionadas con el medio ambiente e incluso el urbanismo, dos factores que inciden directamente en el desarrollo de explotaciones mineras.

Destacar que, contra lo que pudiera pensarse en una primera consideración de la situación del sector minero en su conjunto, la reducción del mismo, en particular en el sector de la minería del carbón, tanto en términos relativos de PIB regional como en cuanto al número de industrias extractivas en actividad, no está acompañada de una reducción de la actividad administrativa, sino más bien todo lo contrario, a la vista de las nuevas problemáticas que se están presentando. Se observa, asimismo, un fuerte incremento de la actividad de investigación minera, centrado en el potencial minero de la minería metálica.

Entre las actuaciones más representativas se encuentran las relativas a la restauración de terrenos afectados por actividades mineras, análisis de riesgos asociados al cierre de pozos y explotaciones subterráneas en general y adopción de soluciones seguras a largo plazo, relacionadas con problemas de subsidencias mineras, alteración del régimen de aguas subterráneas, etc. La desaparición de empresas titulares de derechos mineros hará indispensable la realización de ejecuciones subsidiarias, generalmente con cargo a las garantías depositadas, las cuales están reguladas en la normativa minera y medioambiental, Ley 22/1973, de 21 de julio, de Minas y reglamento de Régimen Minero que la desarrolla y Real Decreto 2857/1978, de 25 de agosto, Real Decreto 975/2009, de 12 de junio, sobre gestión de los residuos de las industrias extractivas y de protección y rehabilitación del espacio afectado por actividades mineras, modificado por el Real Decreto 777/2012, de 4 de mayo, entre otras disposiciones. En esta coyuntura, la tramitación de reclamaciones y conflictos de interés de empresas, asociaciones y personas interesadas relacionadas con la actividad minera se encuentra en franco desarrollo. En este ámbito se inscriben, asimismo, la restauración de viejas escombreras y el cierre de minas abandonadas que constituye además un imperativo legal.

El contenido del programa en materia de energía contiene básicamente:

Actuaciones técnico-administrativas. Dentro de este apartado se incluyen todas las actuaciones técnicas y administrativas impuestas por los diferentes Reglamentos y disposiciones complementarias establecidas como desarrollo de las siguientes Leyes: Ley 3/85, de Metrología; Ley 21/92, de Industria; Ley 34/98 del Sector de Hidrocarburos, modificada por Ley 12/2007, de 2 de julio, Ley 24/2013 del Sector Eléctrico, Reales Decretos-Ley, Reales Decretos, Ordenes Ministeriales y demás disposiciones que las modifican, desarrollan y complementan. La aplicación de las citadas disposiciones impone la tramitación de las autorizaciones, régimen de inspección y controles tanto técnicos como administrativos, así como el control de las empresas y entidades autorizadas para su ejecución e inspección.

Ayudas para la renovación de instalaciones eléctricas en viviendas antiguas que contribuyen a mejorar la seguridad y fiabilidad de las instalaciones.

Promoción, impulso, ayuda y fomento del ahorro y eficiencia energética en instalaciones tanto de nueva creación como en funcionamiento, así como apoyo al desarrollo de instalaciones que utilicen energías renovables, mediante acciones directas, subvenciones y jornadas de difusión. En este sentido cabe destacar un programa de subvenciones para acciones de fomento del ahorro y la eficiencia energética y de la movilidad con combustibles

alternativos, y de implantación de energías renovables, el desarrollo de la energía eólica, la calificación energética de los edificios, la inspección y el control de las auditorías energéticas en las grandes empresas, y la ejecución de varias medidas del Programa Operativo FEDER "Asturias", aprobado por Decisión de ejecución de la Comisión C(2015) 4922 final, de 14 de julio de 2015. Además, le corresponde el envío anual, al Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital, de la información sobre los ahorros energéticos y las emisiones de dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>) evitadas, derivados de las actuaciones en materia de ahorro y eficiencia energética llevadas a cabo en el año anterior por toda la Administración del Principado de Asturias.

Además, la Dirección General de Minería y Energía dirige y coordina, con el apoyo técnico de la Fundación Asturiana de la Energía (FAEN), la Mesa Regional para el Fomento de la Movilidad Eléctrica en Asturias, cuyo principal objetivo es identificar y adoptar las medidas necesarias, en el ámbito de la colaboración público-privada, para ayudar a eliminar las barreras más importantes que impiden una efectiva introducción de la movilidad eléctrica, contribuyendo con ello a crear un entorno que facilite la creación de nuevas oportunidades de negocio y puestos de trabajo vinculados a esta forma limpia de transporte y que ha obtenido muy buenos resultados en el año 2018.

Como órgano sustantivo en distintos procedimientos mineros y energéticos, a la Dirección General de Minería y Energía le corresponde también la vigilancia del cumplimiento de las declaraciones de impacto ambiental de los proyectos que autorice.

### ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN

El Centro Gestor de este Programa es la Dirección General de Minería y Energía de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo. De esta Dirección General dependen los Servicios siguientes, en relación con el presente Programa Presupuestario:

- a) Seguridad Minera.
- b) Promoción y Desarrollo Minero.
- c) Autorizaciones Energéticas
- d) Energías Renovables y Eficiencia Energética

En el desarrollo e implementación de los distintos programas de acción, colaboran o podrían colaborar también los siguientes órganos:

- a) La Fundación Barredo en los temas relativos a la promoción y el desarrollo de cuantas actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico y formación sean de interés para las industrias extractivas y para las actividades subterráneas, en las infraestructuras disponibles en las instalaciones de San Pedro de Anes: túnel de ensayos, banco de ensayo de ventiladores bajo altas temperaturas y edificio bioclimático, así como en las instalaciones y con los equipamientos disponibles en el centro de Barredo.
- b) Fundación Asturiana de la Energía - FAEN en materia de ahorro, eficiencia energética, implantación de energías renovables, estudios, proyectos y actividades de I+D+i en materia energética.
- c) La Universidad de Oviedo a través del Departamento de Prospección y Explotación de Minas, en los proyectos relacionados con temas de su ámbito de actuación.
- d) El Instituto Geológico y Minero de España en los proyectos relacionados con temas de su ámbito de actuación.
- e) El Instituto Nacional de Silicosis, en el estudio del ruido y el polvo en las industrias extractivas y en la formación para el uso de auto rescatadores de oxígeno químico y planes de emergencia.

### OBJETIVOS / ACCIONES

1. Avanzar en nuevas tecnologías de seguridad en las explotaciones mineras con el desarrollo de proyectos de I+D+i. En concreto, se pretende la apertura de nuevas líneas de investigación, en función de la disponibilidad presupuestaria:
  - Desarrollo de proyectos de I+D en la Fundación Barredo relacionados con la seguridad minera, en el ámbito laboral, industrial y medio-ambiental. Para 2019 se prevén actuaciones complementarias de I+D sobre la línea de ensayo magneto-inductivo de cables de acero, consistentes en la adecuación de software y explotación del conocimiento adquirido. Asimismo se prevé una renovación de las líneas de simulación, mediante herramientas de realidad virtual y aumentada. El desarrollo de estas líneas se realiza mediante convenio suscrito con la Fundación CTIC.
  - En otro orden de actuación, para el año 2019 se proyectan una serie de inversiones orientadas a la mejora ambiental de las instalaciones; en particular, para la mejora de la gestión de las emisiones

- atmosféricas y depuración y reciclado de efluentes. Estas medidas pueden también incorporarse a proyectos de I+D+i de economía circular.
- Participación en los grupos de trabajo donde se elaboran las normas europeas (EN) de seguridad. En particular, de acuerdo con las líneas de I+D+i desarrolladas, se ha venido participando en el desarrollo normativo relativo a la seguridad de los cables de acero utilizados en sistemas de transporte de personal.
  - Promover estudios geotécnicos de todo tipo, tanto en minería subterránea, en el contexto de seguridad laboral e industrial, como en minería a cielo abierto, con especial incidencia en la seguridad medioambiental.
2. En colaboración con la Administración General, digitalización y automatización del manejo de los derechos mineros para facilitar su accesibilidad – catastro.
    - Desarrollo e implementación de bases de datos y aplicaciones para su explotación.
  3. Intensificar la vigilancia del cumplimiento de las normativas de seguridad laboral en las instalaciones mineras, mediante la realización de inspecciones periódicas, con el levantamiento de actas o realización de informes.
    - Visitas de inspección por parte de los inspectores de minas dependientes de la Dirección General, encaminadas a comprobar el cumplimiento de las normativas en materia de seguridad. Para situaciones muy concretas se podrá recurrir a apoyos externos (O.C.A. o E.C.A.).
    - En particular, actuaciones de inspección para la investigación de accidentes graves o mortales y en el estudio de incidentes que comprometan la seguridad laboral o industrial.
  4. Capacitar para el ejercicio de determinadas profesiones mineras, como vigilante minero, electricista minero, especializado en trabajos ATEX, operadores de diversa maquinaria minera, etc., mediante la realización de pruebas de aptitud y expedición de certificados y carnets.
    - Realización de pruebas y exámenes de capacitación.
  5. Intensificar la vigilancia del cumplimiento de las normativas medioambientales en las explotaciones mineras activas, así como en los parajes que albergaron antiguas explotaciones, mediante la realización de inspecciones específicas con el levantamiento de actas.
    - Visitas de inspección por parte de los inspectores de minas dependientes de la Dirección General encaminadas a comprobar el cumplimiento de las normativas en materia de protección del medio ambiente. Para situaciones muy concretas se podrá recurrir a apoyos externos (SEPRONA).
  6. Promover la investigación de recursos mineros que permitan disponer de más terreno franco.
    - Impulsar la caducidad de derechos mineros inactivos o insuficientemente investigados, así como la demarcación de nuevos derechos mineros.
  7. Corregir los problemas de seguridad que puedan generar actividades mineras antiguas, en la medida de las posibilidades presupuestarias.
    - Realización de estudios de riesgos, proyectos y desarrollo de actuaciones subsidiarias para la subsanación de situaciones de inseguridad generadas por labores mineras antiguas y abandonadas: pozos, chimeneas, bocaminas, escombreras, etc.
  8. Promoción, seguimiento y control de la calidad del suministro eléctrico y la modernización de las redes eléctricas de transporte y distribución y las instalaciones eléctricas particulares.
    - Incrementar las actuaciones de inspección y control reglamentario.
    - Convocar una línea de subvenciones para la rehabilitación de instalaciones eléctricas en edificios antiguos para fomentar la calidad y seguridad de las mismas.
    - Reforzar el control y seguimiento de las reclamaciones relativas a la facturación y a la calidad del servicio eléctrico y mantener reuniones con las principales empresas distribuidoras y comercializadoras.
    - Informar y divulgar los cambios reglamentarios, de nuevas disposiciones o de los criterios de aplicación de normas, mediante jornadas o sesiones técnicas.
  9. Fomentar la tramitación telemática de expedientes de forma que se facilite la reducción y simplificación de trámites administrativos.
    - Priorizar la tramitación telemática de instalaciones eléctricas de baja tensión.
    - Finalizar el proceso de puesta en marcha de la tramitación telemática integral de los certificados de eficiencia energética de los edificios, al objeto de facilitar a los ciudadanos el trámite de las 2.000 solicitudes mensuales que se vienen recibiendo, y agilizar la respuesta de la Administración. Desarrollar



reglamentariamente la inspección y el control de los certificados. Para ello se realizarán las labores de impulso necesarias ante los organismos correspondientes para consolidar la puesta en marcha de la tramitación telemática integral de los certificados de eficiencia energética de los edificios.

10. Coordinación con todos los agentes participantes en la elaboración de disposiciones legales y reglamentarias.
  - Participación en las distintas reuniones sectoriales con la Administración Central, Comunidades Autónomas, Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia, IDAE, Asociaciones Profesionales, Organismos de Normalización, etc., para la fijación de criterios comunes de aplicación de las distintas disposiciones y reglamentos técnicos.
11. Promoción de las Energías Renovables y la Eficiencia Energética para facilitar el acceso de las empresas a estas tecnologías, así como a mantener activo un sector económico importante y de futuro, como es el de las pequeñas y medianas empresas asturianas del sector de la gestión energética.
  - Promoción e implantación del uso de las energías renovables en el Principado de Asturias, en el marco definido en el Plan de Energías Renovables de España, a desarrollar por el Principado de Asturias. Estas acciones se instrumentarán en programas de subvenciones a empresas y particulares para el uso de la biomasa y de la energía geotérmica, entre otras tipologías. Se prevé subvencionar unos 20 proyectos/año con estos contenidos, así como la realización de inspecciones de comprobación de todos ellos.
  - Promoción del Ahorro y la Eficiencia Energética y los servicios energéticos en el ámbito del Principado de Asturias, en el marco definido en el Plan de Acción de Ahorro y Eficiencia Energética de España, a desarrollar por el Principado de Asturias. Estas acciones se articularán a través de subvenciones a empresas y particulares en diferentes sectores. Se prevé la concesión de unas 80 subvenciones/año para proyectos en estos ámbitos y la realización de, al menos, 70 inspecciones de comprobación de estos expedientes.
  - Ejecución de las siguientes líneas de subvención correspondientes al Objetivo Temático 4 (OT4) "Favorecer el paso a una economía baja en carbono en todos los sectores", incluido en el Programa Operativo "Asturias", aprobado por Decisión de ejecución de la Comisión C( 2015) 4922 final, de 14 de julio de 2015:
    - Implantación de sistemas de producción centralizada de calor y frío ("district heating") a partir de biomasa o geotermia de agua de mina, en instalaciones próximas al consumo para pequeñas y medianas comunidades locales, gestionadas mediante la contratación de empresas de servicios energéticos (ES), desarrollada mediante convocatoria pública de subvenciones.
    - Auditorías en el sector industrial y ayudas públicas para empresas industriales en materia de actuaciones de ahorro y eficiencia energética derivadas de auditorías energéticas, desarrolladas mediante convocatoria pública de subvenciones.
    - Se prevé subvencionar unos 15 proyectos/año con estos contenidos, así como la realización de inspecciones de comprobación de todos ellos.
  - Promoción en el Principado de Asturias de empresas proveedoras de servicios energéticos (PSE) mediante el apoyo a la realización de contratos de servicios energéticos en centros de consumo de propiedad pública.
  - Plan Integral de Racionalización de Recursos Energéticos de los Centros de Consumo dependientes del Gobierno del Principado de Asturias. El objetivo de este Plan es implantar medidas de optimización para un uso eficiente de los recursos energéticos en los Centros de Consumo dependientes del Gobierno del Principado de Asturias. El Plan estará escalonado en varias fases de desarrollo que permita la identificación de los Centros, su potencial de ahorro y el diseño de un plan integral de gestión para la optimización de costes con los siguientes objetivos cuantificables:
    - Certificación y etiquetado energético de los edificios, reducción del consumo de energía, rebaja de la factura energética frente a un escenario sin medidas, aportación al consumo de energía mediante fuentes renovables viables técnica y económicamente, disminución de las emisiones de CO2 asociadas a usos energéticos.
  - Se prevé además la organización de dos jornadas técnicas relacionadas con las materias de Ahorro y Eficiencia Energética y Energías Renovables contando con la participación de la Fundación Asturiana de la Energía y de la Agencia de Energía ENERNALÓN.
12. Favorecer la I+D+i en eficiencia energética y energías renovables, incluidas las energías marinas, apoyando las actuaciones del Consorcio Tecnológico de la Energía de Asturias y de la Fundación Asturiana de la Energía. Acciones a desarrollar en 2017 a través de la Fundación Asturiana de la Energía.



- Actuaciones ligadas al Pacto de los Alcaldes (Asesoramiento en realización de Planes de ahorro y eficiencia, prestando soporte técnico a entidades locales en materia de energía, desarrollando la figura de Entidad Supervisora Independiente –ESI– para las entidades locales, difusión de programas e iniciativas relacionadas con el propio Pacto de los Alcaldes,. ...)
  - Desarrollo de las actividades que encomiende el Principado de Asturias, actuando como Entidad Supervisora Independiente –ESI– en sus centros de consumo y en los proyectos piloto de eficiencia energética en edificios públicos. Incluiría la ayuda técnica al desarrollo de pliegos de prescripciones técnicas para la realización de iniciativas de compra innovadora en materia de energía.
  - Reforzar la presencia del Principado en determinados foros internacionales relacionados con energía (FEDARENE, MANAENERGY, alguna PPP (Public Private Partenariate) relacionada con energía.
  - Análisis de oportunidades y colaboración al desarrollo de programas europeos en los que el Principado pueda ser receptor de bienes o servicios, aportando como parte de su propia participación lo que ya tenga contemplado en sus propios presupuestos. FAEN sería el órgano que podría participar como socio apoyado en la toma de decisiones que pueda hacer el propio Principado.
  - Análisis de oportunidades y desarrollo de propuestas para la realización de actividades de carácter innovador con empresas (apoyo a innovación energética). Administración y apoyo al Cluster empresarial “Consorcio Tecnológico de la Energía” de Asturias.
13. Impulso de las instalaciones de producción de energía eléctrica a partir de fuentes de energía renovables, cogeneración y residuos. Estas instalaciones se corresponden tanto con el ámbito de las energías renovables (solar, eólica, hidráulica, biomasa) como de la eficiencia energética (cogeneración con gas o biogás).
- Tramitación anual de unos 350 expedientes/año, repartidos en unos 80 procedimientos relacionados con la tramitación de parques eólicos y otras instalaciones de producción eléctrica, la realización de unas 40 inspecciones relacionadas con la emisión de actas de puesta en servicio o cierre, y declaración de utilidad pública de instalaciones, otras 20 revisiones anuales de instalaciones en funcionamiento, y el seguimiento estadístico de las 180 instalaciones registradas.
14. Elaborar las disposiciones normativas que permitan desarrollar reglamentariamente la inspección y el control de los certificados de eficiencia energética de los edificios.
15. Desarrollo del mercado y las infraestructuras de combustibles alternativos en el sector del transporte:
- Participar en las labores de planificación y promoción del desarrollo del mercado y las infraestructuras de combustibles alternativos en el sector del transporte, incluyendo líneas de ayudas a la movilidad eléctrica y el gas natural vehicular, como vectores de desarrollo energético para el futuro de Asturias.
  - Continuar impulsando los trabajos de la Mesa Regional para el Fomento de la Movilidad Eléctrica en Asturias, incluyendo el despliegue de una red privada de puntos de recarga eléctrica rápida y semi-rápida, que permita desplazarse en vehículo eléctrico tanto por toda Asturias como desde Asturias a los corredores europeos; la organización y participación, con el apoyo técnico de FAEN, en jornadas de información y difusión de la movilidad eléctrica; o entre otras posibles, realizar las acciones necesarias para el uso por la propia Administración, y FAEN, de vehículos eléctricos para el desarrollo de las actividades ordinarias que conlleven desplazamientos por carretera, a modo de comportamiento ejemplificante de lo que se promueve.
16. Colaborar en la redacción y gestión de los contratos de transición: en el seno de la nueva ley de cambio climático y transición energética (cuyo borrador está ahora mismo en fase de observaciones y alegaciones), del plan nacional de energía y clima (en elaboración por el Gobierno Central) y tras algunas reuniones mantenidas, se desprenden nuevas futuras actuaciones que dependerán de esta DG: contratos de transición, nuevas líneas de eficiencia energética y de renovables, etc.

**Programa 751A COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DEL TURISMO****DESCRIPCIÓN**

El programa 751A, “Coordinación y promoción del turismo” ordena, coordina y promueve los recursos, servicios y actividades turísticas del Principado de Asturias para conseguir un desarrollo sobre la base del crecimiento sostenible y equilibrado entre la oferta y la demanda, aumentando la rentabilidad socio económica del sector y del territorio. Se pretende, así mismo, garantizar la calidad del entorno natural y cultural de cada lugar, la integración y bienestar social y la convergencia territorial.

En el ámbito de los recursos se tratará de su puesta en valor y de la promoción sinérgica de los mismos en torno a una imagen turística propia, con experiencias turísticas que diferencien y potencien la personalidad y el posicionamiento de Asturias como destino turístico.

Se invertirá en una promoción selectiva dirigida a públicos y mercados de alta y equilibrada relación calidad/precio, en línea con los atributos de imagen medioambientales y culturales del Principado de Asturias.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La Dirección General de Comercio y Turismo tiene atribuidas las funciones de dirección, coordinación y ejecución de las competencias asumidas por la Comunidad Autónoma en materia de turismo.

En el marco del Programa de Turismo Sostenible 2020, el Decreto 15/2017, de 22 de marzo, modifica el Decreto 64/2015, de 13 de agosto por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo creando, dentro de la Dirección General de Comercio y Turismo, un nuevo Servicio de Estrategia Comercial y Turística con atribuciones en ambas materias sobre el desarrollo normativo e impulso, coordinación y potenciación de los sectores turístico, comercial y artesanal, así como un Servicio de Gestión y Calidad Turística que asumirá las funciones de la Dirección General de Comercio y Turismo relativas a autorización, inspección y sanción de empresas y establecimientos turísticos, fomento de la calidad y sostenibilidad de la imagen turística asturiana, la gestión de infraestructuras turísticas propiedad del Principado de Asturias y en general cuantas medidas se precisen en materia de gestión del destino turístico de Asturias.

Además, la Dirección General de Comercio y Turismo cuenta con la colaboración de:

- a) La Sociedad Pública de Gestión y Promoción Turística y Cultural del Principado de Asturias, en lo relativo a actuaciones feriales y a tareas de promoción en el mercado turístico nacional e internacional
- b) Consejo Asesor de Turismo contemplado en la Ley de Turismo e integrado por el conjunto de entidades y agentes del sector, que incorpora la participación de las asociaciones empresariales, sindicales, educativas y sociales en general.
- c) Las Corporaciones Locales intervienen activamente en el desarrollo de este programa presupuestario mediante su participación en el Consejo Asesor de Turismo y en sus comisiones técnicas, tanto en su condición de beneficiarios de los programas de la línea de Subvenciones para Desarrollo Turístico como de interlocutores privilegiados en la elaboración de los Programas Estratégicos.

**OBJETIVOS**

El objetivo estratégico que persigue la Dirección General de Comercio y Turismo se centra en la captación de visitantes que dinamicen la economía regional y el sector turístico en particular a través de la realización de una adecuada promoción de nuestra Comunidad Autónoma.

El turismo es una actividad económica y social intensamente dinámica. Los cambios sociales, políticos y económicos en los mercados emisores de turismo y en los destinos que se están produciendo en los comienzos del siglo XXI no hacen sino acentuar dicho dinamismo.

Las Administraciones Públicas, en conjunción con el sector privado han de dar respuesta a esta nueva realidad, en el marco de un modelo de gestión sostenible y de una política turística y de promoción dotada de continuidad que permita atender la constante evolución del mercado turístico sobre el fundamento de la calidad, atendiendo en especial a nuevos mercados y nichos de mercado de interés. Y ello como elemento imprescindible para la creación de una oferta capaz de generar una experiencia turística diferencial, que convierta a los usuarios en prescriptores de la misma.

Para la consecución de estos fines y la generación de actividad económica y riqueza, aumentando la competitividad sostenible y mejorando la rentabilidad económica y social del sector y el territorio nos hemos dotado de un instrumento estratégico: el PROGRAMA DE TURISMO SOSTENIBLE 2020 (PTSPA).

El diseño de esta nueva estrategia de turismo en el Principado de Asturias esta apoyada en criterios de calidad, profesionalización, sostenibilidad, innovación, talento y cooperación público-privada y se fundamenta en cuatro principios generales:

- Sostenibilidad, que garantice la viabilidad a medio y largo plazo del modelo turístico
- Capacidad de desestacionalización
- Convergencia entre los diferentes territorios, urbanos y rurales, costeros e interiores, del Principado de Asturias
- Internacionalización del destino turístico Asturias.

La necesidad de conjugar un marco estratégico estable, con la adaptación a la realidad cambiante del mercado y la demanda turística, hacen conveniente que el PTSPA 2020 conste de un Marco Estratégico del Turismo Sostenible en el Principado de Asturias, que defina y desarrolle los principios básicos del modelo turístico y los productos turísticos estratégicos de alta prioridad: las Ciudades de Asturias, la Costa y Villas Marineras, los Caminos a Santiago, el Turismo Activo y Deportivo, el Turismo Cultural; el Turismo Gastronómico, el Turismo Industrial, el Turismo de Naturaleza y el Turismo Rural como cabeceras de marca de las acciones de un Plan de Posicionamiento y Comercialización, que recoja las estrategias de posicionamiento, promoción y comercialización en los mercados potenciales para nuestros productos turísticos, y que esté adaptado a la situación actual del mercado y la demanda turística, tanto a nivel nacional como internacional.

El PTSPA 2020 define las directrices comunes no solo para el área de Turismo de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo sino también para el conjunto de los protagonistas públicos y privados que conforman el sector turístico asturiano, un sector netamente caracterizado por la transversalidad.

Los objetivos generales del Programa son:

1. Apoyar a la Empresa, ayudándoles a mejorar y adaptar la oferta a las exigencias del mercado:
  - Redefinir las tipologías de empresas turísticas para adaptarlas a la realidad del mercado y simplificar los procedimientos administrativos.
  - impulsar acciones de cooperación a través del apoyo a la constitución y consolidación de "Agrupaciones de Interés Empresarial" como estrategia de mejora de la competitividad global del destino.
  - Fomentar la innovación y la adopción de estrategias basadas en las TIC.
  - Estimular la adopción de políticas de calidad en empresas y destinos, como elemento de optimización de la gestión y mejora de la competitividad.
  - Capacitación profesional e incremento del número de prácticas en empresas disponibles en la formación profesional y universitaria.
2. Coordinar y revitalizar la gestión pública en beneficio del sector:
  - Reforzar los ámbitos de encuentro y debate entre el sector empresarial y la administración pública para potenciar un trabajo en red, cooperativo y constante.
  - Definir nuevos marcos de colaboración con los Clubs de Empresas de Turismo de Negocios (congresos, convenciones e incentivos) para la captación de eventos.
  - Homogeneizar las políticas de recepción en destino que desarrollan las Oficinas de Turismo.
  - Controlar la oferta con el objetivo de erradicar aquella que sea ilegal.
  - Potenciar la dimensión turística de equipamientos culturales a través de la coordinación e integración más eficiente de calendarios, horarios, actividades y políticas de promoción.
  - Asegurar la convivencia entre la actividad turística y la conservación de nuestro patrimonio medioambiental.
  - Mantener en perfecto estado de revista los recursos susceptibles de uso turístico.
3. Acertar con la promoción:
  - Posicionar nuestro destino en un segmento de mayor gasto, con el fin de conseguir el incremento de la rentabilidad de las empresas del sector.
  - Orientar la promoción hacia la demanda, atendiendo al concepto de escuchar al cliente y con la necesaria filosofía del cambio permanente que permita una rápida adaptación a los intereses y necesidades de la demanda.

- Fidelizar a los que ya nos han visitado. Los turistas del siglo XXI, cuando consiguen la esperada satisfacción en su experiencia vacacional o viajera, se han convertido en elementos activos de la promoción.
  - Segmentar las actuaciones de promoción hacia sectores concretos identificados en los mercados consolidados.
  - Seleccionar los mercados internacionales. Posicionamiento en base a tipologías turísticas, por otros tipos y pautas de consumo, utilizando el apoyo de las redes de cooperación con entidades e instituciones para acceder a mercados lejanos
  - Orientar la internacionalización hacia la creación de una imagen de destino. Desarrollo de una comunicación integral del destino, con un mensaje central de marca, segmentando por productos.
  - Ayudar a las empresas a desarrollar su propio posicionamiento en Internet, en su papel de agentes de promoción de destino.
  - Convertir la promoción online en una herramienta clave donde oferta, canal de distribución y cliente puedan encontrarse y realizar sus transacciones 24x7.
4. Colaborar en la comercialización:
- Ofertar conjuntamente mayor variedad de actividades.
  - Crear productos de mayor valor añadido.
  - Apostar por el turismo experiencial (gastronómico, industrial, de naturaleza o activo).
  - Apoyar la articulación de clubs de productos de orientación comercial como medio de potenciar las actividades innovadoras del sector.
  - Impulsar el aprovechamiento de activos para el turismo de experiencias, como barcos de pesca, queserías artesanas, lonjas, explotaciones agrícolas y ganaderas.
  - Facilitar la colaboración entre las empresas para el desarrollo y comercialización de nuevos productos y servicios.
  - Impulsar las TIC como herramienta de gestión, de promoción y venta para una correcta comercialización.

## **6. CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA**



## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 14 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Artículo	Descripción	Euros
<b>4</b>	<b>PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER SOCIAL</b>	<b>837.685.097</b>
42	EDUCACIÓN	803.249.554
421A	DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	15.123.440
1	GASTOS DE PERSONAL	13.561.440
10	ALTOS CARGOS	135.870
11	PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE	203.590
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	11.015.390
13	PERSONAL LABORAL	490.000
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	250.090
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	1.395.040
17	PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES	71.460
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	500.000
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	4.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	9.500
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	394.760
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	91.740
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	50.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	50.000
6	INVERSIONES REALES	12.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	12.000
8	ACTIVOS FINANCIEROS	1.000.000
82	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	1.000.000
421B	FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO	1.699.390
1	GASTOS DE PERSONAL	1.264.390
10	ALTOS CARGOS	62.920
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.137.110
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	55.060
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	9.300
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	410.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	361.400
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	48.600
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	25.000
45	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	25.000
422A	EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA	243.688.779
1	GASTOS DE PERSONAL	171.813.450
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	131.410.670
13	PERSONAL LABORAL	5.077.540
14	PERSONAL TEMPORAL	12.461.360
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	6.167.620
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	16.696.260
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	5.622.325
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	5.341.647
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	280.678
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	63.577.739
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	16.200.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	47.377.739
6	INVERSIONES REALES	2.675.265
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	536.440
63	INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PÚBLICOS	2.138.825
422B	FORMACIÓN PROFESIONAL INICIAL Y PROYECTOS INNOVADORES	70.406.004
1	GASTOS DE PERSONAL	59.518.980
10	ALTOS CARGOS	113.020
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	45.611.980
13	PERSONAL LABORAL	54.040
14	PERSONAL TEMPORAL	4.785.300
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	2.222.520
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	6.732.120
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	4.007.940
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	3.922.940
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	85.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	6.179.084

**ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS**

Sección 14 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Artículo	Descripción	Euros
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	6.179.084
6	INVERSIONES REALES	700.000
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	10.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	690.000
422C	EDUCACIÓN SECUNDARIA	221.334.312
1	GASTOS DE PERSONAL	171.426.290
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	134.937.470
13	PERSONAL LABORAL	1.908.120
14	PERSONAL TEMPORAL	12.742.270
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	7.930.910
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	13.907.520
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	8.980.560
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	8.960.560
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	20.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	33.257.399
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	33.257.399
6	INVERSIONES REALES	7.670.063
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	7.670.063
422D	UNIVERSIDADES	140.612.743
1	GASTOS DE PERSONAL	388.350
10	ALTOS CARGOS	61.070
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	275.650
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	51.630
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	73.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	63.230
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	9.770
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	132.985.005
40	AL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y A LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS	165.300
45	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	132.274.993
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	544.712
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	6.211.133
75	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	2.287.600
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	3.923.533
9	PASIVOS FINANCIEROS	955.255
92	PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS	955.255
422E	EDUCACIÓN ESPECIAL Y NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS	42.432.790
1	GASTOS DE PERSONAL	36.177.740
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	26.969.670
14	PERSONAL TEMPORAL	4.002.490
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	1.255.610
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	3.949.970
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	1.284.219
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	1.150.526
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	133.693
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.690.831
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	4.690.831
6	INVERSIONES REALES	280.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	25.000
63	INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PÚBLICOS	255.000
422F	ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS	5.882.712
1	GASTOS DE PERSONAL	5.439.150
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	4.651.990
14	PERSONAL TEMPORAL	200.010
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	269.840
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	317.310
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	393.562
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	392.662
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	900
6	INVERSIONES REALES	50.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	50.000
422G	ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS	16.004.111



## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 14 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Artículo	Descripción	Euros
1	GASTOS DE PERSONAL	14.037.010
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	9.702.600
14	PERSONAL TEMPORAL	1.877.430
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	636.880
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	1.820.100
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	867.564
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	866.814
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	750
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	663.437
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	658.022
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	5.415
6	INVERSIONES REALES	436.100
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	436.100
422P	APOYO A LA ACCIÓN EDUCATIVA	1.977.552
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	1.242.089
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	26.620
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	1.211.769
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	3.700
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	585.463
45	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	31.500
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	553.963
6	INVERSIONES REALES	150.000
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	26.089
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	123.911
422R	PROMOCIÓN DEL ASTURIANO	1.703.630
1	GASTOS DE PERSONAL	400.910
10	ALTOS CARGOS	62.290
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	162.980
13	PERSONAL LABORAL	114.000
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	2.600
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	59.040
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	479.100
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	28.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	6.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	440.100
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	5.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	823.620
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	70.000
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	283.280
47	A EMPRESAS PRIVADAS	210.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	260.340
423B	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	42.384.091
1	GASTOS DE PERSONAL	33.179.050
10	ALTOS CARGOS	124.900
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	7.832.630
13	PERSONAL LABORAL	17.824.550
14	PERSONAL TEMPORAL	62.000
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	104.600
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	7.230.370
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	8.380.041
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	8.345.041
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	35.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	735.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	735.000
6	INVERSIONES REALES	90.000
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	90.000
45	CULTURA	34.435.543
455E	PROMOCIÓN CULTURAL, BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS	18.004.857
1	GASTOS DE PERSONAL	3.355.830
10	ALTOS CARGOS	71.710
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	2.264.850

## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 14 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Artículo	Descripción	Euros
13	PERSONAL LABORAL	384.800
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	14.580
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	619.890
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	986.794
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	1.300
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	163.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	814.494
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	8.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	12.694.312
41	A ORGANISMOS PÚBLICOS: A ORGANISMOS AUTÓNOMOS	6.434.347
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	4.757.319
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	368.893
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1.133.753
6	INVERSIONES REALES	450.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	118.000
63	INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PÚBLICOS	332.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	65.000
76	A CORPORACIONES LOCALES Y SU SECTOR PÚBLICO	65.000
8	ACTIVOS FINANCIEROS	452.921
87	APORTACIONES PATRIMONIALES	452.921
457A	FOMENTO Y APOYO ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y FESTIVAS	3.459.450
1	GASTOS DE PERSONAL	814.450
10	ALTOS CARGOS	56.720
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	555.190
13	PERSONAL LABORAL	37.400
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	165.140
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	597.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	3.500
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	588.200
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	5.300
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.758.000
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	510.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1.248.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	290.000
76	A CORPORACIONES LOCALES Y SU SECTOR PÚBLICO	290.000
457C	ESTACIÓN INVERNAL Y DE MONTAÑA DE PAJARES	2.942.930
1	GASTOS DE PERSONAL	1.616.230
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	22.500
13	PERSONAL LABORAL	1.039.500
14	PERSONAL TEMPORAL	10.000
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	146.320
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	397.910
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	1.096.700
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	174.675
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	225.920
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	694.305
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	1.800
6	INVERSIONES REALES	230.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	230.000
457D	INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS	6.293.705
1	GASTOS DE PERSONAL	2.799.710
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	38.400
13	PERSONAL LABORAL	1.953.300
14	PERSONAL TEMPORAL	11.250
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	120.000
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	676.760
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	1.423.995
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	19.055
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	177.500
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	1.217.440
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	10.000

## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 14 CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y CULTURA

Artículo	Descripción	Euros
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.900.000
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	1.900.000
6	INVERSIONES REALES	170.000
60	INVERSIONES DESTINADAS AL USO GENERAL	70.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	100.000
458D	PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO	3.734.601
1	GASTOS DE PERSONAL	2.256.040
10	ALTOS CARGOS	56.720
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	901.110
13	PERSONAL LABORAL	758.900
14	PERSONAL TEMPORAL	11.000
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	50.000
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	478.310
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	386.400
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	16.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	82.400
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	273.000
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	15.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	61.700
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	51.700
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	10.000
6	INVERSIONES REALES	537.402
60	INVERSIONES DESTINADAS AL USO GENERAL	110.000
63	INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PÚBLICOS	427.402
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	493.059
76	A CORPORACIONES LOCALES Y SU SECTOR PÚBLICO	243.059
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	250.000
Total Sección		837.685.097

**Programa 421A DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA****DESCRIPCIÓN**

Se incluyen en este programa las partidas presupuestarias destinadas a financiar los servicios centrales de la Consejería de Educación y Cultura, en concreto, los de gestión de personal, recursos económicos, apoyo jurídico y administrativo, construcción, conservación y mejora de centros docentes, desarrollo normativo y curricular, inspección educativa y dirección de la Consejería.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La responsabilidad del programa recae en la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación y Cultura, realizándose su ejecución través de los servicios adscritos a la misma.

**OBJETIVOS**

1. Dirigir el servicio público educativo, mejorando continuamente su eficiencia, calidad y resultados y garantizando la gratuidad de la educación obligatoria y los demás principios de la legislación educativa.
2. Gestión económico-presupuestaria tendente a procurar un mejor aprovechamiento de los recursos económicos. En particular, gestionar la red de centros y el personal de la Consejería.
  - Revisión, actualización y mejora constante de la red de centros educativos adaptándola a las necesidades demográficas y educativas y buscando la mejora de la calidad de la enseñanza.
  - Organizar el personal dependiente de la Consejería, buscando la adaptación de las plantillas a la actual situación económica y social y promoviendo la eficiencia y la mejora de las condiciones de trabajo del personal y la calidad educativa.
  - Implantación de nuevas herramientas informáticas para la gestión económica en los centros.
3. Desarrollo normativo, redacción y elaboración de los proyectos de Ley y demás disposiciones de carácter general que corresponda promover a la Consejería.
4. Atender los recursos y reclamaciones que se presentan.
  - Resolución de los recursos y reclamaciones de competencia de la Consejería.
  - Emisión de informes respecto a recursos y reclamaciones a resolver por otras Consejerías.
5. Tramitación y seguimiento de expedientes de contratación administrativa, así como asistencia técnico-jurídica en dichas materias a las unidades orgánicas de la Consejería
6. Impulsar funciones de coordinación de las áreas y unidades que conforman la estructura orgánica de la Consejería
7. El ejercicio de las funciones que corresponden al protectorado de las fundaciones culturales y educativas de interés general y llevanza del Registro de Fundaciones y Registro de la Propiedad Intelectual.

**Programa 421B FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO****DESCRIPCIÓN**

El Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado del Principado de Asturias está orientado a la consecución de los objetivos institucionales. Además, presta atención a la mejora de la orientación académica y profesional del alumnado, integrando el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y procurando incidir en el incremento de estudiantes en las enseñanzas que van más allá de la enseñanza obligatoria.

Las actuaciones desarrolladas en el marco del Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado tienen como objetivo responder tanto a las necesidades de formación surgidas de la aplicación de las líneas de trabajo impulsadas por la propia Consejería de Educación y Cultura y para dar respuesta a los objetivos estables de la educación asturiana, como a las necesidades detectadas a través de los procesos de análisis y diagnóstico puestos en marcha desde los Centros del Profesorado y de Recursos.

El Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación financia una parte de las actuaciones a desarrollar, dentro de los Ejes 3.1. Programa de Refuerzo para el Avance y Apoyo en la educación y 3.2. Formación y movilidad del profesorado de Formación Profesional. Asimismo se contempla la oferta de formación derivada del Pacto de Estado contra la Violencia de Género.

**OBJETIVOS**

1. Fomentar la competencia comunicativa en diferentes lenguas, incluida la asturiana, teniendo en cuenta las alfabetizaciones múltiples como representaciones del conocimiento en los ámbitos visual, textual, digital y tecnológico.
2. Potenciar Formación Profesional, la relación con el mundo laboral y con la Universidad.
3. Promover en los centros, como espacios de relación multicultural entre personas diferentes, un clima de convivencia positivo, atento a la necesaria igualdad entre sexos, al respeto a las diferencias entre iguales y a la prevención de la violencia de género y del acoso escolar contando con la participación de toda la comunidad educativa.
4. Potenciar la adopción de estilos de vida saludables (entendiendo por ello aquellos que persigan el bienestar físico, psíquico y social) y de participación con la comunidad en la preservación integral de la salud para prevenir los hábitos de vida nocivos entre los que destacan las adicciones de sustancias y comportamentales como la ludopatía.
5. Incidir en el cuidado del medio ambiente, como potente herramienta al servicio de la innovación y mejora educativa, promoviendo actitudes y valores de compromiso medioambientales.
6. Fomentar el desarrollo de la competencia digital del profesorado y los centros educativos, y el desarrollo de las tecnologías digitales como elemento transversal, versátil, aditivo, motivador y eficaz en el que se apoya el proceso de la innovación educativa.

**MEDIDAS**

1. Diseño, gestión y difusión de actividades incluidas en el Plan Regional de Formación Permanente del Profesorado del ejercicio correspondiente, incluyendo actividades financiadas con el Fondo Social Europeo y con el Pacto de Estado contra la Violencia de Género.
2. Recogida de información desagregando datos según la variable sexo, además, se incluirán indicadores de género para analizar la realidad existente en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
3. Procurar alcanzar el principio de presencia equilibrada entre mujeres y hombres en la composición de órganos colegiados, así como en la modificación o renovación de los mismos. De este cómputo quedarán excluidas aquellas personas que formen parte del órgano en función del cargo específico que desempeñen.

**INDICADORES**

1. Número de actividades formativas.

2. Número de horas de formación impartidas.
3. Número de asistentes a la formación.
4. Porcentaje de informes emitidos con datos desagregados por sexo.
5. Porcentaje de informes en los que a la hora de realizar la recogida de datos se hayan incluido indicadores de género.
6. Número de actividades ofertadas, tanto de manera transversal como específica, en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
7. Número de profesoras y profesores que se formen, tanto de manera transversal como específica, en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

## Programa 422A EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

### DESCRIPCIÓN

Con el fin de atender las necesidades y servicios en las etapas de Educación Infantil y Primaria, a través de este programa se pretende el logro de los siguientes objetivos:

1. La prestación de un servicio educativo que garantice los necesarios niveles de calidad y equidad al alumnado, evitando cualquier posible exclusión. Se impulsarán valores, actitudes y conocimientos que posibiliten un desarrollo integral de la personalidad del alumnado, propiciando comportamientos de participación, responsabilidad moral, solidaridad y tolerancia, y siempre respetando el principio de no discriminación de las personas, con especial énfasis en la no discriminación por razón de sexo.
2. La garantía de una oferta suficiente de plazas en los centros públicos adaptando la red a las necesidades de escolarización y la situación demográfica mediante las ampliaciones y remodelaciones de espacios en colegios ya existentes; la atención a la escolarización 0 a 3 años con el planteamiento de ampliar la cobertura de esta red con la apertura de nuevas EEI en concejos sin EEI actualmente o de nuevas EEI que generen más plazas en concejos que ya cuentan con alguna EEI.
3. El fomento de la igualdad y la cohesión social, de acuerdo con los principios de la actividad educativa y los fines del sistema educativo, ofreciendo herramientas de diagnóstico e intervención para avanzar en materia de coeducación.
4. La participación e implicación del profesorado y personal destinado en los centros en la prestación de los servicios, sensibilizándoles sobre los diferentes ámbitos de desigualdades presentes en estas etapas educativas.
5. La mejora del funcionamiento de los centros y el equilibrio y ajuste de la oferta educativa.
6. El uso de un lenguaje inclusivo en los documentos oficiales. Teniendo en cuenta que la lengua, como instrumento de comunicación que es, va conformando la realidad en un determinado sentido, debemos utilizar un lenguaje no sexista, y así reconocer el significado que este tiene como refuerzo, impulso y consolidación de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
7. La composición equilibrada de los órganos colegiados. Se procurará respetar el principio de presencia equilibrada en la composición de los órganos colegiados, así como en la modificación o renovación que se haga de los mismos. De este cómputo quedarán excluidas las personas que formen parte del órgano en función del cargo específico que desempeñen.

### ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN

La responsabilidad del programa recae en la Dirección General de Personal Docente y de la Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras Educativas de la Consejería de Educación y Cultura, realizándose su ejecución a través de sus respectivos servicios.

### OBJETIVOS

1. Ofrecer un servicio educativo de calidad e integrador del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el Principado de Asturias dirigido al alumnado de Infantil y Primaria, en colaboración de todos los sectores de la Comunidad Educativa.
  - Inversión en infraestructuras, equipamiento e instalaciones en los colegios públicos de Educación Infantil y Primaria (cap.6 y 7).
  - Convocatoria y ejecución de procedimiento selectivo en el ámbito de especialidades del cuerpo de maestros en 2019.
  - Optimización de la dotación de personal docente de los centros de Educación Infantil y Primaria para adecuarla a las necesidades del sistema educativo y ajustarla al actual momento económico y presupuestario, garantizando en todo momento la adecuada prestación del servicio educativo.
  - Financiación de los gastos de funcionamiento de los Colegios Públicos y Escuelas de Educación Infantil mejorando la transparencia, comunicación y eficiencia en la gestión de estos fondos (cap.2).
  - Control de la gestión realizada por los centros de los importes asignados en conceptos de gastos de funcionamiento y aplicación de estos gastos a la mejora del funcionamiento de los centros.

- Gestión de las acciones derivadas del sistema de conciertos educativos y planificación de las unidades concertadas adaptadas a las necesidades de escolarización del sistema educativo en cada concejo en cumplimiento de la normativa aplicable. En lo que se refiere a unidades concertadas de educación infantil y primaria:
  - Pago delegado de la nómina del personal docente que imparte docencia en estas etapas.
  - Abono a los centros concertados de los gastos de funcionamiento correspondientes a las unidades objeto del concierto.
  - Actualización y ajuste de las cuantías salariales a lo previsto en los módulos económicos en vigor aprobados en la Ley de Presupuestos del Estado.
  - Potenciar la negociación y aplicación de acuerdos para la mejora de la calidad educativa en estos centros incrementando la dotación de plantillas, las vías de mantenimiento del empleo y otros aspectos relacionados con la atención del alumnado, el profesorado y la gestión de estos centros.
- 2. Mantener y mejorar la calidad y cobertura del servicio educativo dirigido a niñas y niños del Primer Ciclo de Educación Infantil (0-3 años) con el objetivo de ampliar la escolarización en esta etapa con la apertura de nuevas EEI en concejos que actualmente carecen de estos centros o de nuevas EEI que supongan más plazas en aquellos concejos que contando ya EEI presentan mayor demanda de escolarización.
- Gestión del Plan de Ordenación de Escuelas del Primer Ciclo de Educación Infantil planteando la extensión de esta red favoreciendo para ello las vías de colaboración con los ayuntamientos.
- Establecimiento de criterios de financiación objetivos, transparentes y acordes con las características de las subvenciones concedidas y los principios de eficacia y eficiencia en la gestión de este servicio educativo.
- Gestión de los convenios de colaboración entre el Principado de Asturias y los Ayuntamientos sobre la red de Escuelas de Primer Ciclo de Infantil (0-3 años) actualmente en vigor, prórroga de los mismos mediante de las adendas anuales sobre la premisa del mantenimiento del carácter público de este servicio educativo y asistencial. Suscripción de nuevos convenios con aquellos concejos que manifiesten su intención de adoptar el marco técnico jurídico aplicable al sistema en vigor.



**PROGRAMA 422B. Formación Profesional Inicial y proyectos innovadores.****DESCRIPCIÓN.**

Este programa incluye las materias asignadas al Servicio de Formación Profesional y Enseñanzas Profesionales en virtud del Decreto 65/2015 (BOPA del 14 de agosto), por el que se establece la estructura orgánica básica de la Consejería Educación y Cultura.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE LA EJECUCIÓN.**

El Programa se desarrolla a través del Servicio de Formación Profesional y Enseñanzas Profesionales dentro de la Dirección General de Enseñanzas Profesionales y Aprendizaje Permanente, órgano encargado de la programación, tramitación administrativa general, gestión, seguimiento, control y evaluación de los programas y proyectos.

**OBJETIVOS:**

La Formación Profesional es la mejor herramienta para evitar la exclusión social constituyendo un pilar básico de la sociedad por los siguientes motivos:

1. Alrededor del 75 % de los puestos de trabajo requieren de una cualificación profesional no universitaria: oficiales de tercera o especialistas, técnicos y mandos intermedios que corresponden con los Títulos de Técnico profesional básico, Técnico y Técnico superior, o los Certificados de Profesionalidad de niveles 1, 2 y 3 respectivamente.
2. Es la mejor herramienta para que las personas adquieran las competencias profesionales que les capaciten para el desempeño cualificado de las diversas profesiones, el acceso al empleo y la participación activa en la vida social, cultural y económica. Una buena cualificación profesional es indispensable para mejorar la inserción profesional y por tanto para la cohesión social.
3. La existencia de trabajadores bien cualificados es imprescindible para disponer de empresas competitivas en un mercado global y un entorno de desarrollo sostenible.

Las líneas programáticas para alcanzar estos objetivos son las siguientes:

- Incrementar las plazas disponibles en el sistema de FP inicial.
- Reconducir la oferta hacia las necesidades de los sectores más dinámicos de la economía.
- Mejorar los equipamientos técnicos.
- Facilitar la actualización técnica y metodológica del profesorado.
- Incrementar el tiempo de formación en la empresa (actualmente 19 %), a través de los Programas de FP dual.
- Continuar la colaboración con el Servicio Público de Empleo del Principado de Asturias.

De otra parte, el aprendizaje a lo largo de la vida es una herramienta clave en la transición hacia una economía y una sociedad basada en el conocimiento. En este sentido el Principado de Asturias hace una apuesta decidida por el Aprendizaje Permanente ofertando a las personas adultas diversas opciones formativas a través de una red de once Centros (32 aulas) repartidos en toda la Comunidad Autónoma, potenciando también la educación a distancia tanto de la Educación Secundaria para Personas Adultas a Distancia (ESPAD), como a través de la oferta de ciclos formativos de grado medio (11) y superior (11), en la modalidad de distancia y manteniendo la red de Escuelas Oficiales de Idiomas (ocho), que facilitan las competencias comunicativas en otro idioma, aunque estas últimas dependen de otro Programa de gasto.

**Líneas de trabajo.**

En este marco los objetivos estratégicos que nos planteamos, que exigen un esfuerzo inversor para dar respuesta a las necesidades descritas.

En concreto:

1. Incrementar la oferta de FP del sistema educativo adaptándola a las necesidades de los sectores productivos (actividades emergentes, relevo generacional), para lo que es imprescindible que los agentes económicos y sociales definan las necesidades y desde la red de Orientación se informe a los alumnos de las perspectivas del mercado.

2. Es necesario incidir en el esfuerzo de mejorar los equipamientos de las aulas taller para reducir la brecha tecnológica entre los centros y las empresas.

En este sentido se ha elaborado un “Plan de inversiones” a seis años (compromiso del Acuerdo para la Competitividad Económica y la Sostenibilidad Social), en el que se definen los equipamientos necesarios para que los Centros tengan una dotación adecuada y temporalizar las adquisiciones.

3. Continuar potenciando la formación del profesorado que imparte enseñanzas de Formación Profesional, a través del desarrollo de cursos de formación y del programa de “estancias formativas en empresas” desarrollado con las Cámaras de Comercio de Oviedo, Gijón y Avilés, para facilitar el contacto centro/empresa.
4. Potenciar la Formación Profesional Dual. Tras la buena acogida del tercer, cuarto y quinto Programa de FP dual estamos trabajando en dos líneas de desarrollo:
  - a. Puesta en marcha del sexto Programa de FP dual del sistema educativo en el último trimestre de este curso.
  - b. Continuar desarrollando el Programa de FP dual de la Familia Profesional Sanitaria a través de un Protocolo firmado por la Consejería de Educación y Cultura y la Consejería de Sanidad.
  - c. Trabajar con los agentes sociales, a través de FADE, FEMETAL, las Organizaciones Sindicales Comisiones Obreras y Unión General de Trabajadores, y las Cámaras de Comercio de Oviedo, Gijón y Avilés y la Asociación Asturiana de Empresa Familiar en la implantación de un programa de formación profesional dual de tres cursos de duración mediante contrato para la formación y el aprendizaje durante los dos últimos cursos, de tal forma que el alumnado que se encuentra cursando primer curso de Formación Profesional en seis grupos de formación profesional determinados, puedan completar su formación profesional a lo largo de los dos cursos siguientes a través de un contrato para la formación y el aprendizaje.
5. Mantener la colaboración con el Servicio de Empleo del Principado de Asturias en las siguientes iniciativas:
  - a. Facilitar, a través del Programa de Competencias clave, la obtención de la acreditación que permita a quienes no hayan obtenido el Graduado en Educación Secundaria, poder cursar Certificados de Profesionalidad de Nivel 2.
  - b. Impartir Certificados de Profesionalidad en los IES de las zonas Oriental y Occidental.
  - c. Desarrollar jornadas de Orientación Profesional para facilitar que ambas redes conozcan en profundidad los subsistemas de Formación Profesional, las tendencias del mercado de trabajo y los itinerarios y pasarelas entre ambos subsistemas para facilitar a los alumnos la toma de decisiones adecuadas en relación con su futuro profesional.
  - d. Acreditar competencias adquiridas a través de vías no formales.

En el ámbito del **aprendizaje a lo largo de la vida**, desarrollamos las siguientes iniciativas:

- Continuar potenciando el uso de la plataforma de formación a distancia para el desarrollo de las enseñanzas de Educación Secundaria Para Adultos a Distancia (ESPAD).
- Continuar la modalidad a distancia el nivel avanzado de Inglés en las Escuelas Oficiales de Idiomas de Oviedo, Gijón y Avilés.

## Programa 422C EDUCACIÓN SECUNDARIA

### DESCRIPCIÓN

El objetivo de este programa se centra a la atención a las necesidades derivadas de la escolarización del alumnado de Educación Secundaria de acuerdo con las siguientes líneas de actuación:

- La prestación de un servicio educativo que garantice los necesarios niveles de calidad y equidad al alumnado, evitando cualquier posible exclusión. Se impulsarán valores, actitudes y conocimientos que posibiliten un desarrollo integral de la personalidad del alumnado, propiciando comportamientos de participación, responsabilidad moral, solidaridad y tolerancia, y siempre respetando el principio de no discriminación de las personas, con especial énfasis en la no discriminación por razón de sexo.
- La garantía de una oferta suficiente de plazas en los centros públicos.
- El fomento de la igualdad y la cohesión social, de acuerdo con los principios de la actividad educativa y los fines del sistema educativo, ofreciendo herramientas de diagnóstico e intervención para avanzar en materia de coeducación.
- La participación e implicación del profesorado y personal destinado en los centros en la prestación de los servicios, sensibilizándoles sobre los diferentes ámbitos de desigualdades presentes en esta etapa educativa.
- La mejora del funcionamiento de los centros y el equilibrio y ajuste de la oferta educativa.
- El uso de un lenguaje inclusivo en los documentos oficiales. Teniendo en cuenta que la lengua, como instrumento de comunicación que es, va conformando la realidad en un determinado sentido, debemos utilizar un lenguaje no sexista, y así reconocer el significado que este tiene como refuerzo, impulso y consolidación de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- La composición equilibrada de los órganos colegiados. Se procurará respetar el principio de presencia equilibrada en la composición de los órganos colegiados, así como en la modificación o renovación que se haga de los mismos. De este cómputo quedarán excluidas las personas que formen parte del órgano en función del cargo específico que desempeñen.

### ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN

La responsabilidad del programa recae en la Dirección General de Personal Docente y de la Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras Educativas de la Consejería de Educación y Cultura, realizándose su ejecución través de sus respectivos servicios.

### OBJETIVOS

Ofrecer un servicio educativo de calidad e integrador del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el Principado de Asturias dirigido al alumnado de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) y Bachillerato, en colaboración de todos los sectores de la Comunidad Educativa.

- Inversión en infraestructuras, equipamiento e instalaciones en los centros públicos de Educación Secundaria (cap.6)
- Optimización de la dotación de personal docente de los centros de Educación Secundaria para adecuarla a las necesidades del sistema educativo.
- Convocatoria de procedimiento selectivo de acceso al cuerpo de catedráticos de profesores de secundaria en 2019
- Financiación de los gastos de funcionamiento de los Institutos de Educación Secundaria (cap.2)
- Control de la gestión realizada por los centros de las partidas destinadas a gastos de funcionamiento mejorando la transparencia, comunicación y eficiencia en la gestión de estos fondos.
- Gestión de las acciones derivadas del sistema de conciertos educativos y supervisión de las unidades concertadas adaptadas a las necesidades de escolarización de estos centros según la normativa aplicable, en lo que se refiere a unidades concertadas de ESO y Bachillerato:
  - Pago delegado de la nómina del personal docente que imparte horas de ESO y Bachillerato.

- Actualización y ajuste de las cuantías salariales a lo previsto en los módulos económicos aprobados en la Ley de Presupuestos del Estado.
- Potenciar la negociación y aplicación de acuerdos para la mejora de la calidad educativa en estos centros incrementando la dotación de plantillas, las vías de mantenimiento del empleo y otros aspectos relacionados con la atención del alumnado, el profesorado y la gestión de estos centros.
- Abono de los gastos de funcionamiento correspondientes a las unidades concertadas.

**Programa 422D UNIVERSIDADES****DESCRIPCIÓN**

Este Programa desarrolla las actuaciones que corresponden a la Dirección General de Universidades e Investigación de la Consejería de Educación y Cultura.

La Dirección General de Universidades e Investigación ejerce el diseño y desarrollo de la política de la Comunidad Autónoma en materia universitaria en relación y colaboración con las instituciones universitarias y otros centros superiores, en el marco de la legislación estatal y autonómica y de la autonomía universitaria, así como el ejercicio de fomento y coordinación de las actividades de investigación en el ámbito del sistema universitario asturiano, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Consejería de Empleo, Industria y Turismo.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La gestión del programa se realiza por la Dirección General de Universidades e Investigación, de la que depende el Servicio de Gestión Universitaria.

Para su adecuada ejecución se colabora con las siguientes instituciones:

- La Universidad de Oviedo
- El centro asociado en Asturias de la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED)
- Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y Ministerio de Educación y Formación Profesional.
- Fundación para el Fomento en Asturias de la Investigación Científica Aplicada y la Tecnología (FICYT).
- Agencia Estatal de Investigación.
- Otras Administraciones e Instituciones Públicas como partes implicadas en determinados convenios o proyectos.

**OBJETIVOS**

Con la finalidad última de desarrollar la política universitaria y mejorar el sistema universitario del Principado de Asturias, prestando una atención especial a la relación y colaboración con la Universidad de Oviedo, los objetivos de este programa son los siguientes:

1. Consolidación y seguimiento de la adaptación de nuestro sistema universitario al Espacio Europeo de Enseñanza Superior. Diseño de un mapa de titulaciones competitivo, tanto en el ámbito nacional como europeo, para facilitar que las persona egresadas alcancen un adecuado y rápido acceso al mercado laboral.
2. Disponer las transferencias para la aportación ordinaria y la financiación por resultados de la Universidad de Oviedo, de conformidad con lo señalado en el Convenio de Colaboración entre la Administración del Principado de Asturias, a través de la Consejería de Educación y Cultura, y la Universidad de Oviedo por el que se establece el modelo de financiación de la Universidad de Oviedo durante el período 2018-2021.
3. Cofinanciación del plan de inversiones de la Universidad de Oviedo, en el marco del modelo de financiación de la Universidad de Oviedo durante el período 2018-2021.
4. Gestión y desarrollo integral del modelo de financiación de la Universidad de Oviedo durante el periodo 2018-2021.
5. Disponer la transferencia al Centro Asociado de la UNED en Asturias.
6. Apoyar e impulsar actuaciones sobre investigación universitaria.
7. Mejora de los distintos campus de la Universidad de Oviedo.
8. Convocatorias del Gobierno del Principado de Asturias de becas y ayudas en la enseñanza superior: ayudas complementarias de movilidad de estudiantes (Universidad de Oviedo, Universidad Nacional de Educación a Distancia y Enseñanzas Artísticas Superiores) en el marco del programa Erasmus de la Unión Europea; becas para la realización de Másteres Universitarios oficiales (Universidad de Oviedo y Universidad Nacional de Educación a Distancia); y ayudas de movilidad para estudiantes de la Universidad de Oviedo.
9. Convocatoria por el Principado de Asturias de un programa de cursos para la promoción del estudio de inglés en el extranjero para estudiantes de la Universidad de Oviedo, preuniversitarios y de enseñanzas artísticas superiores.

10. Cofinanciación de las ayudas a estudiantes en situaciones económicas de urgente necesidad de la Universidad de Oviedo.
11. Potenciar la formación de investigadores e investigadoras predoctorales -a través del programa “Severo Ochoa”- en Universidades, centros tecnológicos y empresas, y postdoctorales -a través del programa “Clarín”- con el objeto de formar recursos humanos de excelencia para el sistema de ciencia de Asturias.
12. Promover una mayor formación, específica y transversal, en materia de igualdad de género.
13. Promover acciones en materia de igualdad e inclusión en la Universidad de Oviedo, fomentando el aumento porcentual en el número de mujeres en los órganos de dirección de la Universidad de Oviedo.
14. Apoyar el desarrollo de la Unidad Mixta de Investigación de Recursos Naturales y Biodiversidad de la Cordillera Cantábrica en colaboración con el CSIC y la Universidad de Oviedo.
15. Apoyar líneas de investigación sobre cáncer a través del Instituto Universitario de Oncología del Principado de Asturias.
16. Apoyar el desarrollo de proyectos de investigación que tengan en cuenta la perspectiva de género.
17. Cofinanciación de ayudas Ramón y Cajal, a fin de favorecer la carrera profesional de investigadores e investigadoras.
18. Impulsar el uso de un lenguaje, imágenes y estereotipos no sexistas en los materiales elaborados por la Universidad.
19. Desarrollo de un plan de orientación integral dirigido a estudiantes de la Universidad, iniciado desde la etapa preuniversitaria. En este sentido, se realizarán actuaciones de sensibilización entre el alumnado para promover una mayor presencia de mujeres y hombres en aquellos estudios universitarios en los que haya algún sexo sobre- o infrarrepresentado.
20. Desarrollo legislativo y adaptación a la normativa vigente: la adaptación de nuestro sistema universitario a la Ley Orgánica de Universidades exige llevar a cabo una serie de desarrollos legislativos que permitan a la vez definir la institución universitaria que desea y necesita Asturias para abordar de forma decidida el futuro de la enseñanza superior. En este sentido, se velará por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
21. Colaboración en la implantación y gestión del Sistema Integrado de Información Universitaria.
22. Desarrollo de las medidas del Pacto de Estado contra la violencia de género en el ámbito universitario.

**Programa 422E EDUCACIÓN ESPECIAL Y NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECÍFICAS****DESCRIPCIÓN**

Este programa de gasto facilita el desarrollo de programas y actuaciones que propician el éxito escolar del alumnado, proporcionando las condiciones que permiten personalizar la respuesta educativa de todos los alumnos y alumnas y compensar las situaciones generadoras de las necesidades educativas de apoyo educativo y del alumnado con necesidades educativas específicas.

El Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación financia una parte de las actuaciones a desarrollar, dentro del Eje 3.1. Programa de Refuerzo para el Avance y Apoyo en la educación. Asimismo se contemplan acciones financiadas con el crédito del Pacto de Estado contra la Violencia de Género.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La gestión del programa recae en la Dirección General de Personal Docente, Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras Educativas, Dirección General de Enseñanzas Profesionales y Aprendizaje Permanente y Dirección General de Ordenación Académica e Innovación Educativa.

**OBJETIVOS**

1. Promover la participación en Planes y Programas para la prevención del abandono escolar.
2. Facilitar la cooperación entre los centros docentes y el resto de agentes que conforman el entorno con el fin de alcanzar el éxito escolar de todo el alumnado.
3. Planificar y poner en marcha las medidas necesarias para atender al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
4. Enriquecer la estrategia de Orientación educativa y profesional.
5. Gestionar las acciones derivadas del sistema de conciertos educativos en el ámbito de la educación especial. En lo que se refiere a unidades concertadas en esta etapa:
  - Efectuar el pago delegado de la nómina del personal docente que imparte docencia en estas etapas con la actualización y ajuste de las cuantías salariales a lo previsto en los módulos económicos en vigor aprobados en la Ley de Presupuestos del Estado.
  - Abonar a los centros concertados los gastos de funcionamiento correspondientes a las unidades objeto del concierto con especial relevancia en lo que respecta a la gestión del personal complementario
6. Impulsar el uso de un lenguaje inclusivo en los desarrollos normativos de cualquier rango, publicaciones, informes y documentación administrativa.

**MEDIDAS**

1. Promover actuaciones encaminadas a la inclusión del alumnado de incorporación tardía.
2. Organización de actuaciones encaminadas a la participación de las familias en la vida de los centros, así como del resto de la comunidad educativa.
3. Poner en marcha experiencias de innovación metodológica que favorezcan en los centros el cambio hacia metodologías más vanguardistas y ajustadas a las nuevas demandas de la sociedad actual y del propio alumnado.
4. Planificación y puesta en marcha de programas que favorezcan la prevención del abandono escolar temprano, como actuaciones enmarcadas en el Programa de Refuerzo para el Avance y Apoyo en la educación.
5. Mantenimiento de los servicios especializados de orientación educativa.
6. Promover el desarrollo de programas y acciones encaminadas a avanzar en materia de coeducación como eje para la prevención del abandono escolar, financiadas por el Pacto de Estado contra la Violencia de Género.

7. Fomentar acciones de orientación educativa que contribuyan a eliminar barreras de género a través de un adecuado plan de desarrollo para la carrera desde el inicio de la escolaridad hasta el final de la misma, financiadas por el Pacto de Estado contra la Violencia de Género.
8. Recoger la información desagregando datos según la variable sexo. Además, se incluirán indicadores de género para analizar la realidad existente en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
9. Procurar alcanzar el principio de presencia equilibrada entre mujeres y hombres en la composición de órganos colegiados, así como en la modificación o renovación de los mismos. De este cómputo quedarán excluidas aquellas personas que formen parte del órgano en función del cargo específico que desempeñen.
10. Planificar la construcción de nuevos centros de educación especial sobre la premisa del carácter inclusivo e integrador de la escolarización de estos alumnos
11. Potenciar la negociación y aplicación de acuerdos en el ámbito de los centros concertados de educación especial para la mejora de la calidad educativa en estos centros relacionados con la mejora de la prestación de los servicios, el incremento de la dotación de plantillas, las vías de mantenimiento del empleo y otros aspectos relacionados con la atención del alumnado, el profesorado y la gestión de estos centros.
12. Optimizar la dotación de personal docente de los centros de Educación Infantil y Primaria y Centros de Educación Especial para adecuarla a las necesidades del sistema educativo y ajustarla al actual momento económico y presupuestario, garantizando en todo momento la adecuada prestación del servicio educativo en materia de atención a la diversidad e inclusión.

#### INDICADORES

1. Porcentaje de alumnado de incorporación tardía matriculado en nuestros centros.
2. Porcentaje de alumnado incorporado en el Programa de mantenimiento de lengua y cultura portuguesa.
3. Porcentaje de alumnado incorporado en el Programa de lengua y cultura rumana.
4. Porcentaje de utilización del programa de interpretación telefónica.
5. Número de licencias AVE (aula virtual de español) abiertas.
6. Número de centros participantes en talleres y acciones de innovación metodológica.
7. Número de alumnos y alumnas atendidas por los EOE y el Equipo regional.
8. Número de actuaciones encaminadas a la apertura de los CEE.
9. Numero de ayudas técnicas adquiridas.
10. Número de alumnado matriculado en aulas sustitutorias.
11. Porcentaje de informes emitidos con datos desagregados por sexo.
12. Porcentaje de informes que incluyan análisis en base a indicadores de género.



**Programa 422F ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS****DESCRIPCIÓN**

Las Escuelas Oficiales de Idiomas son centros públicos dependientes de la Consejería de Educación y Cultura del Principado de Asturias, y su función es fomentar el estudio de idiomas. Su organización académica y administrativa se regula de acuerdo a la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, (Capítulo VII, artículos 59 a 62), por el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre y el Decreto 73/2007, de 14 de junio del Principado de Asturias.

Las enseñanzas de idiomas tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo. De acuerdo con la normativa vigente los estudios de idiomas se organizan en los niveles básico, intermedio y avanzado y toman como referencia las competencias propias de los niveles A2, B1 y B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

El objetivo de este programa es contribuir a la adquisición por el en el alumnado asturiano de los niveles europeos de referencias en lenguas extranjeras.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La gestión del programa recae en la Dirección General de Enseñanzas Profesionales y Aprendizaje Permanente, en colaboración con la Dirección General de Personal Docente y la Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras educativas

Los órganos e instituciones que participan en el desarrollo de las diversas actuaciones son:

- Ministerio de Educación y Formación Profesional
  - Secretaría de Estado de Educación y Formación Profesional.
- Otros centros y órganos de la Consejería de Educación y Cultura.
  - Centros del profesorado y recursos.
  - Centros educativos de enseñanzas de régimen especial de titularidad pública del Principado de Asturias.
  - Consejo Escolar del Principado de Asturias.

**OBJETIVOS**

1. Elaboración de las pruebas específicas para superar cada uno de los tres niveles
  - Selección del profesorado que elaborará las pruebas para las dos convocatorias de junio y septiembre
  - Organización y coordinación para la elaboración de las distintas pruebas
  - Publicación de las pruebas.
  - Distribución de las pruebas en las ocho EOIs del Principado de Asturias.
2. Contribuir a la mejora de la coordinación entre las EOIs
  - Mantener reuniones de coordinación para adecuar los currículos a las necesidades del Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.
  - Elaboración de una circular de inicio de curso con instrucciones específicas para las EOIs.
3. Promover la impartición de cursos de actualización de lenguas extranjeras para profesorado.
  - Continuar con la oferta de los cursos de perfeccionamiento del profesorado en programa bilingüe.

**Programa 422G ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS****DESCRIPCIÓN**

Este programa incluye las actuaciones que permiten proporcionar al alumnado una formación artística de calidad a la vez que garantiza la cualificación de los futuros profesionales de música, danza, arte dramático, y demás enseñanzas artísticas.

Por otra parte recoge asimismo los créditos destinados a atender las necesidades y servicios en el ámbito de las Enseñanzas Artísticas, conforme a las siguientes líneas de actuación:

- La planificación y ordenación de las Enseñanzas Artísticas.
- La búsqueda de fórmulas de colaboración y participación de todos los miembros de la comunidad en la acción educativa.
- La mejora de la administración educativa y del funcionamiento de los centros que imparten las enseñanzas artísticas de régimen especial.
- La prestación de un servicio educativo especializado de la más alta calidad.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La responsabilidad del programa recae en la Dirección General de Enseñanzas Profesionales y Aprendizaje Permanente, en colaboración con la Dirección General de Personal Docente y la Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras Educativas, realizando su ejecución a través de sus distintos servicios.

Participan, además, otras instituciones, tales como:

- a) Ayuntamientos y Mancomunidades titulares de Conservatorios y Escuelas de Música y Danza y/o Escuelas de Música y Danza Tradicional Asturiana.
- b) Centros educativos de enseñanzas de régimen especial de titularidad del Principado de Asturias.
- c) Asociaciones Culturales titulares de Escuelas de Música y Danza Tradicional Asturiana.

**OBJETIVOS**

Ofrecer un servicio educativo de calidad en el Principado de Asturias dirigido al alumnado de los centros públicos en los que se imparten estas enseñanzas artísticas, en colaboración de todos los sectores de la Comunidad Educativa

- Inversión en infraestructuras, equipamiento e instalaciones en los centros públicos en los que se imparten enseñanzas artísticas mejorando la cobertura de esta red por esta vía (cap.6)
- Optimización de la dotación de personal docente de los centros de Enseñanzas Artísticas para adecuarla a las necesidades del sistema educativo.
- Financiación de los gastos de funcionamiento de dichos centros (cap.2)
- Control de la gestión realizada por los centros de las partidas destinadas a gastos de funcionamiento.
- Propuesta de creación, supresión, adscripción e integración, de centros que impartan enseñanzas conducentes a la obtención de títulos superior o medio equivalente a las titulaciones de licenciatura o diplomatura universitaria.
- Convocatoria de ayudas, en su caso, en el ámbito musical con destino a Corporaciones Locales, Instituciones sin fines de lucro y familias.
- Convocatoria de ayudas al estudio dirigidas a personas graduadas en enseñanzas artísticas superiores para que puedan mejorar su formación.

## Programa 422P APOYO A LA ACCIÓN EDUCATIVA

### DESCRIPCIÓN

El Programa de gasto 422P persigue lograr un sistema educativo de calidad que dé respuesta a las necesidades de todo el alumnado escolarizado, planteando cambios en la organización de los centros y en las prácticas educativas. Se establecen como objetivos del programa avanzar en la utilización de las tecnologías de la información para aplicarlas de forma generalizada como metodología de aprendizaje, fomentar el aprendizaje de lenguas extranjeras, normalizar la participación de las familias y en general de la comunidad educativa en la vida de los centros para afianzar un sistema educativo basado en valores como la corresponsabilidad, la igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación, y desarrollar iniciativas de evaluación educativa que conjuguen calidad técnica, participación y transparencia, de modo que sea factible establecer programas y planes de mejora en nuestro sistema educativo.

Una parte importante de estos programas educativos se financiará a través del Fondo Social Europeo, en virtud de la propuesta de reprogramación que ha realizado el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en el Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación. Una de las actuaciones con mayor volumen de financiación es el Programa de Refuerzo para el Avance y Apoyo en la educación, que se ejecutará a través de diversas acciones del Programa de Apoyo a la Acción Educativa, así como del Programa de Educación Especial y Necesidades Educativas Específicas (422E) y del Programa de Formación del Profesorado (421B), con una dotación de 3.010.478 euros para los ejercicios 2019 y 2020.

Además el crédito de estos tres programas mencionados se ha visto incrementado con la presupuestación del crédito del Pacto de Estado contra la violencia de género. Entre las medidas aprobadas en dicho pacto se incluyen medidas de prevención desde el ámbito educativo, de formación de profesionales y programas de intervención y sensibilización hacia menores e infancia realizados en centros docentes. A estos programas se le asigna un crédito de 300.000 euros para el año 2019.

### ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN

La gestión del programa recae sobre la Dirección General de Ordenación Académica e Innovación Educativa y se ejecuta por parte de los órganos gestores adscritos a la misma:

- Servicio de Orientación Educativa y Formación del Profesorado
- Servicio de Ordenación Académica y Desarrollo Curricular
- Servicio de Evaluación Educativa

### OBJETIVOS

1. Poner en marcha un Plan estratégico de tecnologías educativas, que convierta a estas en herramienta fundamental al servicio de la metodología del proceso educativo.
2. Actuar en la implementación y actualización de los servicios en línea que provee el portal institucional de la Consejería de Educación "Educastur", en colaboración con la Dirección General de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones de la Consejería de Empleo, Industria y Turismo.
3. Contribuir al desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado en lengua extranjera ampliando la red de centros docentes con Programa Bilingüe y dotando a más centros con auxiliar de conversación.
4. Favorecer los intercambios del alumnado con centros de otros países y culturas y fomentar la convivencia entre el alumnado de distintas CCAA colaborando con el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte en programas de inmersión lingüística.
5. Fomentar la formación del profesorado en lengua extranjera y facilitar su habilitación para poder impartir áreas, materias o módulos no lingüísticos en lengua extranjera.
6. Favorecer el diseño, desarrollo y mantenimiento de modelos de organización y funcionamiento en los centros educativos encaminados a la promoción de la convivencia, la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y la participación de todos los miembros de la comunidad educativa.
7. Cooperar con los centros educativos para que lleven a cabo planes de mejora que generen el éxito escolar de todo el alumnado y por tanto disminuyan las tasas de abandono escolar temprano, financiado por el Fondo Social Europeo.

8. Colaborar con la Universidad de Oviedo para favorecer la Investigación en el ámbito educativo, apoyando aquellos proyectos que tengan en cuenta la perspectiva de género, cofinanciado por el Pacto de Estado contra la Violencia de Género.
9. Organizar los procesos asociados a la participación del Principado de Asturias en evaluaciones de ámbito internacional, incorporando análisis de género para evitar perpetuar posibles discriminaciones entre mujeres y hombres.
10. Realizar el seguimiento y actualización de indicadores educativos en las etapas no universitarias de nuestro sistema educativo. Los datos se desagregarán por sexo y se incluirán indicadores de género.
11. Realizar informes y estudios centrados en la evaluación del sistema educativo asturiano, incluyendo transversalmente el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el desarrollo de las mismas.
12. Gestionar las convocatorias de pruebas de acceso, título, certificación y premios para las diferentes enseñanzas de régimen no universitario, integrando en todo el proceso el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
13. Colaborar con el Ministerio de Educación y Formación Profesional en las convocatorias de pruebas de evaluación, de ámbito nacional, previstas en la normativa vigente, bajo la óptica del principio de igualdad y la perspectiva de género.
14. Impulsar el uso de un lenguaje inclusivo en los desarrollos normativos de cualquier rango, publicaciones, informes y documentación administrativa.

## MEDIDAS

1. Planificar y desarrollar actuaciones encaminadas a generalizar en los centros el uso de las TIC como herramienta básica tanto para el proceso de enseñanza como para el de aprendizaje.
2. Establecer una estrategia regional para la mejora de la convivencia en los centros y la prevención de posibles situaciones de violencia en cualquiera de sus manifestaciones. Esta medida se financiará con el ingreso afectado del Pacto de Estado contra la Violencia de Género.
3. Favorecer la promoción de las AMPAS en los centros educativos, así como su afianzamiento en los mismos como parte implicada en la mejora del éxito escolar de todo el alumnado y en general en la calidad del sistema educativo.
4. Establecer convenios de colaboración mediante contratos-programa con aquellos centros que favorezcan la mejora del éxito escolar para todo el alumnado a través de propuestas de innovación metodología, de la mejora de la convivencia y la participación y de la inclusión de todo el alumnado. Este programa será financiado por el Fondo Social Europeo.
5. Convocar diferentes procesos para fomentar el interés por las distintas áreas y materias que conforman el currículo educativo de nuestra Comunidad Autónoma, a través de olimpiadas o concursos. Serán financiados por el Fondo Social Europeo.
6. Autorizar la impartición del Programa Bilingüe en nuevos centros de acuerdo con la regulación establecida.
7. Desarrollar y ampliar el Programa de Auxiliares de Conversación teniendo en cuenta las necesidades de los centros.
8. Dar continuidad a los convenios existentes para el intercambio lingüístico y cultural del profesorado y del alumnado.
9. Fomentar el estudio de la lengua y cultura china dando continuidad al convenio establecido con el Instituto Confucio/Hanban.
10. Convocar el procedimiento de habilitación del profesorado para la impartición de áreas, materias o módulos no lingüísticos en lengua extranjera.
11. Establecer convenios de colaboración con la Universidad para potenciar la investigación de las diferentes prácticas educativas con el fin de alcanzar mayores niveles de calidad de nuestro sistema educativo, prestando especial atención a la incorporación en los mismos del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
12. Planificar y gestionar la participación de Asturias de la evaluación internacional eTIMSS 2019.
13. Elaboración y publicación del informe de resultados académicos de la educación asturiana correspondiente al año académico 2017/2018, incorporando la perspectiva de género en el análisis del mismo.
14. Publicación de seis informes de evaluación sobre diferentes aspectos del sistema educativo asturiano.

15. Convocar pruebas de acceso, título y certificación de acuerdo con la normativa reguladora de las distintas enseñanzas, introduciendo transversalmente el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
16. Convocar los procesos de concesión de premios extraordinarios en las diferentes etapas educativas.
17. Procurar alcanzar el principio de presencia equilibrada entre mujeres y hombres en la composición de órganos colegiados, así como en la modificación o renovación de los mismos. De este cómputo quedarán excluidas aquellas personas que formen parte del órgano en función del cargo específico que desempeñen.

#### INDICADORES

1. Porcentaje de AMPAS que reciben subvención a través de la convocatoria promovida desde la Administración educativa para el año 2019.
2. Número de centros incorporados a la primera fase del Contrato Programa.
3. Número de centros participando en las distintas fases del Contrato Programa.
4. Número de direcciones de correo institucional distribuido al profesorado y alumnado.
5. Número de centros que imparten el Programa Bilingüe.
6. Número de alumnado matriculado en el Programa Bilingüe.
7. Número de profesorado que imparte áreas, materias o módulos no lingüísticos en lengua extranjera.
8. Número de centros que cuentan con auxiliar de conversación.
9. Número de personas habilitadas para la impartición de áreas, materias o módulos no lingüísticos.
10. Publicación de una estrategia regional de convivencia.
11. Número de usuarios y usuarias (profesorado y alumnado) de las plataformas de aulas virtuales y FP distancia.
12. Número de proyectos realizados en colaboración con la Universidad.
13. Publicación de convocatorias de pruebas.
14. Publicación del informe de resultados académicos 2017/2018.
15. Publicación de convocatorias de evaluaciones de diagnóstico del sistema educativo.
16. Porcentaje de informes emitidos con datos desagregados por sexo.
17. Porcentaje de informes en los que a la hora de realizar la recogida de datos se hayan incluido indicadores de género.
18. Porcentaje de normas, publicaciones, informes y documentos en los que se emplea lenguaje inclusivo.

**Programa 422R PROMOCIÓN DEL ASTURIANO****DESCRIPCIÓN**

El objetivo general de este programa es fomentar la promoción y normalización social de la lengua asturiana y del gallego-asturiano por parte de las instituciones, de las entidades y empresas privadas y los ciudadanos, cubriendo múltiples aspectos: la publicidad institucional, la divulgación de la lengua, campañas informativas y de sensibilización social, la enseñanza, la toponimia, los medios de comunicación, la política lingüística municipal, el uso de la lengua en las actividades empresariales, la promoción por parte de asociaciones, la edición de libros y discos, así como la promoción en el mundo de la música, el teatro y las artes en general. Así como dotar a la ciudadanía de un mecanismo por parte de la administración que certifique los niveles de competencia lingüística en asturiano de la ciudadanía. Hay que destacar la importancia de que estos objetivos se cumplan, dada la importancia histórica y cultural tanto de la lengua asturiana como del gallego-asturiano.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

- a) La Dirección General de Planificación Lingüística y Normalización a través del Servicio de Planificación Lingüística y Normalización, que realizará algunas acciones conjuntamente con otros órganos y organismos del Principado, así como con otras instituciones como la Universidad de Oviedo.
- b) Las entidades locales como receptoras de ayudas y subvenciones.
- c) Las empresas privadas, asociaciones, particulares y colectivos profesionales receptores de subvenciones para la promoción del asturiano y gallego-asturiano.

**OBJETIVOS**

En concreto el programa presupuestario 422R persigue los siguientes objetivos:

1. Fomentar progresivamente el uso institucional y público del asturiano y el gallego-asturiano por parte de las administraciones públicas, así como cooperar con las medidas de política lingüística que pongan en marcha los ayuntamientos asturianos con un aumento del número de Servicios de Normalización municipales.
2. Fijar la toponimia tradicional de Asturias y oficializarla, generalizando su uso.
3. Organizar y difundir eventos que dignifiquen el uso del asturiano y el gallego-asturiano favoreciendo su normalización social, así como desarrollar información acerca de la lengua autóctona para generar actitudes positivas respecto a la misma, alentando al mismo tiempo su uso social.
4. Promover en los centros educativos, la programación y desarrollo de actividades que visibilicen y normalicen la lengua asturiana
5. Fomentar el uso de nuestra lengua como vehículo de expresión cultural, y la producción y difusión de los productos culturales en lengua autóctona, promocionando específicamente el ámbito musical, y la creación literaria en lengua asturiana y en gallego-asturiano mediante la convocatoria de premios literarios, musicales y teatrales, subvenciones a la edición, y llevando a cabo publicaciones específicas.
6. Incrementar la presencia normalizada del asturiano en los medios de comunicación e impulsar el uso del asturiano en ámbitos como los empresariales, deportivos, sindicales, culturales, artísticos...

**ACCIONES**

Para alcanzar dichos objetivos, se desarrollarán múltiples acciones, entre las que se encuentran:

1. Organización de actividades de promoción del asturiano y del gallego-asturiano (Selmata de les Lletres Asturianes, Axenda Didáctica-Escolar, Día de les Ciencies Asturianes, convenios con festivales internacionales, Día de la Llingua Materna, gala del premio al mejor cantar, Festival de teatro profesional "Nel Amaro", Gala de teatro escolar, concurso "entaina a escribir", certámenes escolares).
2. Gestión de publicaciones (edición de los libros ganadores de los premios literarios convocados por la Dirección General, edición de los libros de la Selmata de les Lletres, edición de la revista Trabatel) todas ellas editadas en asturiano o gallego-asturiano.
3. Elaboración de material informativo en asturiano y gallego-asturiano, con inserciones publicitarias, noticias para la página web, folletos, carteles, etc.

4. Diseño, organización y coordinación de campañas informativas destinadas a la normalización social del asturiano y el gallego-asturiano.
5. Dirección de los trabajos de la Junta Asesora de Toponimia, con la tramitación de los correspondientes expedientes toponímicos según la legislación vigente.
6. Traducción y corrección de textos en asturiano y gallego-asturiano.
7. Convocatoria y tramitación de las líneas de subvenciones establecidas en el vigente Plan Estratégico de Subvenciones para la normalización social del asturiano y del gallego-asturiano que son gestionadas por la Dirección General de Planificación Lingüística y Normalización.
8. Convocatoria de cinco premios literarios, el Premio “Nel Amaro” de teatro profesional” y del “Premiu al Meyor Cantar”.
9. Elaboración y gestión de las convocatorias de las pruebas de certificación correspondiente a los niveles de competencias en lengua asturiana.

**Programa 423B SERVICIOS COMPLEMENTARIOS****DESCRIPCIÓN**

Se incluyen en este programa las partidas presupuestarias destinadas a financiar los servicios complementarios a la enseñanza que, con la finalidad de garantizar el principio constitucional de la gratuidad, se prestan o se financian desde la Consejería de Educación y Cultura, en concreto, los servicios de comedor, personal acompañante de transporte escolar y, en el caso de las escuelas hogar, alojamiento. Se incluyen también en este programa las ayudas para la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

1. La responsabilidad del programa recae en la Dirección General de Planificación, Centros e Infraestructuras Educativas y la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación y Cultura, realizándose su ejecución través de sus servicios.
2. El transporte escolar se gestiona actualmente a través del Consorcio de Transporte de Asturias (CTA). La Consejería de Educación y Cultura comunica al CTA la relación de alumnado con derecho a transporte escolar gratuito y las necesidades de escolarización que se puedan generar en lo que éstas impliquen actuaciones sobre la red de transporte y también gestiona las ayudas individuales de transporte escolar. El CTA realiza la planificación de rutas y paradas así como la coordinación de los medios necesarios para la prestación del servicio y el abono de los contratos correspondientes y esta programación (PROTEPA) se revisa coordinadamente con la Consejería de Educación y Cultura.
3. El servicio de comedor se presta en diversas modalidades, por los propios centros, con personal propio, o por empresas de servicios contratadas al efecto estando vinculado a las necesidades derivadas de la escolarización y el transporte escolar. Además los ayuntamientos gestionan servicio de comedor escolar en los centros de infantil y primaria y, en su caso, en centros de secundaria.
4. Las ayudas para la adquisición de libros de texto y material escolar consisten en un programa de subvenciones a las familias del alumnado con la finalidad de contribuir a los gastos derivados de la adquisición del material escolar y libros de texto, así como a la reutilización de los materiales curriculares por los centros docentes, efectuándose mediante convocatoria anual con dos líneas de actuación basada en los niveles de renta, una para las familias escolarizadas en los centros públicos y otra para familias escolarizadas en los centros concertados.

**OBJETIVOS**

1. Racionalización y ajuste del servicio de transporte escolar de acuerdo con las necesidades de los usuarios del mismo y de las características de las diversas zonas y demarcaciones escolares de Asturias.
  - Introducir mejoras en el ajuste de las rutas y servicio al alumnado en la programación conjunta con el CTA del transporte escolar (Programación de Transporte Escolar del Principado de Asturias, PROTEPA) articulando la autorización provisional para el uso de transporte escolar cuando se cumplan determinadas condiciones fijadas por la normativa.
  - Optimizar las rutas en función de las necesidades de escolarización de cada zona, de modo que se permita una gestión más eficiente de los recursos destinados por el principado a este servicio.
  - Permitir cuando se cumplan los requisitos establecidos en la normativa aplicable el uso de plazas de transporte escolar a través de las autorizaciones excepcionales.
  - Gestión de la contratación de acompañantes de transporte escolar y de las ayudas individuales de transporte escolar.
2. Asegurar la prestación de servicios de comedor y en su caso de atención y alojamiento en escuelas hogar de alumnado en base a criterios de calidad y de atención a las necesidades de la población escolar colaborando con ello con la conciliación de la vida laboral y familiar
  - Gestión, evaluación y programación de la prestación de los servicios de comedor en los centros públicos.
  - Análisis y valoración de propuestas de regulación normativa que regule con carácter específico la prestación del servicio de comedor con carácter independiente del transporte escolar y que permita la posibilidad de extensión del servicio complementario de comedor bajo determinadas condiciones y requisitos.



- Participación con otras administraciones en programas de mejora de los menús en los comedores escolares de acuerdo a criterios saludables a través de actuaciones de información y sensibilización.
  - Financiación del servicio de comedor a alumnos de centros concertados de educación especial con necesidad de apoyo educativo que cumplan los requisitos previstos en la normativa aplicable.
3. Contribuir económicamente a paliar los gastos de las familias del alumnado asturiano derivados de la adquisición de los libros de texto y material didáctico así como a la formación y mantenimiento de bancos de libros de texto en los centros.
- Convocatoria anual de ayudas para la adquisición de libros de texto y material didáctico complementario incrementando la financiación destinada al mismo y elevando los niveles de renta que determinan la concesión para ampliar la extensión de la gratuidad de los libros de texto a mayor número de familias.
  - Contribuir a la reutilización del material y a la formación de bancos de libros en todos los centros.
  - Impulsar la innovación educativa a través de la sustitución del libro tradicional por materiales específicos del profesorado y mediante el uso de nuevas tecnologías que faciliten dicha sustitución.
  - Proponer mejoras en el programa de préstamo y reutilización de libros, incrementando la financiación destinada al mismo y elevando los niveles de renta que determinan la concesión para ampliar la extensión de la gratuidad de los libros de texto a mayor número de familias y a otras etapas educativas como la Formación Profesional Básica.

**Programa 455E. PROMOCIÓN CULTURAL, BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS****DESCRIPCIÓN**

El programa 455E "Promoción Cultural, Bibliotecas, Archivos y Museos" tiene por objeto, de un lado, la difusión, promoción y protección de la realidad cultural de nuestra Comunidad Autónoma y, de otro, la gestión y coordinación de los servicios públicos de los archivos, museos y bibliotecas dependientes del Principado de Asturias. Sin perjuicio de las actividades de promoción directa de la cultura llevando a cabo exposiciones y organización de eventos así como la gestión/mantenimiento de distintos equipamientos adscritos al Servicio de Promoción Cultural (Museo Barjola y Biblioteca Jovellanos), y los dependientes de la Viceconsejería de Cultura y Deporte (Biblioteca de Asturias, "Pérez de Ayala" y Archivo Histórico), los créditos consignados en el programa se orientan al desarrollo de programas de cooperación con instituciones y entidades para el fomento y difusión de la cultura y de la creación artística en todas sus facetas. Del mismo modo, se llevan a cabo transferencias de crédito para el mantenimiento de las siguientes entidades: Centro Regional de Bellas Artes, OSPA, RIDEA, Museo Etnográfico de Grandas de Salime (en proceso de disolución), Sociedad Pública de Gestión y Promoción Turística y Cultural del Principado de Asturias S.A.U, Fundación Centro Cultural Internacional Oscar Niemeyer y Patronato de Covadonga.

Dentro del programa se incardina también la coordinación de gestión y asesoramiento de las Bibliotecas Municipales y los programas de ayudas a las mismas, fruto de los convenios existentes con la práctica totalidad de Ayuntamientos del Principado de Asturias.

Asimismo, han sido asumidas por el programa presupuestario la contratación de obras vinculadas al Plan Asturias del 2010, como la construcción de la Casa de la Música de Candas (Carreño).

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La Viceconsejería de Cultura y Deporte y otros órganos dependientes de la misma, ejecutan este programa contando con la colaboración entre otros, de:

- Administración General del Estado.
- Administración Local.
- Universidad de Oviedo.
- Red de Bibliotecas Municipales y Centros de Lectura.
- Fundaciones Municipales.
- Entes y empresas vinculadas (Centro Regional de Bellas Artes, OSPA, RIDEA, Museo Etnográfico de Grandas de Salime, Sociedad Pública de Gestión y Promoción Turística y Cultural del Principado de Asturias S.A.U, Fundación Centro Cultural Internacional Oscar Niemeyer, Patronato de Covadonga ).
- Fundaciones culturales privadas y públicas.
- Asociaciones.
- Entidades privadas.

**OBJETIVOS**

1. Promoción y difusión de la actividad cultural, tanto en su vertiente de consumo y disfrute como en su aspecto de producción y distribución de la creación, haciendo partícipe de dichas iniciativas al mayor número posible de ciudadanos en la sociedad asturiana. Desarrollo de acciones para el fomento de la producción creativa en Asturias, así como de programas de apoyo a la distribución de los productos culturales asturianos.
2. Reforzar las instituciones (archivos, museos y bibliotecas), ya que éstas son los instrumentos fundamentales para la conservación, el estudio y la difusión del patrimonio cultural asturiano en todos los ámbitos que recoge la Ley del Patrimonio Cultural del Principado de Asturias de 2001: patrimonio arqueológico, patrimonio artístico, patrimonio etnográfico, patrimonio histórico-industrial, patrimonio documental y patrimonio bibliográfico.
3. Colaboración en el fomento y mejora de los equipamientos culturales de los concejos asturianos.

4. Apoyo a la actividad cultural desarrollada por empresas, asociaciones, fundaciones sin ánimo de lucro y particulares, para consolidar la pluralidad de la oferta cultural. Programas y acciones para la identificación, apoyo y consolidación de las industrias culturales y creativas en el Principado de Asturias.
5. Fomento de la creación e investigación artística y literaria mediante Premios Culturales.
6. Ejecución de programas de actividades de promoción de la lectura de textos, de creaciones audiovisuales, etc., en cualquier soporte existente en el mercado. Definición y desarrollo de los servicios de la Biblioteca de Asturias como centro coordinador de la promoción y las políticas de la lectura en el Principado, y atención especial a los fondos asturianos de las bibliotecas públicas. Continuidad en los programas de digitalización, así como desarrollo de la denominada "Biblioteca Virtual".

## ACCIONES

- Fomento del Circuito de artes escénicas mediante subvenciones a los Ayuntamientos.
- Realización de exposiciones propias y en colaboración con otras entidades e instituciones públicas o privadas sin ánimo de lucro.
- Organización de eventos culturales de la más diversa significación (artes plásticas, Día de los museos, del libro, de las bibliotecas etc)
- Convocatorias de premios literarios, de investigación y de fomento de las artes plásticas y del circuito del teatro.
- Mantenimiento de equipamientos culturales existentes adscritos a la Vicesconsejería.
- Subvenciones para asociaciones, fundaciones sin ánimo de lucro y particulares.
- Subvenciones para actividades profesionales, fundamentalmente a empresas, dentro del ámbito de la cultura.
- Subvenciones a entidades locales para dotaciones de museos municipales, adquisiciones bibliográficas para las bibliotecas municipales de la Red de Bibliotecas Públicas, de espectáculos teatrales, así como convenios con las citadas entidades para el fomento de la cultura.
- Potenciación de las ferias con participación de las llevadas a cabo a nivel nacional, como Mercartes en teatro, Liber para editoriales, entre otras, sin perjuicio de promocionar eventos como Día Internacional de Museos, el Día del libro, el de las bibliotecas.
- Difusión de la literatura asturiana.
- Plan de animación a la lectura.
- Programas de digitalización de documentos impresos y gráficos.
- Programas de digitalización de documentos sonoros.
- Tratamiento archivístico de fondos documentales.

**Programa 457A FOMENTO Y APOYO ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y FESTIVAS****DESCRIPCIÓN**

El objetivo del deporte en tanto en cuanto actividad física libre, espontánea, practicada en las horas de ocio y englobando deportes propiamente dichos y actividades físicas diversas, con tal de que exijan un cierto esfuerzo, es permitir a todos hombres, mujeres, mayores y niños que puedan potenciar, desarrollar y conservar las capacidades físicas y psíquicas necesarias para la supervivencia y para preservar a la especie humana en su integridad, siendo responsabilidad de los poderes públicos adoptar las medidas adecuadas a este fin.

Con ello se pretende llevar la actividad deportiva al conjunto de la sociedad asturiana, adoptando una política deportiva global, que se esfuerza en propagar los valores sociales, educativos y culturales del deporte, en todas las capas de la población. Supone una política deportiva, que dominada por la preocupación de dar un máximo de posibilidades, a un máximo de personas, se fije como objetivo estimular la participación a todos los niveles. En este contexto, el deportista de elite y la población en su conjunto son grupos interdependientes sin que quepa separar la competición de alto nivel del deporte recreativo; pues el deporte es verdaderamente democrático e internacional, lo que le permite franquear las fronteras de la educación y de las clases sociales, de las razas, las religiones y las lenguas. Precisamente la importancia del deporte reside en la amplitud de su concepto pues no significa lo mismo para todo el mundo; tratar de justificarlo de una u otra forma lleva a subestimarle a largo plazo. Su especial significación proviene de que pueda tener un sentido diferente para distintas personas o para la misma persona en diferentes momentos de su vida.

Por ello se pretende poner al alcance de los asturianos, con el indispensable apoyo en el tejido asociativo autonómico pues son los clubes y las federaciones deportivas los auténticos agentes dinamizadores del deporte asturiano las siguientes actuaciones:

- apoyo a las selecciones autonómicas y a los deportistas de nuestra región.
- las actuaciones en materia de medicina deportiva y de apoyo a los deportistas y clubes que participen en competiciones de alto rendimiento tienen como finalidad optimizar sus resultados.
- la celebración en nuestra Comunidad Autónoma de eventos y espectáculos deportivos permitirá, además de plasmar en una actuación la esencia competitiva del deporte, ofertar a la sociedad asturiana un modelo de ocio e incluso favorecer o complementar la oferta turística y económica del lugar que acoja dicha actividad, además de favorecer los valores deportivos con lemas como “jugamos por la igualdad, no al machismo”.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN:**

La coordinación del programa corresponde a la Dirección General de Deporte, ejecutándolo con la colaboración de la Administración Local, la Administración Estatal, Federaciones Deportivas autonómicas y nacionales, clubes e instituciones públicas y privadas.

**OBJETIVOS:**

1. Fomento y apoyo del asociacionismo deportivo a través de federaciones y clubes.
2. Promoción de actividades y eventos deportivos y festivos.
3. Formación técnico-deportiva.
4. Programas de tecnificación deportiva.
5. Promoción del deporte de alto rendimiento.
6. Promoción de infraestructuras deportivas locales.
7. Difusión del lema “Jugamos por la igualdad. No al machismo”

**ACCIONES:**

- Convocatoria de subvenciones con destino a clubes, para la organización de eventos deportivos.
- Convocatoria de subvenciones con destino a clubes de bolos, para la organización de eventos deportivos.
- Convocatoria de subvenciones con destino a las federaciones deportivas del Principado de Asturias, para la financiación de sus programas.

- Convocatoria de subvenciones con destino a clubes que participen en competiciones oficiales de Alto Nivel.
- Subvención nominativa a la Federación de Fútbol del Principado de Asturias, para el fomento del fútbol base.
- Convocatoria de Juegos Deportivos del Principado de Asturias y Juegos de Deporte Especial. "Difundir en los mismos el mensaje Jugamos por la igualdad. No al machismo"
- Colaboración con entidades públicas y privadas, en la organización de eventos y competiciones deportivas.
- Apoyo y asesoramiento a los clubes y federaciones, a través del Registro de Entidades Deportivas, y máxima celeridad en los trámites de su competencia.
- Planificación coordinada con la Dirección General de Enseñanzas Profesionales y Aprendizaje Permanente, de la formación deportiva impartida en el Centro Integrado de Formación Profesional del Deporte del Principado de Asturias.
- Máxima celeridad en la autorización y seguimiento de los cursos de formación deportiva impartidos por las federaciones deportivas al amparo de la normativa de aplicación a las enseñanzas de régimen especial, así como en la expedición de los correspondientes diplomas, durante el periodo transitorio.
- Sostenimiento de los servicios de apoyo académico y fisioterapeuta en los Centros de Tecnificación Deportiva de "El Cristo" y "Trasona".
- Subvenciones directas a las Federaciones Españolas por (i) el desarrollo de programas de tecnificación deportiva en Centros de tecnificación deportivas de titularidad autonómica, y (ii) el desarrollo de Campeonatos de España de Juegos deportivos escolares convocados por el CSD en la Comunidad Autónoma del principado de Asturias.
- Subvención nominativa a la Fundación Deportiva Municipal de Avilés, para el sostenimiento del programa referido a la Unidad Regional de Medicina Deportiva.
- Subvenciones nominativas en la promoción de infraestructuras municipales: Ayuntamiento de Oviedo y Ayuntamiento de San Martín del Rey Aurelio.
- Premios a deportistas, entrenadoras y arbitras de alto nivel y alto rendimiento.
- Patrocinar a los clubes deportivos que participen con sus equipos femeninos de categoría absoluta en competiciones oficiales de alto nivel en la temporada 2018-2019.

**Programa 457C ESTACIÓN INVERNAL Y DE MONTAÑA DE PAJARES****DESCRIPCIÓN**

El Programa se ocupa del mantenimiento, gestión y funcionamiento de la Estación Invernal y de Montaña Valgrande-Pajares dependiente de la Dirección General de Deporte.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La ejecución de este programa se lleva a cabo desde la dirección de la Estación, tutelada por el Servicio de Planificación y Promoción del Deporte y la persona del Director General de Deporte. Para ello la Estación Invernal y de Montaña Valgrande-Pajares dispone de este programa presupuestario propio.

**OBJETIVOS**

1. Garantizar un dominio esquiable medio de 8 ó más kilómetros cada día de apertura a la práctica del esquí.
2. Estabilizar el número de esquiadores en al menos 80.000 a lo largo de la temporada 2018/2019.
3. Evaluar el grado de satisfacción del cliente de la instalación.
4. Realización y promoción de actividades deportivas durante la época estival.
5. Mejorar la capacidad de transporte de usuarios de los remontes.

**ACCIONES:**

- Trabajos de acondicionamiento y mejora de pistas al objeto de garantizar zonas esquiabiles con espesores de nieve mínimos.
- Trabajos de mantenimiento, conservación y mejora del sistema de producción de nieve artificial.
- Trabajos de mantenimiento, conservación y mejora de remontes.
- Trabajos de mantenimiento y conservación de las máquinas pisapistas.
- Adquisición de la ampliación de la cinta transportadora cubierta con destino a la mejora de la capacidad de transporte de usuarios.
- Adquisición de suministros y recambios necesarios de los remontes, máquinas pisapistas, cañones de nieve, y resto de maquinaria necesaria para el funcionamiento de la Estación.
- Campañas de promoción y difusión dirigidas a mostrar los atractivos de las instalaciones y sus distintas y variadas posibilidades.
- Comercialización de nuestros servicios a través de los canales más representativos del sector turístico (asociaciones turísticas, agencias de viajes y tour operadores).
- Participación en ferias y presentaciones relacionadas con la nieve y el turismo.
- Programa de Semana Blanca destinado a la iniciación en el esquí entre los escolares, estableciendo acuerdos de cooperación con los distintos concesionarios.
- Conocer las preferencias y sugerencias de los usuarios a través de encuestas realizadas en la web de la Estación.
- Instalación de un nuevo buzón de sugerencias, acompañado de un nuevo formulario para comunicar estas sugerencias.
- Promoción y difusión a las federaciones y clubes deportivos del Principado de Asturias, con el fin de mostrar los atractivos de la Estación y sus distintas y variadas posibilidades.
- Participación en ferias y presentaciones relacionadas con el turismo activo.

**Programa 457D INSTALACIONES DEPORTIVAS DEL PRINCIPADO DE ASTURIAS****DESCRIPCIÓN**

El Programa se ocupa del mantenimiento, gestión y funcionamiento de las Instalaciones Deportivas dependientes de la Dirección General de Deporte.

El Principado de Asturias tiene la titularidad de una serie de instalaciones que es imprescindible gestionar de cara a ofertar un buen servicio a los ciudadanos: instalaciones deportivas de El Cristo, Centro Regional de Deportes de La Morgal, Centro Deportivo de Langreo, Centro Especializado de Tecnificación Deportiva de Trasona, Refugios de Montaña y Estación Invernal Fuentes de Invierno.

En las instalaciones se potencia tanto la especialización deportiva y la práctica del alto nivel en deportes como el piragüismo, remo, natación y bádminton, como la práctica de otras especialidades, fútbol, pádel y actividades en sala como gimnasia, musculación, judo, kárate etc y deportes autóctonos, bolos, o la práctica de deportes minoritarios como los deportes aéreos, el rugby o el béisbol y todo ello con los objetivos de:

- Fomentar la práctica deportiva de los ciudadanos, a través de la oferta de instalaciones deportivas propias del Principado de Asturias.
- Promover el desarrollo de centros de tecnificación deportiva.
- Dotar al Principado de Asturias de una adecuada infraestructura deportiva.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La Dirección General de Deporte a través del Servicio de Planificación y Promoción del Deporte.

**OBJETIVOS**

1. Disponibilidad de instalaciones deportivas de titularidad autonómica para la práctica por parte de los ciudadanos de distintas actividades deportivas.
2. Desarrollo de Programas de tecnificación deportiva nacionales y autonómicos, en los Centros de Tecnificación Deportiva de Trasona y El Cristo.
3. Celebración en las instalaciones del Principado de Asturias de eventos deportivos.

**ACCIONES**

- Conservación y mejora de las instalaciones deportivas, mediante su mantenimiento y arreglos.
- Organización de un programa de actividades destinado a los ciudadanos en general.
- Puesta a disposición del público de las instalaciones para la práctica de distintas actividades deportivas.
- Mantenimiento de los Centros de Tecnificación Deportiva de Trasona y El Cristo.
- Financiación del alojamiento y manutención de los deportistas incluidos en los Programas Nacional y/o Autonómico de Tecnificación Deportiva desarrollado en los Centros de Tecnificación Deportiva de Trasona y El Cristo.
- Equipamiento deportivo de los Centros de Tecnificación Deportiva de Trasona y El Cristo.
- Organización, directamente o en colaboración con entidades públicas y privadas, de eventos deportivos a celebrar en instalaciones deportivas de titularidad autonómica.

**Programa 458D PROTECCIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO ARTÍSTICO****DESCRIPCIÓN**

Este programa tiene como objetivo la protección, conservación, estudio y difusión del Patrimonio Cultural del Principado de Asturias.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La Consejería de Educación y Cultura, a través de la Viceconsejería de Cultura y Deporte, y de la Dirección General de Patrimonio Cultural, con la colaboración de:

- a) El Ministerio de Cultura y Deporte (y el Instituto del Patrimonio Cultural de España de él dependiente) y el Ministerio de Fomento
- b) El Arzobispado de Oviedo
- c) La Universidad de Oviedo
- d) El Consejo Superior de Investigaciones Científicas
- e) La Administración Local
- f) Asociaciones culturales
- g) Particulares, mediante el ejercicio de la acción pública que establece el artículo 4.1 de la Ley de Patrimonio Cultural del Principado de Asturias.

**OBJETIVOS**

1. Impulsar y reforzar la labor del Consejo del Patrimonio Cultural de Asturias y de sus comisiones asesoras. Su labor temática en ámbitos como el patrimonio etnográfico, el arqueológico, el industrial, el documental y el vinculado al Camino de Santiago, se considera fundamental para sentar las bases de la gestión integral del Patrimonio asturiano.
2. Promover la difusión y el conocimiento del patrimonio asturiano, sensibilizando a la población sobre su importancia y transmitiendo el orgullo por su titularidad. En este sentido, cobra especial importancia la potenciación de la presencia del Patrimonio Cultural asturiano en la red y en los nuevos dispositivos de información que están desarrollándose.
3. Realizar una conservación preventiva sobre los bienes del patrimonio cultural, interviniendo en ellos para evitar su deterioro.
4. Aplicar el contenido del Libro Blanco del Camino de Santiago en el Principado de Asturias, presentado en 2016 y que prevé una serie de líneas de actuación de puesta en valor de esta ruta cultural, de cara a la celebración en 2021 del próximo año santo jacobeo.
5. Implicar a la sociedad en la protección del patrimonio, promoviendo la iniciativa privada en la consecución de este objetivo.

**ACCIONES**

- Fomentar el trabajo de las comisiones asesoras del Consejo del Patrimonio Cultural de Asturias, que habrán de realizar a lo largo de 2019 propuestas concretas de gestión en sus respectivos ámbitos temáticos (patrimonio etnográfico, arqueológico, industrial, documental, jacobeo). Sobre esas propuestas se desarrollarán programas concretos de actuación, tanto en materia de estudio como de protección jurídica y física y de divulgación.
- Reforzar la presencia del Patrimonio Cultural Asturiano en Internet y en los nuevos dispositivos de información. A tal efecto, se potenciará y ampliará el apartado que el portal institucional del Principado de Asturias dedica al patrimonio cultural. También se mantendrán las líneas de publicaciones periódicas centradas en el Patrimonio Cultural y se editarán monografías y estudios temáticos centrados en la materia. .
- Establecer acciones de conservación preventiva, en función del estado de conservación detectado. Proseguirán las líneas de intervención prioritaria en bienes del Patrimonio Cultural de Asturias, fundamentalmente cuevas con arte rupestre paleolítico, castros, arte prerrománico y Camino de Santiago.



- Se dará prioridad a la tramitación de expedientes de inclusión de distintas tipologías de bienes en el Inventario del Patrimonio Cultural de Asturias, dado que en 2015 ha expirado la Disposición Transitoria Tercera de la Ley de Patrimonio Cultural de Asturias. A tal efecto, se actualizarán y realizarán estudios temáticos de catalogación que sirvan de base para la inmediata incoación de expedientes de inclusión en el Inventario del Patrimonio Cultural de Asturias, que se verá dotado de un adecuado sistema informático de gestión que facilite y permita la tramitación. Proseguirá la labor realizada en los últimos años de traslación de toda la información existente sobre protección de bienes patrimoniales (y sobre el ámbito afectado por ello) al Sistema de Información Territorial del Principado de Asturias.
- Se abordará la implementación de las medidas relativas al Patrimonio Cultural contempladas en el Libro Blanco del Camino de Santiago en el Principado de Asturias y se avanzará en la puesta en marcha de instrumentos semejantes de gestión para otros ámbitos patrimoniales, como el arte prerrománico o las cuevas con arte rupestre paleolítico.



## **7. CONSEJERÍA DE SERVICIOS Y DERECHOS SOCIALES**



## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 16 CONSEJERÍA DE SERVICIOS Y DERECHOS SOCIALES

Artículo	Descripción	Euros
<b>3</b>	<b>SEGURIDAD, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN SOCIAL</b>	<b>406.021.407</b>
31	SEGURIDAD SOCIAL Y PROTECCIÓN SOCIAL	406.021.407
311B	DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES	3.112.904
1	GASTOS DE PERSONAL	2.601.380
10	ALTOS CARGOS	127.200
11	PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE	131.500
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.687.020
13	PERSONAL LABORAL	140.140
14	PERSONAL TEMPORAL	4.120
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	511.400
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	186.524
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	14.500
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	164.024
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	8.000
6	INVERSIONES REALES	325.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	325.000
313A	PRESTACIONES Y PROGRAMAS CONCERTADOS	174.941.810
1	GASTOS DE PERSONAL	3.241.810
10	ALTOS CARGOS	59.380
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	2.049.210
13	PERSONAL LABORAL	245.420
14	PERSONAL TEMPORAL	161.000
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	726.800
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	15.938.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	10.100
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	15.924.900
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	3.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	155.762.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	155.762.000
313D	PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS	731.800
1	GASTOS DE PERSONAL	704.150
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	406.000
13	PERSONAL LABORAL	158.150
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	140.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	27.650
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	27.650
313E	GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES	191.585.147
1	GASTOS DE PERSONAL	21.406.930
10	ALTOS CARGOS	61.780
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	2.084.280
13	PERSONAL LABORAL	13.102.900
14	PERSONAL TEMPORAL	521.330
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	476.190
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	5.160.450
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	41.800.000
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	4.733.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	441.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	13.794.624
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	25.000
27	ASISTENCIA SOCIAL CON MEDIOS AJENOS	22.806.376
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	126.203.529
41	A ORGANISMOS PÚBLICOS: A ORGANISMOS AUTÓNOMOS	86.003.529
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	5.110.000
45	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	90.000
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	28.030.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	6.970.000
6	INVERSIONES REALES	75.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	75.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.099.688
71	A ORGANISMOS PÚBLICOS: ORGANISMOS AUTÓNOMOS	2.099.688
313F	ATENCIÓN A LA INFANCIA, FAMILIAS Y ADOLESCENCIA	35.065.846

**ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS**

Sección 16 CONSEJERÍA DE SERVICIOS Y DERECHOS SOCIALES

Artículo	Descripción	Euros
1	GASTOS DE PERSONAL	15.064.240
10	ALTOS CARGOS	53.730
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.129.100
13	PERSONAL LABORAL	9.316.410
14	PERSONAL TEMPORAL	501.000
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	264.000
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	3.800.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	15.451.606
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	6.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	154.500
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	2.900.106
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	15.000
27	ASISTENCIA SOCIAL CON MEDIOS AJENOS	12.376.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.500.000
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	2.296.800
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	2.203.200
6	INVERSIONES REALES	50.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	50.000
313M	PLANIFICACIÓN, ORDENACIÓN E INNOVACIÓN SOCIAL	583.900
1	GASTOS DE PERSONAL	403.900
10	ALTOS CARGOS	61.170
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	208.960
13	PERSONAL LABORAL	72.090
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	2.580
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	59.100
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	170.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	163.000
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	7.000
6	INVERSIONES REALES	10.000
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	10.000
4	<b>PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER SOCIAL</b>	<b>33.433.490</b>
43	VIVIENDA Y URBANISMO	33.433.490
431A	PROMOCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA VIVIENDA	33.433.490
1	GASTOS DE PERSONAL	2.753.490
10	ALTOS CARGOS	56.720
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.829.440
13	PERSONAL LABORAL	319.730
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	547.600
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.900.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	593.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	2.295.000
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	12.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.960.000
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	1.450.000
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	405.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	105.000
6	INVERSIONES REALES	6.190.747
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	6.190.747
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	19.629.253
74	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS	1.600.000
76	A CORPORACIONES LOCALES Y SU SECTOR PÚBLICO	876.924
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	17.152.329
<b>Total Sección</b>		<b>439.454.897</b>

## Programa 311B DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES

### DESCRIPCIÓN

La ejecución del programa 311B corresponde a la Secretaría General Técnica, a quien compete la dirección de los servicios comunes de la Consejería, así como la asistencia a quien sea titular de la Consejería en la elaboración y aprobación de los planes de actuación del departamento.

En particular, corresponden a la Secretaría General Técnica las siguientes funciones:

- La actuación como órgano de comunicación general con las demás Consejerías y con el resto de las Administraciones Públicas, organismos y entidades públicas y privadas, sin perjuicio de las competencias asignadas a otras Direcciones Generales.
- El estudio, informe y, en su caso, elaboración de los proyectos de disposiciones de carácter general que corresponda dictar o proponer a la Consejería, así como la realización de informes relativos a los asuntos que se sometan al Consejo de Gobierno, Comisiones Delegadas y Comisión de Secretarios Generales Técnicos por la Consejería y otras Consejerías. A estos efectos, coordinará las iniciativas normativas del resto de los órganos del departamento.
- La elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Consejería y la coordinación de los correspondientes a los organismos adscritos a la misma, así como la tramitación presupuestaria y su seguimiento, análisis y control.
- La contratación administrativa y la tramitación y ejecución de los procedimientos expropiatorios.
- La gestión y administración, con carácter general, de los recursos humanos adscritos a la Consejería, sin perjuicio de la jefatura inmediata de quienes ostenten la responsabilidad directa de los distintos órganos, así como la coordinación de la elaboración de las relaciones de puestos de trabajo de la Consejería.
- El asesoramiento, estudio y coordinación de las funciones de protectorado de fundaciones asistenciales de interés general y la llevanza del Registro de Fundaciones.
- Las funciones de gestión de régimen interior, archivo central, control y coordinación de los servicios de la Consejería y, en general, cualesquiera otras que sean inherentes a los servicios generales y comunes de la Consejería y no estén encomendadas a los restantes órganos centrales.

### ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN

La Consejería de Servicios y Derechos Sociales, ejecuta este programa a través de la Secretaría General Técnica y concretamente de su titular y de los órganos que se integran en su estructura:

- a) El Servicio de Asuntos Generales, que tendrá a su cargo las funciones referidas al régimen interior, de personal, contratación y expropiaciones y en general cuantas funciones relacionadas con la gestión interna de la Consejería no estén atribuidas a los restantes órganos de la Secretaría General Técnica.
- b) El Servicio de Régimen Jurídico y Económico, al que corresponden las funciones de apoyo técnico y jurídico a los restantes órganos centrales de la Consejería, el estudio, informe y, en su caso, elaboración de los proyectos de disposiciones de carácter general que corresponda dictar o proponer a la Consejería, así como la gestión y control presupuestario, la autorización de documentos contables, con excepción de aquéllos que sean soporte del acto administrativo de reconocimiento de obligaciones, la tramitación de los ingresos gestionados por la Consejería y el apoyo para la preparación y tramitación de la documentación contable y seguimiento presupuestario de la actividad de los centros.
- c) Un Letrado del Menor, a quien corresponde ejercer en nombre de la comunidad autónoma las acciones precisas en defensa del menor, prestando su colaboración y apoyo al Ministerio Fiscal, y colaborando, asimismo, con el Instituto Asturiano para la Atención Integral a la Infancia en la tramitación de los expedientes relativos a tutela, guarda, acogimiento familiar, adopción y reforma.
- d) Un Letrado del Anciano, encargado de ejercitar la acción pública en defensa del anciano en todos los casos en que la legislación procesal y penal lo permita, y en general, cualquier medida de defensa legal de los intereses y derechos de los ancianos, tanto de oficio como a solicitud de parte, así como de ejercer la tutoría de personas mayores de edad previamente declaradas incapacitadas judicialmente para regir su persona y su patrimonio, cuando dicha tutela recaiga en el Principado de Asturias.

**OBJETIVOS**

El objetivo fundamental del programa 311B es el apoyo y asistencia técnica en la gestión de los distintos centros gestores de la Consejería, así como la coordinación de los mismos, con el propósito último de coadyuvar a la consecución de los objetivos generales de la Consejería.

Corresponde asimismo a este programa la dirección de los servicios comunes, la gestión de personal y la gestión presupuestaria de la Consejería. En ese marco, son objetivos del programa:

1. La gestión económica-presupuestaria tendente a procurar un mejor aprovechamiento de los recursos económicos.
2. La tramitación y seguimiento de los expedientes de contratación administrativa y expropiaciones de competencia de la Consejería, así como en la asistencia técnico jurídico en dichas materias a las distintas unidades orgánicas de la Consejería.
3. La redacción y elaboración de los proyectos de Ley y demás disposiciones de carácter general que corresponda promover a la Consejería.
4. La tramitación de los expedientes relacionados con la responsabilidad en que incurran los menores tutelados por el Principado de Asturias.
5. La tramitación y seguimiento, mediante apoyo al Letrado del Anciano, de los expedientes en el ejercicio de la tutoría de las personas mayores de edad previamente incapacitadas judicialmente.
6. El ejercicio de las funciones que corresponden al protectorado de las fundaciones asistenciales de interés general y la llevanza del Registro de fundaciones.



**Programa 313A PRESTACIONES Y PROGRAMAS CONCERTADOS****DESCRIPCIÓN**

La ejecución del programa 313A corresponde a la Dirección General de Gestión de Prestaciones y Recursos, cuyas funciones esenciales son:

- Gestión administrativa de los expedientes de la Ley de la Dependencia en Asturias.
- Gestión administrativa de los expedientes de salario social básico.
- Inspección y acreditación de centros.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

a) Dirección General de Gestión de Prestaciones y Recursos, integrada por:

- Servicio de gestión de prestaciones por dependencia.
- Servicio de gestión del salario social y otras prestaciones económicas.
- Servicio de inspección y acreditación de centros

b) Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social, que cofinancia las prestaciones del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia.

**OBJETIVOS**

1. Desarrollo y ampliación de la cobertura del sistema para la autonomía personal y atención a la dependencia, concretamente, de los servicios de ayuda a domicilio y teleasistencia y de las prestaciones económicas del Sistema de Dependencia (para cuidados en el entorno familiar, vinculada a servicio privado y de asistente personal).
2. Aplicación de la Ley de Salario Social Básico, como programa prioritario de cobertura de necesidades vitales básicas, haciendo que de esta prestación se beneficien exclusivamente aquellos a los que está dirigida, mediante la revisión ágil de los expedientes.
3. Inspección de entidades, centros y servicios sociales, públicos y privados, con el fin de verificar el exacto cumplimiento de la normativa de aplicación, así como también el diseño de criterios, la elaboración de modelos marco y la fijación de requisitos para la acreditación de centros y servicios sociales y las funciones correspondientes al Registro de entidades, centros y servicios sociales.

**Programa 313D PENSIONES NO CONTRIBUTIVAS****DESCRIPCIÓN**

Gestión autonómica del programa de pensiones no contributivas en sus dos modalidades de invalidez y de jubilación, en aplicación del Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social, en el que se integran la Ley 26/1990, de 20 de diciembre, que estableció en la Seguridad Social prestaciones no contributivas, así como el Real Decreto 357/1991, de 15 de marzo.

Si bien la cuantía de las pensiones viene fijada en las correspondientes Leyes de Presupuestos Generales del Estado, corresponde a esta comunidad autónoma en su ámbito, el análisis de solicitudes, la valoración del cumplimiento de requisitos, el reconocimiento de pensiones y su cuantía, la propuesta de pago mensual a los perceptores, el seguimiento, control y revisión de situaciones.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

Dirección General de Gestión de Prestaciones y Recursos, a través del Servicio de Gestión de Salario Social y otras Prestaciones Económicas.

**OBJETIVOS**

1. Garantizar a todos los ciudadanos las pensiones no contributivas de jubilación e invalidez a que tengan derecho en situación de carencia o insuficiencia de ingresos, según lo previsto en la correspondiente normativa de aplicación.
2. Integración de los beneficiarios en la Seguridad Social, lo que comporta además de la prestación económica, la asistencia personal y el acceso a servicios sociales complementarios.
3. Gestión del complemento al alquiler a los pensionistas no contributivos.

## **PROGRAMA 313E GESTIÓN DE SERVICIOS SOCIALES**

### **DESCRIPCIÓN:**

La ejecución del programas 313E le corresponde a la Dirección General de Servicios Sociales de Proximidad, a quien competen las funciones de dirección y coordinación de las actuaciones relacionadas con la descentralización de servicios sociales especializados, la diversificación de programas de intervención social en las áreas de servicios sociales territoriales, particularmente, en lo relativo a la atención a las personas mayores y aquellas con dependencia y/o con diversidad funcional, así como la dirección de las funciones encomendadas al Instituto Asturiano para la Atención Integral a la Infancia.

El programa tiene como objetivos articular la red de servicios y prestaciones en el territorio dirigidas a favorecer la autonomía de las personas, promover su incorporación social, asegurar sus cuidados y propiciar su participación social.

Corresponderán a la Dirección General de Servicios Sociales de Proximidad, en relación con los objetivos a cumplir por el programa, las siguientes funciones:

- a) La organización, coordinación y dirección técnica de los servicios sociales especializados en el territorio.
- b) La coordinación con las entidades locales y la red básica de servicios sociales municipales, la programación y desarrollo de los convenios del Plan Concertado de Prestaciones Básicas y los vinculados al resto de planes concertados para el desarrollo de otros programas competencia de esta Dirección General.
- c) El apoyo técnico en la elaboración de planes locales de inclusión social y planes personalizados de incorporación social y otras medidas y proyectos de inclusión.
- d) Actuaciones en materia de valoración de las situaciones de dependencia y elaboración de los Programas Individuales de Atención (PIA) según la normativa vigente.
- e) Articular la coordinación entre los diversos niveles y distintos sistemas de protección social a nivel territorial.
- f) Activación de recursos comunitarios, coordinación con las entidades de la iniciativa social y programas de voluntariado.

### **ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

#### **Servicio de Mayores, Diversidad Funcional y Autonomía personal.**

Desarrollará las funciones de apoyo técnico y seguimiento de los programas de atención social en el entorno y fomento de la autonomía personal de las personas mayores.

Implementación de programas de carácter transversal para la incorporación social de las personas con diversidad funcional, abordaje terapéutico para la atención a niños/as y la coordinación de la valoración técnica de la discapacidad.

Implementación y seguimiento, con la participación de las entidades de iniciativa social, en programas de carácter transversal para el desarrollo de acciones positivas tendentes a la supresión de barreras físicas, sensoriales, educativas, sociales o laborales.

#### **Servicio de Coordinación de Equipos y Recursos en el Territorio:**

Coordinación y orientación técnica de los programas, recursos y actuaciones de los servicios sociales y la articulación territorial de los mismos, la programación, seguimiento y evaluación de los acuerdos con las corporaciones locales y mancomunidades para el desarrollo de las prestaciones sociales básicas, la coordinación territorial de los planes de incorporación social y voluntariado, la coordinación de la valoración técnica de la dependencia y la elaboración de los Programas Individuales de Atención (PIA).

Entre sus programas prioritarios estarán los servicios de atención psicosocial especializada a la infancia y sus unidades convivenciales, la atención personal y el acercamiento de servicios en situaciones de dependencia o diversidad funcional y el apoyo a los programas de acompañamiento a la incorporación social en los territorios, especialmente de las personas y colectivos con más dificultades de acceso a los recursos.

### **OBJETIVOS:**

1. Mantenimiento de los Centros Sociales de Personas Mayores y los programas comunitarios de “Envejecimiento Activo” para la implicación de las personas mayores en proyectos culturales y

educativos, de promoción de la salud, así como de fomento y canalización de su participación social, evitando situaciones de exclusión y contribuyendo a la prevención de la dependencia.

2. Dar soporte a las personas con discapacidad y a sus familias, con apoyos individualizados y respuestas personalizadas.
3. Mantenimiento de las Unidades de Atención Temprana, con cobertura territorial para la atención de las niñas/os que presentan trastornos en su desarrollo o riesgo de padecerlo con retraso madurativo, incluyendo la atención por deficiencias auditivas y el programa de estimulación acuática.
4. Mantenimiento de programas de apoyo en el entorno, al objeto de mantener a las personas con discapacidad o dependencia en el entorno habitual.
5. Mejorar el acceso a la utilización de los recursos normalizados, mediante el diseño de un proceso de acompañamiento personalizado, activo y con los apoyos necesarios para dar las respuestas personalizadas.
6. Sostener los Centros de Apoyo a la Integración (CAIS) tanto en centros propios como en centros concertadas con Entidades Locales, o con entidades sociales a través del Acuerdo Marco.
7. Sostener los recursos de alojamiento residencial para personas con discapacidad intelectual, aplicando el principio de descentralización para garantizar el acceso al recurso mas cercano posible de su entorno habitual, a través de pisos y viviendas tuteladas, y en colaboración con la iniciativa social a través del Acuerdo Marco.
8. Dar continuidad a las actuaciones de la Fundación Asturiana de Atención y Protección a Personas con Discapacidades (FASAD) en su labor de salvaguarda y garantía del ejercicio pleno de los derechos de ciudadanía de las personas bajo su tutela, así como al desarrollo de actuaciones encaminadas a fomentar las posibilidades de integración y participación social.
9. Dar continuidad de las actuaciones la Fundación Asturiana para la promoción del empleo y la reinserción sociolaboral de las personas con discapacidades y en grave riesgo de marginación social (FAEDIS), en la tarea de mejorar la empleabilidad de los trabajadores con discapacidad.
10. Elaboración del Plan Integral para las Personas con Discapacidad de Asturias 2019-2021 y la implementación de líneas estratégicas en materia de discapacidad en el mismo período.
11. Elaborar e iniciar la ejecución de la Estrategia de Accesibilidad 2019-2020, con el objeto de lograr la plena participación e inclusión de todas las personas, facilitando la accesibilidad universal y el diseño para toda la ciudadanía.
12. Mantenimiento y desarrollo de los convenios del Plan Concertado de Prestaciones Básicas para garantizar los servicios sociales municipales, las ayudas de emergencia social, las ayudas para remediar la pobreza energética, el servicio de ayuda a domicilio, el apoyo a la unidad convivencial, los Planes Locales de Incorporación Social, los Centros Rurales de Apoyo Diurno y los programas para personas mayores, prestados en el ámbito local, a través del programa "Rompiendo Distancias".
13. Mantenimiento de programas de apoyo al voluntariado, del programa de intervención social con la comunidad gitana y proyectos con entidades sociales para inclusión social.
14. Elaboración del Plan Autonómico de Inclusión Social 2019-2021 y la evaluación del anterior.
15. Gestionar la convocatoria pública anual, el seguimiento y la evaluación de los proyectos aprobados a entidades del Tercer Sector en el marco de los programas de acción social con cargo a la asignación del 0,7% del IRPF.

## **PROGRAMA 313F ATENCIÓN A LA INFANCIA, FAMILIAS Y ADOLESCENCIA**

### **DESCRIPCIÓN**

La ejecución del programa 313F le corresponde a la Dirección General de Servicios Sociales de Proximidad, a quien compete la dirección de las funciones encomendadas al Instituto Asturiano para la Atención Integral a la Infancia.

### **ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

#### **El Instituto Asturiano de Atención Integral a la Infancia**

El Instituto Asturiano de Atención Integral a la Infancia desarrollará las funciones correspondientes a la Consejería en materia de protección de menores y atención a las familias, y en particular:

- La coordinación, desarrollo y evaluación de los programas derivados de la normativa de aplicación sobre protección de menores.
- El asesoramiento y asistencia a la Dirección General competente en materia de infancia, garantizando los procesos de atención integral y coordinación interdepartamental e interinstitucional, en materia de:
  - Intervención técnica próxima y coordinada en el territorio ante la detección de cualquier tipo de riesgo y/o situación de maltrato infantil.
  - Elaboración, desarrollo y seguimiento continuado de planes individuales de protección, adaptados a la diversidad de situaciones convivenciales que viven los menores y sus familias.
  - Implementación y seguimiento de programas y/o recursos de atención y apoyo especializados a la infancia y sus entornos convivenciales y su coordinación en los territorios.
  - Programas o proyectos comunitarios para la prevención de la acumulación de situaciones de exclusión social en la infancia.
  - Programas de fomento del acogimiento y el apoyo a familias acogedoras.

### **OBJETIVOS**

La entrada en vigor de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del Sistema de Protección a la Infancia y la Ley Orgánica 8/2015, de 22 de julio, de modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia, nos sitúa como Entidad Pública del Principado de Asturias con competencia en materia de protección de menores, ante un reto principal:

1. La captación y formación de familias, para hacer posible y real en nuestra comunidad autónoma la prevalencia de la medida de acogimiento familiar sobre el acogimiento residencial, sobre todo en los más pequeños, evitando la institucionalización (artículo 11 de Ley Orgánica de Protección Jurídica del Menor).
2. Mejorar los aspectos jurídicos, organizativos, metodológicos y de intervención de la administración del Principado de Asturias adaptándolos a los intereses de los menores atendidos en el ámbito de la protección, así como a las necesidades de las familias, según mandato de la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del Sistema de Protección a la Infancia y la Ley Orgánica 8/2015, de 22 de julio, de modificación del Sistema de Protección a la Infancia y a la Adolescencia.
3. Promover el desarrollo y ampliación de diversos tipos de acogimiento familiar (familia extensa, familia ajena, acogimientos de urgencia, acogimiento profesional), avanzando en su efectiva y ágil aplicación, especialmente para menores en sus primeras etapas del desarrollo y proporcionando un seguimiento y apoyo adecuado a las familias acogedoras.
4. Adecuar los recursos de acogimiento residencial a las necesidades de las personas menores que deben hacer uso de este recurso, promoviendo la utilización de recursos alternativos para menores de edades inferiores y desarrollando una mayor especialización y adecuación de los centros a las necesidades de los menores que deben atender (MENAS, adolescentes en crisis, minorías) bien en centros propios o en colaboración con Entidades Sociales en virtud del Acuerdo Marco adjudicado con fecha de 16 de mayo de 2017 por el plazo de dos años, para la contratación del servicio de acogimiento residencial para menores, plazas de atención integral diurna para menores y plazas para mujeres con grave problemática socio familiar en el ámbito territorial del Principado de Asturias.

5. Mantener el Programa de autonomía personal con el objetivo de apoyar y orientar a quienes, estando en acogimiento (residencial o familiar), alcancen la mayoría de edad, carezcan de apoyos familiares y necesiten tiempo para afianzar conocimientos o destrezas personales y lograr así una inserción social plena, facilitando el apoyo en la transición a la vida adulta a través de la figura contractual del Acuerdo Marco.
6. Mantener el programa de Puntos de encuentro familiar, para garantizar que en los casos de crisis familiares, los menores hagan efectivo su derecho a relacionarse con ambos progenitores y familia extensa, manteniendo así los vínculos necesarios para procurar su adecuado desarrollo psíquico, afectivo y emocional.
7. Desarrollar el segundo Programa Operativo de Centros de Acogimiento Residencial de Menores del Principado de Asturias, con mejoras técnicas y estructurales, para alcanzar estándares de calidad.
8. Implementar el desarrollo de las medidas que se contemplarán en el Plan Integral de la Infancia del Principado de Asturias 2018-2021, complementando las actuaciones destinadas a promover el bienestar de todos los y las menores, con medidas más específicas encaminadas a apoyar a la infancia en situación de mayor vulnerabilidad, a través de la implementación de programas dirigidos a este objetivo, todo ello condicionado por las disponibilidades presupuestarias del ejercicio económico 2019.
9. Mantener el proyecto de ayudas a familias en dificultades económicas con menores a cargo en el Principado de Asturias, gestionado en colaboración con ayuntamientos y mancomunidades, actuando estas entidades en calidad de colaboradoras en la gestión de la ayuda económica directa a familias con criterios basados en el indicador AROPE.

Su objetivo es doble, por un lado dar cobertura a las necesidades básicas de las familias con menores a su cargo y por otro prestar apoyo social y acompañamiento a las familias, así como orientación en el uso de la prestación económica. Esta actividad incluye la atención integral diurna, a través del apoyo educativo en recursos especializados de atención integral a menores, con una intervención técnica que implica a los menores y sus familias, con el objetivo de lograr una adecuada atención socioeducativa de los niños y niñas y/o la plena reintegración familiar de éstos.

10. Articular y coordinar la acción administrativa del Principado de Asturias con el resto de las administraciones públicas competentes en materia de atención a la infancia.

Para este año 2019, está previsto implementar en el marco del Pacto de Estado para la Violencia de Género, diferentes programas de intervención con los menores del sistema de protección y sus familias:

- Programa para el apoyo a niños, niñas y adolescentes en situación de desprotección que son víctimas de violencia de género.
- Programa de educación sexual en centros de acogimiento residencial de menores tutelados por el Principado de Asturias.
- Programa de empoderamiento para mujeres del Programa Transición a la vida adulta.
- Programa "La infancia y la adolescencia asturiana con el 5º Objetivo de Desarrollo Sostenible".

11. Mantener la actividad del Observatorio de la Infancia.
12. Promover el conocimiento, el respeto y la protección de los derechos de la infancia por el conjunto de la sociedad asturiana.

**Programa 313M PLANIFICACIÓN, ORDENACIÓN E INNOVACIÓN SOCIAL****DESCRIPCIÓN**

La ejecución del programa 313M corresponde a la Dirección General de Planificación, Ordenación e Innovación Social, a quien competen las funciones de la Consejería en materia de planificación estratégica, ordenación funcional y territorial del sistema, coordinación interdepartamental, innovación del conocimiento y la información y desarrollo de herramientas de calidad para la mejora de los procesos de atención e intervención social.

En particular corresponderán a la Dirección General de Planificación, Ordenación e Innovación Social las siguientes funciones:

- a) Planificación estratégica y por ámbitos de intervención, en su dimensión técnica y normativa.
- b) Análisis de necesidades de atención y elaboración de indicadores para el desarrollo y ordenación de los servicios y recursos en función del Mapa Asturiano de Servicios Sociales.
- c) Cooperación y coordinación del sistema de servicios sociales con otros sistemas de protección social, priorizando el sanitario, el de empleo y el educativo.
- d) Diseño, puesta en marcha y mantenimiento del Sistema de Información de Servicios Sociales.
- e) Desarrollo de instrumentos, procedimientos e indicadores orientados a la mejora de la calidad en las prestaciones, servicios, programas y actividades que integran el sistema.
- f) Diseño y elaboración de propuestas de formación y cualificación de los profesionales y otros actores relacionados con la intervención social.
- g) Fomento y promoción de la investigación y gestión del conocimiento en servicios sociales.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La Consejería de Servicios y Derechos Sociales, ejecuta este programa a través de la Dirección General de Planificación, Ordenación e Innovación Social y concretamente de su titular y del órgano que se integra en su estructura:

- Servicio de Planificación e Innovación Social.

Corresponde al Servicio de Planificación e Innovación Social las funciones de diseño y elaboración de indicadores, planes y programas en coordinación con otros departamentos en relación a las funciones asignadas a la Dirección General, el desarrollo de herramientas y procedimientos de mejora del conocimiento, de la calidad en la atención y del acceso a los servicios y la creación y desarrollo del Sistema de Información de Servicios Sociales.

**OBJETIVOS**

El objetivo fundamental del programa 313M, es el apoyo y asistencia técnica para el desarrollo de herramientas en el ámbito del análisis, la planificación y la prospección, así como para la mejora de los procesos organizativos y de aquellos directamente asociados a la prestación de servicios.

Todo ello dentro del marco de acciones dirigidas hacia una mayor modernización y articulación interna del sistema de servicios sociales. En ese marco son objetivos del programa:

1. La mejora en la gestión de la información como instrumento clave para la planificación, evaluación y la mejora continua.
2. Diseño del sistema integrado de información de servicios sociales: Historia Social Única
3. El desarrollo de estudios e investigaciones para el avance del conocimiento y el diseño de propuestas de mejora del sistema de servicios sociales.
4. La coordinación con otros sectores de protección social, a través del establecimiento de relaciones ágiles y sólidas que permitan el abordaje coordinado e integral de las necesidades de las personas.
5. El desarrollo y la participación de iniciativas vinculadas a programas y redes europeas en el ámbito de los servicios sociales.
6. La articulación y ordenación del sistema a través del desarrollo del Mapa Asturiano de Servicios Sociales.

7. La elaboración de contenidos técnicos relacionados con el desarrollo normativo en materia de servicios sociales, en especial con el desarrollo de aquellos referidos a la cobertura de necesidades vitales básicas.
8. El desarrollo de actividades propias de la gestión del conocimiento, la calidad y la innovación social.
9. La incorporación de la perspectiva de género en los planes, programas y protocolos impulsados por la Consejería de Servicios y Derechos Sociales, con el asesoramiento de la Unidad de Igualdad.



**Programa 431A PROMOCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA VIVIENDA****DESCRIPCIÓN**

El programa toma como referencia los compromisos adquiridos por el Principado de Asturias en el “Acuerdo para la Competitividad Económica y la Sostenibilidad Social-Concertación Social Asturias 2016-2019”, así como las previsiones de Plan Estatal de Vivienda 2018-2021 y de Plan Asturiano de Vivienda 2018-2021.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

Como órganos directos de gestión, figuran los servicios de la Dirección General de Vivienda.

La sociedad pública e instrumental Viviendas del Principado de Asturias, SA (VIPASA) tendrá un papel fundamental, como órgano responsable de la administración de viviendas propiedad del Principado de Asturias en régimen de alquiler, y la gestión de los programas promovidos por la administración del Principado de Asturias tendientes a facilitar el acceso a la vivienda en régimen de alquiler. También se encargará de la amortización y enajenación de viviendas del Principado de Asturias o el ejercicio de los derechos de tanteo y retracto sobre las mismas, así como de la gestión y adecuación de los garajes vinculados a las viviendas del Principado. Todo ello sin olvidar la gestión de su propio parque de vivienda, tanto en régimen de arrendamiento como de compraventa.

Otro órgano dependiente de la Consejería de Servicios y Derechos Sociales es el Laboratorio Asturiano de Calidad de la Edificación (LACE). En 2019 continúa la adquisición de nuevos equipamientos técnicos, necesarios para mantener a este laboratorio público como referencia a nivel de investigación y experto en calidad en nuevas áreas, como la rehabilitación edificatoria.

Por otro lado y complementario a lo anterior, la Dirección General de Vivienda representa al Principado de Asturias en la Fundación de Estudios para la Calidad de la Edificación (FECEA) afianzando la labor de estudio y elaboración, entre otros, de la Base de Datos Asturiana de la Construcción.

Se mantendrá una estrecha relación de colaboración con los ayuntamientos y entidades locales para seguir gestionando las aportaciones de suelo del patrimonio público municipal al servicio de la política de vivienda, así como el procedimiento de adjudicación de viviendas de promoción pública. Se mantendrán y ampliarán cuantas vías de colaboración sean necesarias para facilitar el acceso a la vivienda de la población menos favorecida.

Finalmente, se mantendrá la colaboración con el Colegio Oficial de Arquitectos de Asturias para la diligencia de los Libros de la Vivienda y del Edificio.

**OBJETIVOS**

Con carácter general, el programa persigue favorecer las condiciones necesarias para dar cumplimiento al precepto constitucional de garantizar el acceso a una vivienda digna y adecuada.

En el momento actual, la estrategia de la actuación ha de poner un énfasis especial en dos objetivos fundamentales: potenciar el mercado de vivienda en arrendamiento y promover la rehabilitación de edificios y viviendas, así como la renovación y la regeneración urbanas.

Como objetivos específicos, el programa se propone los siguientes:

1. Favorecer el acceso a la vivienda en régimen de alquiler asequible a todos los sectores de población, fomentando por un lado el aumento de la oferta de viviendas y por otra favoreciendo un precio económico de las mismas.
2. Favorecer la mejora energética, la accesibilidad y la seguridad de los edificios de viviendas existentes, especialmente los de mayor antigüedad.
3. Favorecer la mejora de las áreas residenciales degradadas para crear entornos habitables.
4. Desarrollar marcos normativos que aseguren una mayor calidad y seguridad de las edificaciones.
5. Continuar con el esfuerzo en promoción, mantenimiento, conservación y reparación del parque público de viviendas.

**ACCIONES**

1. Parque de vivienda pública. Dentro de la planificación de construcción de vivienda en régimen de alquiler,

continúan las obras de tres promociones de noventa y seis viviendas. Además, se mantiene la prioridad de adecuar y mejorar las condiciones de las viviendas que forman parte del parque de viviendas propiedad del Principado, con especial incidencia en actuaciones para la mejora de la eficiencia energética y de la accesibilidad tanto de los edificios como de las viviendas.

2. En particular, la licitación de las obras de mejora de la eficiencia energética y accesibilidad del grupo de 258 viviendas del Principado de Asturias en Lada, Langreo, en el marco de un Convenio específico de colaboración entre el Instituto para la Reestructuración de la Minería del Carbón y Desarrollo Alternativo de las Comarcas Mineras y el Principado de Asturias, a través de la Consejería de Servicios y Derechos Sociales.
3. Ayudas para el alquiler de viviendas dirigidas a inquilinos con menos recursos, así como a unidades de convivencia en situación de necesidad social.
4. Programa estatal de fomento del parque público de vivienda en alquiler en colaboración con ayuntamientos.
5. Mantenimiento del Plan de intermediación en el mercado del alquiler, para fomentar que viviendas desocupadas se pongan en arrendamiento a precios asequibles.
6. Ayudas a la rehabilitación del parque de vivienda con mayor antigüedad, a la renovación y la regeneración urbanas y al informe de evaluación de edificios.
7. Ayudas a la compra de vivienda protegida.
8. Adaptaciones normativas para la nueva regulación de la vivienda protegida y para mejorar la seguridad del parque inmobiliario.
9. Desarrollo del Plan de Garantía Habitacional para atender las situaciones de pérdida de vivienda por causas sobrevenidas.
10. Continuidad del Programa Housing First para personas sin hogar, en colaboración con ayuntamientos y entidades sociales.
11. Trabajo coordinado con los ayuntamientos para la reducción del chabolismo y la infravivienda, así como la colaboración en los programas municipales de ayudas.
12. Colaboración periódica con el Consejo Autonómico de la Vivienda, que se encarga de analizar los cambios e incidencias que se produzcan en este ámbito, la eficacia de las medidas adoptadas y el estudio de alternativas y la propuesta de soluciones.
13. Gestión y mantenimiento del Registro de Demandantes de Vivienda Protegida del Principado de Asturias y adaptación a las nuevas realidades del sector inmobiliario.

## **8. CONSEJERÍA DE SANIDAD**



## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 17 CONSEJERÍA DE SANIDAD

Artículo	Descripción	Euros
<b>4</b>	<b>PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER SOCIAL</b>	<b>1.761.145.701</b>
41	SANIDAD	1.751.509.971
411A	DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES	16.637.500
1	GASTOS DE PERSONAL	2.357.650
10	ALTOS CARGOS	132.440
11	PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE	163.950
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.594.110
13	PERSONAL LABORAL	50.150
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	417.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	267.850
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	110.613
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	6.300
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	146.937
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	4.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	12.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	12.000
6	INVERSIONES REALES	14.000.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	14.000.000
412P	SALUD PÚBLICA	7.629.729
1	GASTOS DE PERSONAL	2.763.210
10	ALTOS CARGOS	62.300
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.782.750
13	PERSONAL LABORAL	434.760
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	17.000
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	466.400
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	696.359
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	2.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	4.700
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	670.132
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	19.527
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.034.160
41	A ORGANISMOS PÚBLICOS: A ORGANISMOS AUTÓNOMOS	22.000
45	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	50.000
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	1.022.660
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	2.939.500
6	INVERSIONES REALES	136.000
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	136.000
413C	CALIDAD Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN	11.171.025
1	GASTOS DE PERSONAL	876.820
10	ALTOS CARGOS	61.060
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	526.920
13	PERSONAL LABORAL	166.720
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	122.120
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	7.924.205
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	990
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	7.911.215
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	12.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	970.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	970.000
6	INVERSIONES REALES	1.400.000
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	1.200.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	200.000
413D	PRESTACIONES SANITARIAS Y PLANIFICACIÓN	1.716.071.717
1	GASTOS DE PERSONAL	2.226.670
10	ALTOS CARGOS	62.920
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.685.440
13	PERSONAL LABORAL	89.610
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	388.700
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	73.925
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	2.500
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	44.100

## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 17 CONSEJERÍA DE SANIDAD

Artículo	Descripción	Euros
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	27.325
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.711.321.122
41	A ORGANISMOS PÚBLICOS: A ORGANISMOS AUTÓNOMOS	1.711.321.122
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	2.450.000
71	A ORGANISMOS PÚBLICOS: ORGANISMOS AUTÓNOMOS	2.450.000
44	BIENESTAR COMUNITARIO	9.635.730
443E	PROTECCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DEL CONSUMIDOR	9.635.730
1	GASTOS DE PERSONAL	8.217.730
10	ALTOS CARGOS	60.310
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	5.831.190
13	PERSONAL LABORAL	508.770
14	PERSONAL TEMPORAL	40.000
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	24.460
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	1.753.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	1.153.000
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	43.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	209.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	877.000
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	24.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	165.000
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	105.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	60.000
6	INVERSIONES REALES	100.000
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	10.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	90.000
Total Sección		1.761.145.701

**Programa 411A DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES****DESCRIPCIÓN**

Con carácter general, corresponde a la Secretaría General Técnica la dirección de los servicios comunes de la Consejería y la asistencia a su titular en la elaboración de los planes de actuación del departamento.

En particular corresponden a la Secretaría General Técnica:

- Las funciones de gestión, régimen interior, contratación administrativa, registro y archivo central de la Consejería.
- La elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Consejería, la tramitación presupuestaria, su seguimiento, análisis y control. Así mismo, le corresponde la liquidación de tasas y precios públicos de la Consejería.
- La administración y gestión de los recursos humanos de la Consejería, así como la coordinación en la elaboración de las relaciones de puestos de trabajo.
- La elaboración de estudios e informes, así como la elaboración de disposiciones de carácter general.
- El seguimiento y control de las obras de la red de centros sanitarios del Principado de Asturias.
- La coordinación con el resto de órganos de la Consejería y del Servicio de Salud del Principado de Asturias.
- La actuación como órgano de comunicación de esta Consejería con el resto de las que integran la Administración del Principado de Asturias, así como con otras Administraciones Públicas.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La Secretaría General Técnica, para el desarrollo de sus funciones, se estructura en las siguientes unidades administrativas, con nivel orgánico de Servicio:

- a) Servicio de Asuntos Generales.
- b) Servicio de Régimen Presupuestario Interno.
- c) Servicio de Personal.
- d) Servicio de Asuntos Jurídicos.
- e) Servicio de Obras.

**OBJETIVOS**

1. Mejora de los mecanismos de dirección y coordinación de los servicios comunes con los diversos órganos de la Consejería implementando las acciones conjuntas.
2. Mejora en el proceso de elaboración presupuestaria, así como de ejecución y seguimiento del presupuesto a través de estudios e informes periódicos.
3. Mejora de la red de centros sanitarios propios con el mantenimiento y la mejora de instalaciones.

**Programa 412P SALUD PÚBLICA****DESCRIPCIÓN**

La Salud Pública es el conjunto de actividades organizadas por las Administraciones Públicas, con la participación de la sociedad, para prevenir la enfermedad así como para proteger, promover y recuperar la salud de las personas, tanto en el ámbito individual como en el colectivo y mediante acciones sanitarias, sectoriales y transversales.

El presente programa comprende las actuaciones destinadas a la ordenación, dirección, ejecución y evaluación de las competencias atribuidas a la Comunidad Autónoma en materia de Salud Pública.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

- a) Servicio de Promoción de la Salud y Participación
- b) Servicio de Evaluación de la Salud y Programas
- c) Servicio de Vigilancia Epidemiológica

**OBJETIVOS****1. En relación con la formulación general de las políticas de salud:**

- Desarrollar el Observatorio de la Salud en Asturias (OBSA) como herramienta clave para el conocimiento y difusión de la situación de la salud de la población. Desarrollar los proyectos de monitorización y evaluación de las diferentes Estrategias de Salud en Asturias.
- Dar cumplimiento al artículo 52 de la Ley del Principado de Asturias 4/2015 de atención integral en materia de drogas y bebidas alcohólicas, desarrollando el Observatorio sobre Drogas para Asturias en el marco del OBSA.
- Coordinación y seguimiento de la Estrategia de Atención a la Población con Enfermedad Crónica en Asturias.
- Promover las actuaciones precisas para avanzar en la mejora de los resultados, reducir las desigualdades y mejorar los determinantes de la salud de la población. Detectar desigualdades según diversos ejes de desigualdad (clase social, género, edad, etnia o territorio), intentando reducirlas y buscando su eliminación. Incorporar la perspectiva de género a la investigación de las situaciones de salud y a los programas de intervención.
- Desarrollar y adaptar las políticas de salud que, habiendo sido desarrolladas tanto en el ámbito nacional como en el de la Unión Europea, deban ser aplicadas en el Principado de Asturias, con especial incidencia en la Estrategia NAOS.
- Potenciar el trabajo de coordinación con el ámbito municipal, apoyando, impulsando y cooperando con las actividades que desde este campo se realicen en todos los ámbitos de la Promoción de la Salud.
- Promover, a través de las subvenciones a diferentes asociaciones y entidades, la realización de actividades dirigidas a la promoción, protección y restauración de la salud en coherencia con las políticas formuladas y priorizadas.

**2. En relación con la identificación de problemas y prioridades:**

- Elaboración y difusión del Plan de Salud para Asturias 2018-2028.
- Publicación de los resultados de la Encuesta de Salud Infantil en Asturias, comprometida dentro del Plan Integral de infancia del Principado de Asturias 2013-2016 y de la Encuesta de Salud en Asturias ( $\geq 15$  años).
- Mantener los Sistemas Centinela para las patologías objeto de especial atención en Salud Pública.
- Actualizar el sistema de vigilancia epidemiológica SIVE adecuándolo a las exigencias normativas y las necesidades de salud.



- Implantar y desarrollar un Sistema de Información en Drogodependencias que permita obtener información directa de las entidades asistenciales de Plan sobre Drogas para Asturias subvencionadas o concertadas con el Principado.
  - Mantener y mejorar los sistemas de detección, investigación y control de brotes.
  - Mantenimiento de los registros de información sanitaria de base poblacional: registro de mortalidad, registro de cáncer y registro de enfermedad renal crónica.
3. En relación con la promoción de la salud:
- Establecer una política de comunicación para promover hábitos de vida saludable y transmitir información correcta y asumible sobre los problemas de salud y el autocuidado.
  - Promover actividades para la comunidad o poblaciones con mayor riesgo.
  - Avanzar en el desarrollo del programa afectivo-sexual, con especial hincapié en la necesidad de disminuir los embarazos no deseados, la tasa de abortos y las infecciones de transmisión sexual.
  - Continuar con el desarrollo del programa de prevención de toxicomanías, especialmente de alcohol, tabaco, drogas de síntesis y cocaína.
  - Introducir el análisis y el trabajo preventivo de otras adicciones prevalentes en nuestro medio y muy especialmente de la adicción patológica al juego o ludopatía.
  - Promoción de la dieta sana y equilibrada y del ejercicio físico, especialmente en niños y adolescentes.
  - Promoción de actuaciones de carácter intersectorial, en especial la puesta en marcha de los mecanismos de coordinación sanitario-educativos y sociosanitarios.
  - Apoyar la promoción de la salud en la escuela mediante el proyecto de Red de Escuelas Promotoras de Salud.
  - Apoyar, en colaboración con la Federación Asturiana de Concejos el desarrollo de la Red Asturiana de Ciudades Saludables, fomentando el desarrollo de políticas de intervención sobre diferentes determinantes de la salud en coordinación con el sistema sanitario.
  - Colaborar en los aspectos relacionados con la salud, en los programas de integración de minorías.
  - Potenciar la educación sexual del alumnado de Secundaria en Asturias, a través de programas como Ni Ogros Ni Princesas u otras iniciativas curriculares, para aumentar conocimientos, favorecer actitudes de respeto e igualdad, y contribuir a conductas satisfactorias y saludables en el terreno tanto sexual como afectivo, que contribuyan al desarrollo del Pacto Estatal Contra la Violencia de Género.
  - Impulsar el desarrollo del programa afectivo sexual en el ámbito sanitario y comunitario, para difundir contenidos sobre sexualidades y promover relaciones afectivas placenteras, saludables, basadas en la igualdad de mujeres y hombres, en el respeto a la diversidad sexual y en los buenos tratos.
4. En relación con los programas de prevención y de reducción de daños:
- Mantener los programas relacionados con la salud de los niños. Lactancia materna, vacunaciones, salud bucodental e hipoacusias.
  - Mantener los programas relacionados con el control de determinadas infecciones: ITS, VIH, tuberculosis, infecciones emergentes.
  - Mantener los programas de tratamiento y prevención de las adicciones (tabaco, alcohol, otras drogas y ludopatía y otras adicciones sin sustancia).
  - Mantener los programas de atención a la mujer: Salud sexual y reproductiva, la desmedicalización de los procesos naturales como la menopausia, abordar y controlar la violencia de género, y mejorar los cribados de cáncer de mama y de útero.
  - Continuar la extensión del programa de cribado de cáncer de colon y recto, una vez iniciada en las Áreas III y VII
5. En relación con la participación ciudadana:
- Potenciar la utilización de los organismos de participación y la corresponsabilidad en la mejora del funcionamiento de los servicios. Avanzar en un pilotaje para la implantación de los Sistemas de Gobernanza Local en Salud como espacios de participación, coordinación intersectorial y desarrollo de planes locales de salud y de implantación de las Estrategias de Salud.
  - Avanzar en la participación de los ciudadanos en el diseño y gestión de las políticas de salud.
  - Continuar con el desarrollo e iniciar la implantación de la estrategia de participación ciudadana.

6. En relación con el desarrollo organizativo:

- Dotar a la Dirección General de Salud Pública de un sistema de gestión que facilite el abordaje de los diferentes aspectos organizativos relevantes con el objeto de mejorar su capacidad para alcanzar los resultados definidos.
- Iniciar la descripción de las competencias de los puestos de trabajo para avanzar en la capacitación de los profesionales.

7. En relación con formación e investigación:

- Diseñar procesos formativos para la correcta implantación de los diferentes programas que se planifican en el ámbito de la salud pública.
- Elaboración de investigaciones evaluativas específicas para los diferentes programas de salud pública.
- Continuar los procesos formativos de profesionales sanitarios y de los agentes de salud comunitaria en contenidos relacionados con los determinantes, las desigualdades en salud y las intervenciones de salud comunitaria.
- Publicación y difusión de las actividades desarrolladas en los apartados anteriores.

## **Programa 413C CALIDAD Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

### **DESCRIPCIÓN**

El programa 413C, denominado Calidad y Sistemas de Información, estructura parte de las iniciativas correspondientes a la Dirección General de Planificación Sanitaria de la Consejería de Sanidad.

Corresponde a la Dirección General de Planificación Sanitaria, entre otras competencias, la ordenación territorial de la atención sanitaria, el impulso y desarrollo de la política de aseguramiento sanitario, el mantenimiento del Registro Central de Aseguramiento Público Sanitario del Principado de Asturias, la organización de la investigación y la formación de los profesionales, así como las políticas de calidad y la evaluación de las tecnologías sanitarias.

En particular a la Dirección General de Planificación Sanitaria le compete las siguientes funciones:

- El estudio de necesidades y la planificación de centros y equipamientos sanitarios públicos.
- La dirección estratégica de las políticas de calidad en el entorno sanitario
- El impulso y desarrollo de las políticas de garantía del aseguramiento sanitario.
- La evaluación de la aplicación de las nuevas tecnologías.
- La elaboración de estudios orientados a la mejora de la asistencia sanitaria en los ámbitos de su competencia.
- La dirección estratégica de la implantación de las tecnologías de la información en el ámbito sanitario, orientada hacia la mejora organizativa, la eficiencia en la gestión pública y la seguridad en el tratamiento de la información, en el marco general establecido para la administración del Principado de Asturias.
- La planificación estratégica y coordinación de la investigación en ciencias de la salud.
- La colaboración y coordinación con la Universidad de Oviedo, en materia de formación de grado y postgrado en ciencias de la salud.
- La formación especializada delegada y la formación continuada de los profesionales sanitarios.
- La elaboración de proyectos de interés sanitario y la formación y coordinación de grupos de trabajo de mejora.
- El estudio de la evolución y las tendencias sanitarias orientadas a la optimización y eficiencia de los recursos sanitarios de la Comunidad autónoma.
- Las funciones de Oficina de Atención al ciudadano en materia de asistencia sanitaria.

### **ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU GESTIÓN**

Para acometer las políticas de su competencia, la Dirección General de Planificación Sanitaria se estructura de la siguiente forma:

- a) Servicio de Evaluación de Tecnologías, Planificación y Aseguramiento Sanitarios.
- b) Servicio de Sistemas y Tecnologías de la información.
- c) Servicio de Investigación y Gestión del Conocimiento.

### **OBJETIVOS**

#### **Servicio de Evaluación de Tecnologías, Planificación y Aseguramiento Sanitarios:**

1. El estudio de necesidades y la planificación de recursos y servicios de atención sanitaria.
2. El estudio, análisis y propuesta en relación con la ordenación territorial sanitaria del Principado de Asturias, incluyendo la propuesta de actualización del mapa sanitario, de acuerdo con lo previsto en el decreto 112/1984, de 6 de septiembre, por el que se aprueba definitivamente el Mapa Sanitario de Asturias y las normas para su puesta en práctica.
3. El seguimiento de los proyectos de obras de centros sanitarios, sin perjuicio de las competencias de otros órganos de la Consejería.
4. El impulso, desarrollo y coordinación de las políticas de garantía del aseguramiento sanitario público, incluyendo las relaciones de colaboración con las mutuas y empresas colaboradoras.

5. El mantenimiento del Registro central de aseguramiento público sanitario del Principado de Asturias a través del actual fichero “Usuarios de Tarjeta Individual Sanitaria” o del que lo sustituya, la propuesta de las normas técnicas que requiera la Tarjeta Individual Sanitaria (TIS) y la recogida de las incidencias en las altas y bajas en el régimen de aseguramiento público sanitario vigente.
6. La ordenación técnica y profesional que corresponda a la Administración Sanitaria respecto a la prestación de servicios sanitarios por las entidades de seguro libre, mutuas, entidades colaboradoras y otros centros privados.
7. El estudio y elaboración de proyectos de colaboración con otros órganos de la administración del Principado de Asturias, con las Corporaciones Locales y la Administración General del Estado en las materias de su competencia.
8. Desarrollar e implementar las herramientas para la implantación de la mejora y profundizar en la utilización de modelos de gestión clínica, sin menoscabo de las competencias específicas de otros ámbitos de la Consejería.
9. Proporcionar información de calidad destinada a fundamentar la toma de decisiones.
10. Realizar transferencia del conocimiento y difusión de las evidencias científicas.
11. Asegurar un marco metodológico de calidad en evaluación.

#### **Servicio de Sistemas y Tecnologías de la información:**

1. La planificación, diseño, implantación, mantenimiento y gestión de los sistemas y tecnologías de la información en el ámbito de la Consejería de sanidad y en los centros del Servicio de Salud del Principado de Asturias.
2. La adopción de estándares que garanticen la interoperabilidad de los subsistemas de información sanitarios, así como la normalización de los contenidos que conforman la actividad administrativa o asistencial.
3. El impulso a la gestión del cambio para favorecer la utilización de las nuevas tecnologías en los centros y servicios sanitarios incluidos en la Red Sanitaria de Utilización Pública como soporte a la toma de decisiones y a la actividad asistencial.
4. La planificación, gestión, control y distribución de las infraestructuras de equipamiento informático y de comunicaciones que sustentan el sistema de información sanitario.
5. La planificación, coordinación, implantación y puesta en marcha de los subsistemas del sistema de información sanitaria que permitan la disponibilidad de información sobre pacientes de forma adecuada al trabajo de cada profesional garantizando en todo momento la confidencialidad de la información de acuerdo a la normativa vigente, la disponibilidad de información de ayuda a la toma de decisiones en los distintos estamentos directivos del sistema de salud y el intercambio y acceso rápido a la información necesaria en cada nivel del sistema sanitario. En concreto se incluyen los proyectos de telemedicina, receta electrónica, historia clínica electrónica integrada, imagen digital y demás subsistemas del sistema de información sanitaria, así como el acceso de los ciudadanos a los servicios sanitarios mediante la utilización del portal de salud a través de Internet.
6. La organización, diseño y seguimiento de la evolución de los aplicativos (mantenimiento correctivo, evolutivo, perfectivo y adaptativo), así como la organización, diseño y control del soporte a los profesionales en la utilización de los mencionados aplicativos.
7. La dirección, diseño, desarrollo, implantación y mantenimiento de los programas y políticas de seguridad en el ámbito del sistema de información sanitario.
8. La definición de criterios de diseño, implantación y gestión de la información clínica contenida en la historia clínica electrónica en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.
9. La definición, planificación, desarrollo y gestión del sistema de información integrado del Sistema Sanitario Asturiano, así como de los subsistemas que lo componen.

#### **Servicio de Investigación y Gestión del Conocimiento:**

1. La definición y desarrollo de las políticas públicas en materias de investigación en ciencias de la salud y materias afines.
2. Promover y estimular la investigación traslacional, desde la ciencia básica a la investigación clínica, y orientada a la transferencia de resultados al sector empresarial.
3. El fomento y la propuesta de autorización de la investigación en ciencias de la salud.
4. La coordinación, seguimiento y control de la investigación en ciencias de la salud, así como la difusión y promoción de las iniciativas investigadoras en este ámbito.

5. La propuesta de prioridades en materia de formación continuada en el ámbito de la Consejería de Sanidad.
6. La coordinación general de las actividades en materia de formación continuada en el ámbito de la Consejería de Sanidad y del Servicio de Salud del Principado de Asturias.
7. El seguimiento de los convenios suscritos con la Universidad de Oviedo en materia de formación de grado y postgrado en Ciencias de la Salud.
8. La coordinación con la Consejería de Educación y Cultura y en materia de Formación Profesional ligada a la Familia Profesional de Sanidad.
9. La coordinación de las unidades docentes y comisiones de formación vinculadas al programa de formación de especialistas en ciencias de la salud, en el ámbito del Servicio de Salud del Principado de Asturias.
10. La adscripción de las unidades docentes multiprofesionales de atención familiar y comunitaria, y de salud mental del Principado de Asturias, así como la Unidad Docente de Medicina del Trabajo y la Unidad Docente de Enfermería de Ginecología y obstetricia.
11. La gestión, ante el Ministerio competente en la materia, de la acreditación docente de los dispositivos docentes y de la oferta anual de plazas de formación sanitaria especializada en el Principado de Asturias.
12. La planificación y gestión de la formación continuada y el desarrollo profesional, así como el establecimiento de los criterios de acreditación de la formación continuada de las profesiones sanitarias.
13. El fomento y promoción de la gestión del conocimiento en la organización sanitaria y la gestión de convocatorias de ayudas a la formación.
14. La gestión del reconocimiento de interés sanitario.

**Programa 413D PRESTACIONES SANITARIAS Y PLANIFICACIÓN****DESCRIPCIÓN**

A la Dirección General de Política Sanitaria le corresponde la ordenación, dirección, ejecución y evaluación de las competencias atribuidas a la Comunidad Autónoma en materia de control de la eficiencia de la prestación de la asistencia, así como de las prestaciones complementarias, el ejercicio de las competencias atribuidas al Principado de Asturias en materia de autorización, inspección y auditorías de centros, establecimientos y servicios sanitarios y la negociación y seguimiento de los contratos de provisión de servicios sanitarios de los centros y establecimientos con financiación pública en colaboración con otros órganos de la Consejería de Sanidad, así como las iniciativas legislativas en materia de su competencia.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

- Servicio de Inspección de Servicios y Centros Sanitarios.
- Servicio de Farmacia.
- Servicio de Seguimiento Asistencial y Presupuestario.

**OBJETIVOS**

Los objetivos del programa presupuestario, en relación con cada uno de los servicios son:

**1. Servicio de Inspección de Servicios y Centros Sanitarios**

- La coordinación y realización de las auditorías asistenciales incluidas las de carácter docente.
- La elaboración y tramitación de propuestas de resolución de los expedientes de responsabilidad patrimonial en relación con la prestación de servicios sanitarios públicos.
- El soporte técnico y administrativo del Registro de Instrucciones Previas del Principado de Asturias.
- La formulación de propuestas para la creación, modificación, adaptación o supresión de centros, servicios y establecimientos sanitarios.
- La actividad inspectora sanitaria de centros, servicios, instalaciones y establecimientos sanitarios.
- La ordenación técnica del registro y catálogo de centros, servicios y establecimientos sanitarios de cualquier titularidad.
- El control de la publicidad sanitaria en materia que no sea competencia de otros órganos de la administración.
- La emisión de informes, a petición del Ministerio competente en la materia, en relación con la creación, supresión, modificación y concierto de servicios sanitarios y recuperadores de las Mutuas colaboradoras con la Seguridad Social y empresas colaboradoras en la gestión.

**2. Servicio de Farmacia**

- La inspección de ejecución de la legislación de productos farmacéuticos.
- La ordenación de los centros, servicios y establecimientos farmacéuticos, así como el control del cumplimiento de la normativa vigente.
- La elaboración de informes para la autorización y control de la prestación farmacéutica.
- La autorización, homologación y registro de centros y establecimientos farmacéuticos.
- El control del cumplimiento del Concierto establecido con el Colegio Oficial de Farmacéuticos y las Oficinas de Farmacia.
- La inspección y control en materia de ensayos clínicos y demás estudios de investigación con medicamentos y nuevos productos sanitarios.
- La verificación de la realización de los controles exigidos a los laboratorios farmacéuticos y la inspección de las buenas prácticas de laboratorio.
- La regulación y control de la distribución mayorista y minorista de los medicamentos.

- La instrucción del procedimiento sancionador a las oficinas de farmacia.
- El desarrollo de programas de farmacovigilancia.
- Difusión y seguimiento de las alertas farmacéuticas, alertas de productos sanitarios, cosméticos, medicamentos ilegales y falsificados, y otros. Colaboración con la Agencia Española de Medicamentos y Productos Sanitarios (AEMPS) en diferentes programas anuales y participación en comisiones, comités y grupos de trabajo.
- Participación en la Comisión de Uso Racional de los Medicamentos y Productos Sanitarios, creada por decreto 163/2012, de 11 de julio.
- La propuesta de autorización, en el ámbito de las competencias de la C. Autónoma, de la publicidad de medicamentos de uso humano, productos sanitarios y aquellos otros sometidos a reglamentaciones técnico-sanitarias.

### **3. Servicio de Seguimiento Asistencial y Presupuestario**

- La propuesta de establecimiento de los criterios generales e instrumentos para la negociación, elaboración y seguimiento de los contratos con todos los proveedores de servicios sanitarios con financiación pública.
- La actividad permanente de control del gasto y ajuste al presupuesto asignado de los centros sanitarios propios independientemente de la correspondiente a otros órganos o entidades.
- La actividad permanente de evaluación y seguimiento asistencial de los centros sanitarios propios y concertados independientemente de la correspondiente a otras entidades dependientes de la Consejería de Sanidad.
- La supervisión del seguimiento de la adecuación del gasto al presupuesto asignado para la asistencia prestada con medios ajenos a través de conciertos establecidos por la Consejería de Sanidad o entidades bajo su dependencia.
- La supervisión de la adecuación de la contratación de medicamentos, productos sanitarios y servicios por parte de los centros sanitarios y su adecuación a las normas, instrucciones y herramientas informáticas establecidas en cada caso.
- La vigilancia de la correcta utilización del Registro de Facturación.
- El análisis y seguimiento de la gestión y recaudación de ingresos por parte de los organismos adscritos a la Consejería.
- La elaboración de estudios, análisis y propuestas en relación con actuaciones sanitarias en coordinación con otros órganos de la Consejería.
- La elevación periódica al titular de la Consejería de Sanidad de informes sobre las actividades de supervisión encomendadas.

**Programa 443E PROTECCIÓN DE LA SALUD Y DEFENSA DE LOS CONSUMIDORES.****DESCRIPCIÓN**

El programa 443E "Protección de la Salud y Defensa de los Consumidores" de la Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo incluye un conjunto de actuaciones dirigidas a informar y proteger la salud de los consumidores y consumidoras y llevar a cabo acciones de vigilancia y control de riesgos para la salud pública derivados del consumo de alimentos y de la presencia de agentes físicos, químicos y biológicos en el medio ambiente.

La protección de la salud y defensa de consumidores en el Principado de Asturias, requiere la articulación de políticas y actividades de coordinación con otras administraciones de ámbito nacional, autonómico y local, que también ejercen competencias en estas materias, así como la participación y colaboración activa de las asociaciones reconocidas y registradas de consumidores de carácter general o específico y también la de los agentes económicos y comerciales de cada sector.

Las principales acciones a desarrollar en materia de defensa del consumidor lo constituyen el impulso y promoción de acciones formativas y la mejora de los sistemas de información en materia de consumo dirigidas a profesionales y ciudadanos, la planificación de actuaciones inspectoras de control de mercado, la tramitación de denuncias y expedientes sancionadores, la facilitación de resolución de conflictos entre consumidores y empresas mediante el arbitraje, la defensa de los intereses de los consumidores como usuarios de servicios y el apoyo a las asociaciones de consumidores.

En materia de protección de la salud las acciones más importantes a desarrollar son la formulación, ejecución y evaluación de programas y actuaciones para vigilar las condiciones higiénico-sanitarias relativas a la producción, transporte, comercialización, venta y manipulación de alimentos, así como los dirigidos a la investigación y control de agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el medio ambiente que puedan ocasionar riesgos para la salud de la población.

No menos importante es la vigilancia de los riesgos para la salud y seguridad de los consumidores, tanto los ambientales, como los derivados del consumo de alimentos y la utilización de los productos no alimenticios que se comercializan, para lo cual se participa activamente en los sistemas de intercambio rápido de información de carácter nacional y comunitario puestos en marcha para evitar y/o minimizar estos riesgos. (Redes de Alerta de Sanidad Ambiental, de Seguridad Alimentaria y de Consumo).

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El órgano encargado de la ejecución de esta política, es la Agencia de Sanidad Ambiental y Consumo, para lo que cuenta con los siguientes servicios:

- a) Servicio de Riesgos Ambientales y Alimentarios.
- b) Servicio de Consumo.
- c) Laboratorio de Salud Pública.

**OBJETIVOS**

1. Diseñar y ejecutar programas de control de mercado e inspección in situ de los productos industriales demás bienes de consumo, así como de los servicios prestados por las empresas a los consumidores finales.
2. Tramitar reclamaciones, denuncias y expedientes sancionadores en materia de consumo
3. Realizar trabajos de adecuación del Sistema Arbitral de Consumo a las nuevas exigencias legales (implantación del arbitraje electrónico) y tramitar las solicitudes de arbitraje que se realicen.
4. Elaborar, diseñar y actualizar programas de formación y educación de consumidores, con especial atención a los Centros de Formación del Consumidor, en colaboración con la Consejería de Educación y Cultura, con las asociaciones ciudadanas, con las asociaciones de consumidores y con las entidades municipales.
5. Impulsar programas de formación en materia de salud en colaboración con otros servicios de la Dirección General de Salud Pública.
6. Impulsar, fomentar y apoyar el movimiento asociativo en materia de consumo en el Principado de Asturias y apoyar el funcionamiento de las Oficinas Municipales de Información al Consumidor (OMICs)



7. Vigilar y controlar las condiciones higiénico-sanitarias de los alimentos destinados al consumo y su cadena de producción.
8. Formular y evaluar los programas y actuaciones dirigidas a la investigación y control de agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el medio ambiente y que pueden ocasionar riesgos para la salud pública entre los que se incluyen los programas de vigilancia sanitaria de aguas de abastecimiento, playas, piscinas y biocidas.
9. Mantener, mejorar y modernizar los sistemas de información, de recogida de datos y de gestión del control oficial de alimentos y de empresas relacionadas con la sanidad ambiental, así como las redes de alerta de seguridad alimentaria, sanidad ambiental y consumo.
10. Desarrollar el programa de auditorías de sistemas de autocontrol basados en el Análisis de Peligros y Puntos de Control Crítico (APPCC), así como promover la implantación de dichos sistemas y guías de prácticas correctas en las industrias alimentarias.
11. Ejecutar los programas de supervisión y auditorías internas de las actividades de control oficial de alimentos, de acuerdo con los requisitos contenidos en la normativa europea.
12. Ejecutar el Plan Coordinado de Control de la Cadena Alimentaria, en colaboración con todos los organismos de la Administración del Principado competentes en la materia.
13. Impulsar e implantar en el Laboratorio de Salud Pública los métodos necesarios para llevar a cabo los programas de protección que precisen su concurso satisfaciendo los requisitos exigidos por la normativa aplicable.
14. Mantener la acreditación por ENAC del Laboratorio de Salud Pública, adecuando su alcance a las necesidades del Principado de Asturias, requisito necesario para ser designado como laboratorio de control oficial para los productos alimenticios, de acuerdo con la normativa europea.
15. Ejecutar el soporte analítico de los programas de seguridad alimentaria, que corresponde llevar a cabo como laboratorio designado para el control oficial de alimentos en el Principado de Asturias, así como de los programas de sanidad ambiental y prestar apoyo analítico a otras consejerías y administraciones.
16. Mantener y mejorar el apoyo a las actividades de investigación y control de brotes epidémicos y alertas epidemiológicas en coordinación con el Servicio de Vigilancia y Alertas Epidemiológicas de la Dirección General de Salud Pública.
17. Participar en el desarrollo e implantación del Plan de Salud y Medio Ambiente del Principado de Asturias y las Evaluaciones de Impacto en Salud (EIS) que se deriven del mismo en colaboración con otros servicios y organismos de la Administración del Principado.
18. Mantener y modernizar los sistemas de información y comunicación electrónica a los ciudadanos en materia de consumo, de seguridad alimentaria y de sanidad ambiental.
19. Colaborar y apoyar las actividades municipales encaminadas a proteger la salud y la defensa de los consumidores coordinando y desarrollando actuaciones conjuntas con los ayuntamientos.



**9. CONSEJERÍA DE INFRAESTRUCTURAS,  
ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y MEDIO  
AMBIENTE**



## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 18 CONSEJERÍA DE INFRAESTRUCTURAS, ORD. TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

Artículo	Descripción	Euros
<b>4</b>	<b>PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER SOCIAL</b>	<b>44.086.405</b>
43	VIVIENDA Y URBANISMO	2.971.337
433B	FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES URBANÍSTICAS	2.971.337
1	GASTOS DE PERSONAL	2.410.660
10	ALTOS CARGOS	56.720
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.482.360
13	PERSONAL LABORAL	385.580
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	486.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	89.700
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	7.500
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	72.793
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	9.407
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	300
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	300
6	INVERSIONES REALES	446.636
60	INVERSIONES DESTINADAS AL USO GENERAL	145.800
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	89.888
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	30.000
63	INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PÚBLICOS	180.948
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	24.041
76	A CORPORACIONES LOCALES Y SU SECTOR PÚBLICO	24.041
44	BIENESTAR COMUNITARIO	41.115.068
441A	INFRAESTRUCTURA URBANA EN SANEAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE AGUAS	17.911.221
1	GASTOS DE PERSONAL	1.976.520
10	ALTOS CARGOS	134.860
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.415.140
13	PERSONAL LABORAL	59.990
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	9.530
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	357.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	132.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	14.250
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	63.680
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	54.070
3	GASTOS FINANCIEROS	5.000
33	DEPÓSITOS, FIANZAS Y OTROS	5.000
6	INVERSIONES REALES	3.426.876
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	88.267
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	64.000
63	INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PÚBLICOS	3.274.609
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	12.370.825
71	A ORGANISMOS PÚBLICOS: ORGANISMOS AUTÓNOMOS	12.370.825
443D	PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE	5.166.481
1	GASTOS DE PERSONAL	2.110.670
10	ALTOS CARGOS	64.340
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.492.870
13	PERSONAL LABORAL	122.460
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	9.000
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	422.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	860.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	320.200
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	507.330
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	32.470
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	345.000
45	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	28.500
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	82.500
47	A EMPRESAS PRIVADAS	204.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	30.000
6	INVERSIONES REALES	1.850.811
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	1.274.311
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	571.500
63	INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PÚBLICOS	5.000

**ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS**

Sección 18 CONSEJERÍA DE INFRAESTRUCTURAS, ORD. TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

Artículo	Descripción	Euros
443F	RECURSOS NATURALES	18.037.366
1	GASTOS DE PERSONAL	9.604.730
10	ALTOS CARGOS	61.660
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	5.602.560
13	PERSONAL LABORAL	1.478.510
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	379.000
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	2.083.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	2.756.636
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	1.480.500
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	138.250
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	1.034.105
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	103.781
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2.888.000
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	700.000
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	32.000
47	A EMPRESAS PRIVADAS	10.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	2.146.000
6	INVERSIONES REALES	1.774.000
60	INVERSIONES DESTINADAS AL USO GENERAL	100.000
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	1.048.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	126.000
63	INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PÚBLICOS	500.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.014.000
74	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS	300.000
76	A CORPORACIONES LOCALES Y SU SECTOR PÚBLICO	450.000
77	A EMPRESAS PRIVADAS	25.000
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	239.000
5	<b>PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER ECONÓMICO</b>	<b>144.951.823</b>
51	INFRAESTRUCTURAS BÁSICAS Y DE TRANSPORTE	144.951.823
511A	DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES	40.033.663
1	GASTOS DE PERSONAL	3.312.700
10	ALTOS CARGOS	125.400
11	PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE	170.540
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	2.339.610
13	PERSONAL LABORAL	25.220
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	651.930
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	390.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	2.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	378.000
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	10.000
3	GASTOS FINANCIEROS	1.000
33	DEPÓSITOS, FIANZAS Y OTROS	1.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	269.000
47	A EMPRESAS PRIVADAS	69.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	200.000
8	ACTIVOS FINANCIEROS	36.060.963
82	CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	36.060.963
513G	TRANSPORTES	35.586.430
1	GASTOS DE PERSONAL	1.486.430
10	ALTOS CARGOS	54.810
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	858.180
13	PERSONAL LABORAL	277.440
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	296.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	900.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	74.332
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	760.503
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	65.165
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	30.700.000
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	30.550.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	150.000
6	INVERSIONES REALES	950.000

## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 18 CONSEJERÍA DE INFRAESTRUCTURAS, ORD. TERRITORIO Y MEDIO AMBIENTE

Artículo	Descripción	Euros
60	INVERSIONES DESTINADAS AL USO GENERAL	481.515
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	106.531
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	100.000
63	INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PÚBLICOS	261.954
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.550.000
74	A EMPRESAS PÚBLICAS Y OTROS ENTES PÚBLICOS	1.310.000
77	A EMPRESAS PRIVADAS	120.000
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	120.000
513H	CARRETERAS	65.183.540
1	GASTOS DE PERSONAL	12.733.540
10	ALTOS CARGOS	63.540
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	4.239.250
13	PERSONAL LABORAL	4.498.940
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	773.810
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	3.158.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	12.200.000
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	9.854.424
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	329.700
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	1.314.876
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	701.000
6	INVERSIONES REALES	40.250.000
60	INVERSIONES DESTINADAS AL USO GENERAL	38.443.458
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	213.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	1.048.900
63	INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PÚBLICOS	544.642
514B	INFRAESTRUCTURA Y EXPLOTACIÓN PORTUARIA	4.148.190
1	GASTOS DE PERSONAL	1.486.190
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	477.540
13	PERSONAL LABORAL	658.050
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	15.600
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	335.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	362.000
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	50
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	89.200
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	184.653
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	88.097
6	INVERSIONES REALES	2.300.000
60	INVERSIONES DESTINADAS AL USO GENERAL	2.058.000
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	95.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	147.000
Total Sección		189.038.228

**Programa 433B FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES URBANÍSTICAS****DESCRIPCIÓN**

El programa 433B tiene como finalidad desarrollar las competencias que ostenta la Administración del Principado de Asturias en materia de ordenación del territorio y urbanismo.

De manera especial se perseguirá el fortalecimiento de la ordenación territorial y urbanística, la modificación de la normativa reglamentaria urbanística y el desarrollo del programa cartográfico.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El programa económico 433B viene desarrollado y coordinado por la Dirección General de Ordenación del Territorio y Urbanismo a través de sus Servicios:

- a) Servicio de Gestión y Disciplina Urbanística
- b) Secretaría de la Comisión de Urbanismo y Ordenación del Territorio del Principado de Asturias (CUOTA)
- c) Servicio de Cartografía

En la ejecución de las actuaciones de la CUOTA participan, como miembros de la misma, representantes de distintas consejerías de la Administración del Principado, de la Administración del Estado, Universidad de Oviedo, presidentes de corporaciones locales (FACC), representantes de colegios profesionales, Federación Asturiana de Empresarios, Confederación Asturiana de la Construcción y diversos profesionales expertos en ordenación del territorio y urbanismo.

**OBJETIVOS**

1. Fortalecimiento de la ordenación territorial
  - Continuar con la elaboración y tramitación para su revisión de las Directrices Regionales de Ordenación del Territorio del Principado de Asturias, así como una vez finalizada la tramitación de otro instrumento de ordenación territorial como la Estrategia Integrada de Gestión Portuario Litoral, poner en marcha medidas en ella planificadas.
  - Acciones de gestión para la ejecución y ampliación de sendas y parques en el ámbito del Plan de Ordenación del Litoral Asturiano (POLA) y del Plan Especial del Suelo de Costas (PESC).
2. Fortalecimiento de la ordenación urbanística.
  - Avanzar en la redacción y tramitación del proceso de aprobación o actualización de los planes generales de ordenación y catálogos Urbanísticos de los concejos que necesitan establecer un marco legal adecuado y que repercuta en la reactivación económica de los mismos.
  - Impulsar la aprobación y formalización del Área Central de Asturias como área metropolitana, para la optimización y correcta gestión de recursos en dicho ámbito.
  - Continuar en la ordenación urbanística del Área Cristo-Buenavista en Oviedo, como proyecto de transformación urbana y en la gestión de nuevos espacios y su funcionalidad, como proyecto de alcance metropolitano.
3. Programa de cartografía.
  - Ampliar y consolidar la Red Geodésica Activa del Principado de Asturias (RGAPA). Se trata de una herramienta que sirve y es útil para diferentes trabajos de otros ámbitos, topográficos, parcelarios, sectoriales, etc. Se pretende la implantación de mejoras sobre una red que lleva en servicio desde el año 2008.
  - Continuar la actualización de la base topográfica del Centro de Cartografía, para su carácter armonizado a nivel nacional, que permita la ejecución de procesos de generación y publicación de productos cartográficos. Además de la participación en el Plan Nacional de Teledetección.



**Programa 441A INFRAESTRUCTURA URBANA EN SANEAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE AGUAS****DESCRIPCIÓN**

Al Programa 441A "Infraestructura Urbana en Saneamiento y Abastecimiento de Aguas" le corresponde la propuesta y coordinación de las actuaciones relativas al tratamiento integral del ciclo del agua en lo referente a la planificación y construcción de infraestructuras de abastecimiento y saneamiento.

Las obras de abastecimiento tienen como objetivo resolver los problemas que padecen núcleos de población tanto en cantidad como en calidad del agua, ya sea en obras de captación de agua, conducciones en alta, almacenamiento o redes de distribución.

Las obras de saneamiento se programan en orden al cumplimiento de las Directivas Comunitarias que fijan plazos para el saneamiento y depuración de las aguas residuales urbanas. Según las necesidades a corregir, afectan tanto a redes de alcantarillado como a instalaciones de depuración de aguas residuales.

Dentro del Capítulo 7 del Programa 441A, se incluye una partida presupuestaria para la transferencia a la Junta de Saneamiento.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La Dirección General de Calidad Ambiental será la encargada de la ejecución del programa, a través de los servicios que a continuación se relacionan:

a) Servicio de Proyectos y Obras Ambientales.

Además se contará con la colaboración de los siguientes agentes:

b) La Junta de Saneamiento.

c) Los Ayuntamientos afectados.

d) El Consorcio para el Abastecimiento y el Saneamiento de Aguas de la Zona Central de Asturias (CADASA).

**OBJETIVOS**

1. Dotar de un sistema de abastecimiento de aguas que garantice el suministro en cantidad y calidad de acuerdo con la normativa vigente, mediante la ejecución de obras de abastecimiento.
2. Optimizar los consumos de agua para alcanzar un equilibrio ambiental y favorecer la lucha contra el cambio climático.
3. Cumplir las exigencias de la Directiva 91/271/CEE en materia de saneamiento y depuración, así como contribuir a alcanzar los objetivos medioambientales de la Directiva Marco del Agua.

**Programa 443D PROTECCIÓN Y MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE****DESCRIPCIÓN**

Este programa tiene como finalidad realizar actuaciones tendentes a asegurar la sostenibilidad ambiental del Principado de Asturias, garantizando un desarrollo equilibrado y respetuoso con el medio ambiente, y la calidad de vida y la salud de las personas.

A través del programa 443D "Protección y mejora del medio ambiente" está previsto el ejercicio de la planificación y ejecución de las políticas de calidad ambiental, mediante la elaboración y seguimiento de estrategias y planes en materia de cambio climático, aire, agua, residuos y ruido, así como el impulso de la transparencia y participación pública en las cuestiones ambientales.

Asimismo, este Programa sustenta la aplicación de los instrumentos preventivos de intervención ambiental (evaluación ambiental estratégica, evaluación de impacto ambiental, autorización ambiental integrada, autorizaciones sectoriales en materia de emisiones a la atmósfera, vertidos a las aguas marinas, y producción y gestión de residuos), en el ámbito de competencias de la Administración del Principado de Asturias. También le corresponde el control, inspección y vigilancia de las actividades con incidencia sobre el medio.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La ejecución del Programa 443D corresponde de manera conjunta a la Dirección General de Prevención y Control Ambiental y a la Dirección General de Calidad Ambiental.

En lo referente a la Dirección General de Prevención y Control Ambiental, las políticas que se sustentan se apoyan presupuestariamente, de forma íntegra, en el Programa 443D, a través de los Servicios siguientes:

- Servicio de Autorizaciones Ambientales.
- Servicio de Evaluación Ambiental.
- Servicio de Control Ambiental.

Por su parte, en la Dirección General de Calidad Ambiental, se desarrollan por los siguientes Servicios:

- Servicio de Planificación y Gestión Ambiental.
- Servicio de Cambio Climático, Información y Participación Ambiental.

Además se contará con la colaboración de los siguientes organismos:

- COGERSA.

Y, por último, con los siguientes órganos de asesoramiento y apoyo:

- Comisión para Asuntos Medio Ambientales.
- Observatorio de la Sostenibilidad en el Principado de Asturias.

**OBJETIVOS**

1. En materia de prevención ambiental, aplicación de los procedimientos de evaluación ambiental, autorización ambiental integrada, autorizaciones sectoriales en materia de emisiones a la atmósfera, vertidos a las aguas marinas, y producción y gestión de residuos; así como la realización de estudios sobre las emisiones al aire, agua y suelos procedentes de instalaciones industriales sujetas a autorización ambiental integrada.
2. Elaboración de propuestas normativas e instrucciones técnicas para los sujetos obligados en materia de intervención ambiental.
3. Control y seguimiento ambiental de las actividades económicas sujetas a algún tipo de autorización ambiental, en aplicación del programa de inspección ambiental para 2019.
4. Desarrollar actuaciones para la mejora de la calidad del aire en el Principado de Asturias, en el marco de los planes de calidad del aire aprobados, y asimismo, en las previstas en el Plan de Asturias de Salud y Medio Ambiente, que permitan no solo el cumplimiento de los valores límite de inmisión sino también la progresiva reducción de los niveles de contaminantes.

5. Garantizar el cumplimiento de las obligaciones recogidas en la Directiva Marco del Agua, que obliga al establecimiento de unas redes de control de vigilancia y operativo, lo que implica el muestreo de aguas y sedimentos para el análisis de una serie de parámetros físico-químicos y biológicos.
6. Atención a problemáticas específicas en materia de residuos. Es el caso de la gestión de la Planta de residuos ganaderos de Cabrales, en atención a la problemática ambiental existente en esta materia en la zona del Parque Nacional Picos de Europa, o de la valorización de residuos abandonados en la antigua parcela de EPA Calprin, en la Vértola, en el concejo de Llanera. Todo ello junto con el desarrollo de actuaciones contempladas en el Plan Estratégico de Residuos del Principado de Asturias, potenciando las actuaciones sobre economía circular y reducción de emisiones.
7. Realizar estudios de evaluación en emplazamientos potencialmente contaminados y proponer actuaciones a desarrollar.
8. Difusión activa de la información ambiental, a través del portal de medio ambiente [www.asturias.es](http://www.asturias.es) y del Perfil Ambiental de Asturias, así como fomento de actividades de información, formación y sensibilización ambiental.
9. Promover la participación en el Sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales, EMAS, entre las organizaciones presentes en el territorio del Principado de Asturias mediante la concesión de subvenciones.

**Programa 443F RECURSOS NATURALES****DESCRIPCIÓN**

El programa 443F desarrollado por la Dirección General de Biodiversidad engloba todas aquellas actuaciones destinadas a la conservación y gestión del patrimonio natural asturiano y en particular aquellas directamente relacionadas con la conservación de las especies de flora y fauna protegidas; la adecuada gestión de los espacios protegidos de la región como fórmula específica de contribución al desarrollo sostenible; el aprovechamiento de los recursos cinegéticos y piscícolas en aguas continentales y el desarrollo de acuerdos internacionales relacionados con estas materias.

Asimismo, se desarrollarán cuestiones referidas al paisaje, la vigilancia y custodia de los recursos y espacios naturales.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La gestión de este programa está dirigido por la Dirección General de Biodiversidad que se estructura en las siguientes unidades con nivel orgánico de Servicio:

- a) Servicio de Caza y Pesca.
- b) Servicio de Espacios Protegidos y Conservación de la Naturaleza.
- c) Servicio de Vigilancia y Control de la Biodiversidad

**OBJETIVOS**

1. Promover una adecuada gestión de los espacios naturales protegidos del Principado de Asturias implicando a sus habitantes.
2. Promover actuaciones que contribuyan a una mejora de la situación poblacional de las especies de flora y fauna protegidas.
3. Puesta en valor del importante recurso que suponen las especies cinegéticas y piscícolas del Principado de Asturias.
4. Potenciar la vigilancia y custodia de los recursos naturales de nuestra región.
5. Conseguir un estado sanitario adecuado de la fauna silvestre.

**ACCIONES**

1. Desarrollo del Plan de Gestión del Lobo.
2. Control y erradicación de especies exóticas invasoras (fauna y flora).
3. Puesta en marcha del Centro de recuperación de fauna silvestre.
4. Potenciación de actuaciones para la recuperación del Urogallo Cantábrico con especial atención a los depredadores.
5. Desarrollo legislativo de la Red Natura 2000 conforme a la normativa establecida en la legislación europea.
6. Elaboración de los instrumentos de gestión integrados que se encuentran derogados en la actualidad y revisión de aquellos que cumplen su periodo de vigencia.
7. Elaboración y aprobación de los planes de protección de especies protegidas así como el desarrollo de los existentes prestando atención a los problemas derivados de las especies introducidas de carácter invasor y a aquellas con una repercusión natural o social especial.
8. Desarrollo de los Instrumentos de Gestión Integrados y los Instrumentos de Gestión de los espacios protegidos a través de subvenciones o actuaciones directas destinadas entre otras a conservar y mejorar el hábitat o a mejorar diversas infraestructuras que favorezcan a los habitantes de estos espacios.
9. Impulso de la actividad de los centros de interpretación de los espacios naturales protegidos.
10. Desarrollo de estudios que permitan incrementar los conocimientos sobre las especies y sus hábitats.
11. Desarrollo de una adecuada gestión cinegética.

- 12.** Elaboración de planes de especies piscícolas y del plan de ordenación de los recursos acuáticos continentales.
- 13.** Protección de los ecosistemas ribereños.
- 14.** Desarrollo de actuaciones para prevenir los perjuicios ocasionados por los daños de la fauna silvestre.
- 15.** Organización interna de la Guardería del Medio Natural para potenciar la eficacia de su labor.
- 16.** Elaboración de planes y vigilancia y control para perseguir los casos de furtivismo y uso ilegal del veneno que causan graves daños a la conservación de las especies protegidas, cinegéticas y piscícolas.
- 17.** Impulsar la Red de vigilancia sanitaria de la fauna silvestre en el Principado de Asturias.

**Programa 511A DIRECCION Y SERVICIOS GENERALES****DESCRIPCIÓN**

El programa 511A se gestiona por la Secretaría General Técnica de la Consejería de Infraestructuras, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente, a la que corresponde la dirección y tramitación de los servicios comunes de la Consejería, y la asistencia al Consejero en la elaboración y aprobación de los planes de actuación del departamento.

En particular, se atribuyen a la Secretaría General Técnica las siguientes funciones: la actuación como órgano de comunicación general con las demás Consejerías y con el resto de las Administraciones Públicas; el estudio, informe y, en su caso, elaboración de los proyectos de disposiciones de carácter general que corresponda dictar o proponer a la Consejería, así como la realización de informes; la elaboración del anteproyecto de presupuesto de la Consejería y la coordinación de los correspondientes a los organismos públicos adscritos a la misma, así como la tramitación presupuestaria y su seguimiento, análisis y control; la contratación administrativa y la tramitación y ejecución de los procesos expropiatorios; la gestión y administración, con carácter general, de los recursos humanos adscritos a la Consejería; la tramitación de los procedimientos sancionadores y expedientes de responsabilidad patrimonial en materia competencia de la Consejería; el archivo, y, en general, cualesquiera otras que sean inherentes a los servicios generales y comunes de la Consejería.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La estructura de la Secretaría General Técnica está integrada por los siguientes órganos:

- a) Servicio de Asuntos Generales.
- b) Servicio de Tramitación y Seguimiento Presupuestario.
- c) Servicio de Contratación.
- d) Servicio de Expropiaciones.

**OBJETIVOS:**

La Secretaría General Técnica, a través del desarrollo de las funciones enumeradas anteriormente, y de la gestión de su programa presupuestario, 511A, tiene como objetivo principal el apoyo y asistencia técnica a la gestión de las distintas direcciones generales de la Consejería, así como la coordinación de las mismas en orden a la consecución de los objetivos generales que se establezcan.

Dado que es un órgano de carácter instrumental, es necesario, en la medida de lo posible, tratar de optimizar el desarrollo de los diversos procedimientos administrativos que se realizan a través de la misma, intentando mejorar los plazos de tramitación de los mismos, así como la coordinación con el resto de centros gestores de la Consejería, y la atención a los interesados, velando por el cumplimiento del ordenamiento jurídico vigente en defensa de los intereses públicos que deben primar en toda actuación administrativa.

Son objetivos prioritarios de esta Secretaría General Técnica:

- Controlar la ejecución presupuestaria y procurar que se tomen las medidas que se estimen más adecuadas para la racionalización del gasto público que se realiza en la Consejería.
- Asesorar jurídicamente a los distintos centros gestores en relación con la realización de las actuaciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos de los mismos.
- Tramitar en el menor tiempo posible los procedimientos en materia de personal, contratación, expropiaciones, asuntos generales, y presupuestarios, que se soliciten desde los centros gestores en orden al cumplimiento de sus fines.
- Promover los procedimientos de contratación centralizada que se estimen convenientes para el conjunto de la Consejería.
- Impulsar la implantación de la administración electrónica en las distintas unidades de esta Consejería, en aras de la modernización de la misma, así como de la simplificación y eficacia en los distintos procedimientos administrativos.

## Programa 513G TRANSPORTES

### DESCRIPCIÓN

Con el desarrollo del programa 513G "Transportes" se pretende realizar la gestión de las competencias asumidas por el Principado de Asturias en materia de transporte terrestre, así como el impulso de aquellos instrumentos de coordinación con otras entidades públicas o privadas que contribuyan a su mejora, especialmente en las políticas de coordinación intermodal de los transportes y de la movilidad sostenible.

### ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN

La gestión de este programa será llevado a cabo por la Dirección General de Infraestructuras y Transportes a través de los siguientes órganos:

- a) Agencia Asturiana de Transportes y Movilidad
- b) Servicio de Puertos e Infraestructuras de Transporte.

Y de manera especial, para la gestión del servicio de transporte público de viajeros, se cuenta con la colaboración del Consorcio de Transportes de Asturias

### OBJETIVOS

1. Gestión de las autorizaciones de transporte público y privado, tanto de mercancías como de viajeros; realización de los exámenes de competencia profesional, de consejeros de seguridad de mercancías peligrosas y del Certificado de Aptitud Profesional (CAP); expedición de tarjetas de tacógrafo digital; tramitación de expedientes de reclamación ante la Junta Arbitral de Transportes y de expedientes sancionadores en la materia.
2. Finalización y aprobación del Plan de Movilidad del Área Metropolitana de Asturias de forma que se tomen las decisiones oportunas para favorecer el uso del transporte público, visto como un sistema multimodal, y analizando igualmente su repercusión en el medio ambiente, con vistas a diseñar un sistema óptimo de transporte desde el punto de vista de la eficiencia y especialmente la sostenibilidad.
3. En el apartado de infraestructuras se realizarán actuaciones tendentes al mantenimiento y mejora de las instalaciones e infraestructuras del Funicular de Bulnes, incluyendo la *gran inspección* de la parte electromecánica del Funicular.
4. Finalizar la redacción del proyecto de urbanización en Langreo dentro de la actuación de soterramiento de las vías de FEVE en La Felguera, proyecto que permitirá acometer esta actuación una vez culminadas por el ADIF las obras de la superestructura.
5. Ultime el estudio multimodal de los accesos a los Lagos de Covadonga para tratar de determinar la alternativa óptima de acceso colectivo al espacio protegido evitando la gran afluencia del vehículo privado en aras a preservar las condiciones de este entorno.
6. Promover la modernización de la estructura y medios de las empresas de transporte del Principado de Asturias, al objeto de hacerlas más competitivas. Se pretende que las Pymes de transporte, tanto de mercancías como de viajeros, puedan realizar las adaptaciones tecnológicas necesarias con el fin de dotarlas de los medios necesarios para hacer frente a los cambios introducidos por la modificación de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres que determina que *"las comunicaciones entre los órganos administrativos competentes para el otorgamiento de las distintas autorizaciones y habilitaciones contempladas en esta Ley y en las normas dictadas para su ejecución y desarrollo y los titulares o solicitantes de las mismas, se llevaran a cabo utilizando únicamente medios electrónicos"*.
7. Consolidación de la labor desarrollada desde el Consorcio de Transportes de Asturias, a través del cual se pretende alcanzar una coordinación de servicios, redes y tarifas que permita un aprovechamiento óptimo de los recursos públicos y privados aplicados a la prestación del servicio de transporte público de viajeros de manera que sea posible poner a disposición del usuario una mejor oferta. Tras la ya ejecutada renovación de los terminales de recarga, se renovará el sistema tecnológico embarcado en la flota, pudiendo llegar con la tecnología más avanzada en información a tiempo real y en formas de pago a todos los rincones de la geografía asturiana.

**Programa 513H CARRETERAS****DESCRIPCIÓN**

Este programa tiene por finalidad ejecutar acciones en materia de infraestructuras de transporte por carreteras de titularidad del Principado de Asturias, lo que abarca la planificación viaria general de la red de carreteras, la redacción de proyectos y la construcción de nuevas infraestructuras. Se considera pilar fundamental la conservación y la seguridad vial, y el aseguramiento de las condiciones de viabilidad de la red de carreteras.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La gestión de este programa es dirigida por la Dirección General de Infraestructuras y Transportes y llevada a cabo a través de los siguientes Servicios:

- a) Servicio de Planificación y Estudios
- b) Servicio de Construcción de Carreteras
- c) Servicio de Conservación y Explotación de Carreteras

**OBJETIVOS**

1. Finalizar obras tan importantes como el Proyecto de acceso al Parque Empresarial del Principado de Asturias en Avilés (PEPA), y las del Vial de acceso al Hospital Universitario Central de Asturias desde la Autovía AS-II en Oviedo, que además de dotar de acceso a estos singulares equipamientos mejoran los tráficos en esas zonas de Avilés y Oviedo.
2. Continuar con las obras de construcción del acceso a la plataforma logística ZALIA, para comunicar éste con la Peñona y a través de ésta con el Puerto de Gijón y la autovía del Cantábrico A-8, así como los ejes interiores de la AS-22, Vegadeo-Boal, tramo Samagán-Lagar e Infiesto-Campo de Caso en su tramo Bueres-Campo de Caso.
3. Iniciar las obras de acondicionamiento y ensanche de otros importantes itinerarios como es el tramo Navelgas-Naraval (Tineo) dentro del eje Lluarca-Pola de Allande; el tramo Escamplero-Granda (Las Regueras) del eje Los Campos-Trubia; el acondicionamiento de la carretera SC-2 en el tramo Rioseco-Soto de Agues (Sobrescobio); el acondicionamiento de la carretera de Llonín (Peñamellera Alta); el ensanche y mejora de la AS-318 La Arena-Ranón (Soto del Barco); o la fase segunda del ensanche de la carretera CB-1 de Santa Eulalia de Cabranes que dota a la capital del concejo de una carretera de unas características adecuadas.
4. Continuar con la redacción de diversos proyectos de acondicionamiento, ensanche y mejora de carreteras entre los que cabe destacar el de Campo de Caso-Bezanes (Caso) e iniciar otros como el referido al acondicionamiento del tramo La Marea-Bueres del eje Infiesto-Campo de Caso, y el de Aguasmestas-Pola de Somiedo, último tramo pendiente para dotar a la capital del concejo de Somiedo de un acceso adecuado.
5. La seguridad sigue siendo prioritaria entre los objetivos de este programa, por lo que se dará continuidad al programa de renovación de pavimentos finalizando más de 20 actuaciones e iniciando otras 22 así como 18 actuaciones de muros, restitución de plataforma y protección de taludes. Sin olvidar las actuaciones en travesías de población, para la mejora de la señalización horizontal y vertical y para la conservación y actualización de los sistemas de contención de vehículos, con el fin de mantener las adecuadas características para su uso, teniendo una constante actuación sobre la vialidad en las carreteras durante todas las épocas del año con especial atención a la época invernal.
6. Se incluye en este presupuesto una consignación presupuestaria para acometer los Estudios previos necesarios para la licitación en régimen de concesión del eje del Navia, la AS-12 Navia-Alto del Acebo resolviendo el gran déficit de accesibilidad de esta zona del occidente asturiano; y la AS-17 entre Avilés y Riaño, en la cual se incluye la Variante de Posada (Llanera) y el tramo de autovía entre Bobes y San Miguel de la Barreda, eje estructurante del polígono de Bobes.
7. Se inicia un plan de inspección y gestión de activos (puentes, túneles, etc.) actividad fundamental en una región como Asturias en que debido a su orografía existe una importante densidad de elementos singulares de obra pública.





Y todo con la vista puesta en la realización de una gestión encaminada a la defensa de la vía y a su mejor uso, incluyendo las referentes a información viaria, señalización, ordenación de accesos y policía y vigilancia de las zonas de dominio público, servidumbre y afección.

**PROGRAMA: 514 B INFRAESTRUCTURAS Y EXPLOTACIÓN PORTUARIA****DESCRIPCIÓN**

Con el desarrollo del programa 514B “Infraestructuras y Explotación Portuaria” se pretende resolver las necesidades de mantenimiento y conservación del ámbito portuario competencia del Principado de Asturias y que afectan a un total de veinticuatro puertos, así como asegurar la adecuada gestión de los mismos.

El punto de incidencia de dicho programa es por lo tanto la conservación y mantenimiento de los puertos gestionados por la Comunidad Autónoma y reparación de eventuales averías y otras obras de conservación, así como la mejora y ampliación de las instalaciones para el uso mixto pesquero y deportivo además del mantenimiento de calados, con ejecución de los dragados necesarios.

**ORGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

Las actuaciones anteriormente descritas tienen su desarrollo presupuestario dentro de la Dirección General de Infraestructuras y Transportes de la Consejería de Infraestructuras, Ordenación del Territorio y Medio Ambiente a través del Servicio de Puertos e Infraestructuras del Transporte.

**OBJETIVOS**

Con las inversiones previstas se pretende dar respuesta rápida a la necesidad más demandada por los usuarios de los puertos, como son la mejora de las condiciones de abrigo y mantenimiento de los calados existentes tanto en las dársenas donde atracan y fondean las embarcaciones, como en los canales de entrada.

Se pondrá especial énfasis en las obras de mantenimiento de los diferentes puertos asturianos, incluyendo actuaciones como reparación de escaleras, accesos de pescadores, accesos a pantanales (Tapia de Casariego, Viavélez y Puerto de Vega), mejora de los sistemas de protección de taludes (Oviñana y Ribadesella), mejora de pavimentaciones, etc.

Para ello se ejecutarán las siguientes acciones:

1. Inversiones en obras de reparación y refuerzo en diques y muelles, como son los de Cudillero, El Puntal, Navia, preservando su integridad estructural y funcional.
2. Dentro de un plan de renovación de las instalaciones de alumbrado público de los puertos, se dará comienzo a la renovación de Luarda.
3. Se dará continuidad al programa de dragados de mantenimiento de calados en puertos.
4. Dotar de instalaciones portuarias a los puertos para mejorar su operatividad.
5. Por otra parte, se continuará con las actuaciones de caracterización de sedimentos y vigilancia vinculadas a los dragados de mantenimiento portuarios, así como las actividades de conservación ordinaria, repintado de barandillas, renovación de fondeos, etc..
6. Como actividad singular se iniciará la redacción de un Plan de adaptación de los puertos asturianos al cambio climático, para lo que está previsto suscribir de un convenio de colaboración con la Fundación Instituto de Hidráulica Ambiental de Cantabria. Para su financiación se cuenta, en parte, con fondos procedentes de la Administración del Estado.

## **10. CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL Y RECURSOS NATURALES**



## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 19 CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL Y RECURSOS NATURALES

Artículo	Descripción	Euros
<b>5</b>	<b>PRODUCCIÓN DE BIENES PÚBLICOS DE CARÁCTER ECONÓMICO</b>	<b>26.305.945</b>
53	INFRAESTRUCTURAS AGRARIAS	26.305.945
531B	DESARROLLO FORESTAL Y MEJORA ESTRUCTURAS AGRARIAS	26.305.945
1	GASTOS DE PERSONAL	6.560.400
10	ALTOS CARGOS	62.930
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	4.809.160
13	PERSONAL LABORAL	165.910
14	PERSONAL TEMPORAL	14.300
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	151.100
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	1.357.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	465.545
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	105.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	265.400
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	95.145
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	60.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	60.000
6	INVERSIONES REALES	10.000.000
60	INVERSIONES DESTINADAS AL USO GENERAL	100.000
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	50.000
63	INVERSIONES GESTIONADAS PARA OTROS ENTES PÚBLICOS	9.850.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	9.220.000
75	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	35.000
76	A CORPORACIONES LOCALES Y SU SECTOR PÚBLICO	4.710.000
77	A EMPRESAS PRIVADAS	4.075.000
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	400.000
<b>7</b>	<b>REGULACIÓN ECONÓMICA DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS</b>	<b>174.783.319</b>
71	AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESCA	174.783.319
711A	DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES	7.705.850
1	GASTOS DE PERSONAL	6.525.850
10	ALTOS CARGOS	130.650
11	PERSONAL EVENTUAL DE GABINETE	125.940
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	4.634.630
13	PERSONAL LABORAL	324.630
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	1.310.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	481.000
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	29.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	59.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	367.000
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	26.000
6	INVERSIONES REALES	699.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	699.000
711B	DESARROLLO RURAL	18.131.130
1	GASTOS DE PERSONAL	356.660
10	ALTOS CARGOS	56.720
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	235.940
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	64.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	270.800
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	5.000
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	22.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	231.800
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	12.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.183.670
41	A ORGANISMOS PÚBLICOS: A ORGANISMOS AUTÓNOMOS	383.670
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	2.800.000
6	INVERSIONES REALES	450.000
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	450.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	13.870.000
71	A ORGANISMOS PÚBLICOS: ORGANISMOS AUTÓNOMOS	20.000
76	A CORPORACIONES LOCALES Y SU SECTOR PÚBLICO	3.000.000
77	A EMPRESAS PRIVADAS	10.350.000
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	500.000

## ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS

Sección 19 CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL Y RECURSOS NATURALES

Artículo	Descripción	Euros
712C	ORDENACIÓN, REESTRUCTURACIÓN Y MEJORA PRODUCCIONES AGRÍCOLAS	28.866.586
1	GASTOS DE PERSONAL	2.442.280
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	1.745.300
13	PERSONAL LABORAL	218.980
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	478.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	630.600
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	20.380
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	580.220
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	30.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.350.757
42	A ORGANISMOS PÚBLICOS: A ENTIDADES PÚBLICAS	4.933.757
44	A EMPRESAS PÚBLICAS Y ENTES PÚBLICOS	24.000
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	150.000
47	A EMPRESAS PRIVADAS	1.972.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	1.271.000
6	INVERSIONES REALES	100.000
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	100.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	17.342.949
72	A ORGANISMOS PÚBLICOS: ENTIDADES PÚBLICAS	1.802.949
77	A EMPRESAS PRIVADAS	15.025.000
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	515.000
712D	ORDENACIÓN, FOMENTO Y MEJORA DE LAS PRODUCCIONES PESQUERAS	8.862.563
1	GASTOS DE PERSONAL	2.310.090
10	ALTOS CARGOS	60.770
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	935.120
13	PERSONAL LABORAL	799.200
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	23.000
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	492.000
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	345.700
20	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	2.500
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	148.530
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	140.670
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	54.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	598.144
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	598.144
6	INVERSIONES REALES	3.717.021
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	1.287.021
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	2.430.000
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.891.608
75	A LA UNIVERSIDAD DE OVIEDO	53.000
76	A CORPORACIONES LOCALES Y SU SECTOR PÚBLICO	140.864
77	A EMPRESAS PRIVADAS	1.578.143
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	119.601
712F	ORDENACIÓN, REESTRUCTURACIÓN Y MEJORA PRODUCCIONES GANADERAS	111.217.190
1	GASTOS DE PERSONAL	7.850.690
10	ALTOS CARGOS	63.540
12	PERSONAL FUNCIONARIO Y ESTATUTARIO	5.393.170
13	PERSONAL LABORAL	585.120
15	OTRAS RETRIBUCIONES E INCENTIVOS AL RENDIMIENTO	75.300
16	CUOTAS SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	1.733.560
2	GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS	1.579.300
21	REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN	92.000
22	MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS	1.457.300
23	INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIO	30.000
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	65.374.000
46	A LAS CORPORACIONES LOCALES Y A SU SECTOR PÚBLICO	144.000
47	A EMPRESAS PRIVADAS	64.700.000
48	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	530.000
6	INVERSIONES REALES	5.205.000
60	INVERSIONES DESTINADAS AL USO GENERAL	500.000
61	INMOVILIZACIONES INMATERIALES	4.610.500

**ESTRUCTURA FUNCIONAL. RESUMEN DE MEDIOS ECONÓMICOS ASIGNADOS**

Sección 19 CONSEJERÍA DE DESARROLLO RURAL Y RECURSOS NATURALES

Artículo	Descripción	Euros
62	INMOVILIZACIONES MATERIALES	94.500
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	31.208.200
77	A EMPRESAS PRIVADAS	30.360.000
78	A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	848.200
Total Sección		201.089.264

**Programa 531B DESARROLLO FORESTAL Y MEJORA DE LAS ESTRUCTURAS AGRARIAS****DESCRIPCIÓN**

El Decreto 69/2015 en el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales asigna a la Dirección General de Montes e Infraestructuras Agrarias dos grandes ámbitos de actuaciones, el de planificación y gestión de los montes y el de la creación y mejora de las infraestructuras agrarias de interés general.

En el ámbito de la planificación y gestión de montes, las actuaciones están relacionadas con la ordenación, la prevención de los incendios, la mejora, la conservación, la vigilancia y la investigación y consolidación de la propiedad de los montes públicos y también con la creación, conservación, fomento y aprovechamiento de los recursos forestales.

En el ámbito de la creación y mejora de las infraestructuras generales destacan las actuaciones encaminadas a dotar a las explotaciones agrarias y forestales de estructuras y dimensiones adecuadas que les permitan desarrollar su actividad con eficiencia y a mejorar la productividad y también a consolidar y clarificar la propiedad de las fincas que forman su base territorial, al objeto de mejorar la seguridad jurídica de la misma.

También en el ámbito de la creación y mejora de las infraestructuras generales, se desarrollan las actuaciones encaminadas a dotar a las fincas, montes y pastos de las infraestructuras viarias y otros servicios que posibiliten las comunicaciones y el transporte de los productos en condiciones óptimas de seguridad y fluidez que permitan una logística eficiente.

Corresponde también a la Dirección General la gestión de las ayudas para la ordenación y desarrollo del bosque, y para la defensa del monte contra los incendios forestales financiadas también por la Unión Europea a través del Fondo Europeo Agrario de Desarrollo Rural (FEADER) y la Administración General del Estado.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La gestión de este programa 531B lo realizará la Dirección General de Montes e Infraestructuras Agrarias a través de sus Servicios:

- a) Servicio de Infraestructuras Forestales y Agrarias.
- b) Servicio de Montes.

**OBJETIVOS**

1. Determinar con claridad la propiedad, la forma y la superficie de los terrenos que forman la base territorial de las explotaciones. Estas actuaciones se llevarán a cabo mediante procesos de concentración parcelaria, tanto públicos como privados y en las superficies agrarias y forestales, todo ello en el marco legal de la Ley 4/89 de Ordenación Agraria y Desarrollo Rural o mediante el apoyo y la promoción de juntas de propietarios encaminadas a la investigación y consecuente clarificación de la propiedad.
2. Proporcionar a las explotaciones tanto agrarias como forestales una base territorial en la que una vez reorganizada y con la seguridad jurídica de la propiedad clara puedan desarrollar su actividad y ser más eficientes y competitivas.
3. Deslindar los montes públicos declarados de utilidad pública y los gestionados por la Administración Forestal, así como los montes vecinales en mano común.
4. Establecer un registro de montes vecinales en mano común, facilitando a los titulares de los mismos la creación de juntas gestoras y la actualización de las ya existentes.
5. Completar las infraestructuras y dotaciones rurales, ligadas a la actividad ganadera y forestal hasta niveles que posibiliten el acceso a pastos y fincas en condiciones óptimas de tráfico y seguridad a los vehículos y maquinaria que permitan rentabilizar al máximo las producciones.
6. Incentivar la puesta a disposición de las industrias de primera y segunda transformación (aserraderos, fábricas de pasta de papel, plantas energéticas de biomasa, etc), la materia prima que necesiten para su normal actividad con calidades adecuadas y cantidades suficientes.
7. La revisión del Plan Forestal, considerando los resultados de su evaluación y los informes del Consejo Forestal asesorado por grupos de trabajo creados en el seno del mismo.



8. Promover los aprovechamientos ganaderos en los montes de utilidad pública y en los gestionados por la Administración forestal, dotándolos de las infraestructuras necesarias para su normal acceso (mejora de caminos) y racional pastoreo (cierres, desbroces, abrevaderos, mangas ganaderas, etc).
9. Priorizar los trabajos que tengan relación directa o indirecta con la prevención de los incendios, entre los que se encuentran los propios de la selvicultura preventiva como la ordenación del combustible, la promoción de la ordenación silvopastoral de los montes, el fomento del aprovechamiento y la gestión sostenible de los recursos forestales y en general todas aquellas acciones que contribuyan a disminuir la peligrosidad y el riesgo de incendio.
10. Ejecutar las medidas de restauración hidrológico forestal encaminadas a paliar los efectos de los incendios forestales

**Programa 711A DIRECCIÓN Y SERVICIOS GENERALES****DESCRIPCIÓN:**

El programa Dirección y Servicios Generales desarrolla las funciones y competencias que se le asignan a la Secretaría General Técnica, en particular, las relativas a la dirección de los servicios comunes de la Consejería, asistencia a ésta en la elaboración y aprobación de las líneas de actuación general de la Consejería, proporcionando la infraestructura administrativa necesaria y atendiendo los asuntos que hayan de ser sometidos al Consejo de gobierno y demás órganos de la Administración.

Asimismo, a través de este programa que tiene asignadas igualmente las Oficinas Comarcales, se presta el apoyo técnico y presencial en el territorio a las políticas en materia de agricultura y ganadería desarrolladas por las Direcciones Generales dependientes de la Consejería.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La responsabilidad de ejecución del programa recae en la Secretaría General Técnica de la Consejería que desarrolla sus funciones por medio de los cuatro servicios que la integran: Asuntos Generales, Presupuestario y de Apoyo al Organismo Pagador, Auditoría Interna del Organismo Pagador y Coordinación de Oficinas Comarcales.

**OBJETIVOS:**

1. Austeridad y mayor control del gasto público
2. Mejora de la eficiencia y eficacia en la gestión de los asuntos públicos, simplificación procedimental y mejora de las relaciones internas con las Consejerías y los correspondientes órganos de otras Administraciones.
3. Apoyo y asistencia técnica a la gestión de las distintas Direcciones Generales de la Consejería.
4. Mejora de la red de Oficinas Comarcales y de los Centros de Información de la Consejería tanto en la eficacia en su gestión como en el mantenimiento de sus instalaciones.
5. Mejora en el proceso de elaboración presupuestaria, así como de ejecución y seguimiento del presupuesto a través de estudios, indicadores de gestión e informes periódicos.
6. Mejora en el proceso de elaboración de estadísticas y datos de información general facilitados a organismos públicos y de conocimiento público.
7. Gestión y administración de los recursos humanos adscritos a la Consejería, mejorando los procedimientos internos de prestación de servicios.

**ACCIONES**

1. Concentrar y unificar la tramitación de las materias relativas a personal, régimen presupuestario y del Organismo Pagador, de contratación, sancionador y régimen jurídico de la Consejería.
2. Impulsar las funciones de coordinación de los asuntos de las distintas Direcciones Generales, ejerciendo de forma directa el apoyo técnico, jurídico y administrativo al titular de la Consejería, así como las relaciones de la Consejería con la Secretaría del Consejo de Gobierno.
3. Mejora y renovación del parque móvil de la Consejería.
4. Mejora de la tramitación administrativa impulsando su simplificación y la prestación de servicios electrónicos a la ciudadanía.
5. Revisión, racionalización y mejora de los procedimientos sancionador y de contratación administrativa, impulsando su prestación a través de medios electrónicos.
6. Mejora de la coordinación de las funciones de estudio, informe y elaboración de los proyectos de las distintas iniciativas normativas.
7. Impulsar junto a las Direcciones Generales de la Consejería la tramitación de las Bases Reguladoras y las correspondientes convocatorias correspondientes a las medidas y objetivos del Programa de Desarrollo Rural 2014-2020 y del Fondo Europeo Marítimo Pesquero.

## **Programa 711B DESARROLLO RURAL**

### **DESCRIPCIÓN**

La política de Desarrollo Rural conforma un pilar básico de las políticas públicas. En particular, se trata de asegurar un marco de cohesión territorial en donde todos los territorios, independientemente de sus características propias, puedan ser objeto de un desarrollo en cohesión territorial. A estos efectos, las políticas públicas de desarrollo rural se organizan desde una perspectiva dual. Por una parte, conllevan la incorporación general del principio de sensibilidad hacia el medio rural en el conjunto de las políticas sectoriales. Por otro lado, justifican una serie de acciones específicas básicamente articuladas en relación con el territorio rural tanto en sus aspectos productivos como en sus aspectos ambientales.

Todo ello encuentra notable encaje financiero en los instrumentos comunitarios. En particular, el segundo pilar de la política agrícola común (PAC) tiene como objetivo mejorar la competitividad del sector agrícola y de la silvicultura, reforzar los vínculos entre la actividad primaria y el medio ambiente, mejorar la calidad de vida en las zonas rurales, impulsar la cooperación y la innovación y fomentar la diversificación de la economía de las comunidades rurales. En este sentido, una parte considerable de las políticas públicas relacionadas con el medio rural de los países miembros se apoya en este retorno financiero. A tal fin se ha configurado el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), mediante el que se realizará la contribución financiera de la Unión Europea a los Programas de Desarrollo Rural.

La política de desarrollo rural cofinanciada por FEADER para este ejercicio se financiará a través del Programa de Desarrollo Rural de Asturias 2014-2020. La Dirección General de Desarrollo Rural y Agroalimentación tiene la condición de organismo de gestión en la articulación del referido programa. El mismo incluye acciones que son desarrolladas tanto por la propia Dirección General, en particular las referidas a agroalimentación, como otras impulsadas desde otras Direcciones Generales de la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales. En cualquier caso, la capacidad de coordinación, la evaluación, el control, la difusión y el seguimiento conjunto debe articularse de forma integrada, y en este sentido, a esta misión, se destina una parte esencial de los gastos de este programa y su logro es uno de los principales objetivos del mismo.

En esencia pues, el objeto del programa 711B es contribuir a la ejecución en el Principado de Asturias de las políticas de desarrollo rural y, en particular, tutelar la correcta aplicación del Programa de Desarrollo Rural de Asturias 2014-2020.

Adicionalmente, y dentro de un escenario de planificación ascendente y responsabilidad territorial, en el Programa de Desarrollo Rural 2014-2020 se ha incorporado como una línea específica la aplicación de la metodología LEADER distribuyendo el territorio rural asturiano en diferentes Grupos de Acción Local creados a tal efecto. Para la ejecución de las ayudas se han seleccionado 11 Grupos de Desarrollo Rural, que desarrollarán las actuaciones previstas en el reglamento comunitario, en coordinación con la Dirección General de Desarrollo Rural y Agroalimentación.

Igualmente, y aunque no se contempla ya la medida a futuro, los compromisos adquiridos en ejercicios anteriores de las ayudas al cese anticipado de la actividad agraria, están incluidas en el Programa de Desarrollo Rural de Asturias 2014-2020.

Corresponde a la Dirección General de Desarrollo Rural y Agroalimentación la coordinación general de las actuaciones, como autoridad de gestión del Programa.

### **ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La gestión de este programa se realiza bajo la responsabilidad de la Dirección General de Desarrollo Rural y Agroalimentación. Las acciones técnicas derivadas de la ejecución del programa se ejecutan por personal adscrito al Servicio de Programación y Diversificación Rural.

### **OBJETIVOS / ACCIONES**

1. Asegurar la ejecución de las tareas propias de la autoridad de gestión del Programa de Desarrollo Rural, coordinando la aplicación por parte de los diferentes centros directivos implicados de las medidas incorporadas al programa.
2. Desarrollar las acciones de control, seguimiento, evaluación y difusión del Programa de Desarrollo Rural

3. Coordinar el trabajo que para la diversificación de actividades en el medio rural y para la mejora de la situación económica y social realizan los Grupos de Desarrollo Rural, asegurando la correcta aplicación por los mismos de las determinaciones derivadas de la reglamentación comunitaria de la iniciativa LEADER.
4. Contribuir a la cohesión territorial de la población rural, articulando mecanismos y acciones para la coordinación de las políticas públicas que inciden sobre el territorio rural, y velando por la aplicación de los elementos transversales que aseguran la cohesión territorial en el medio rural. En particular, contribuyendo a la protección de los espacios rurales, aplicando prácticas sostenibles de gestión rural que contribuyan a reducir los riesgos de abandono en las zonas de montaña.
5. Facilitar información, respaldo, formación y difusión a las acciones para el emprendimiento, el desarrollo y la consolidación de la población rural en general, en particular en lo relacionado con las mujeres rurales, y muy concretamente respecto de los ganaderos, agricultores.

**Programa 712C ORDENACIÓN, REESTRUCTURACIÓN Y MEJORA DE LAS PRODUCCIONES AGRÍCOLAS****DESCRIPCIÓN**

Este programa, gestionado por la Dirección General de Desarrollo Rural y Agroalimentación, tiene como objetivo fundamental, en el marco de las acciones generales que desarrolla la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales, el desarrollo, la modernización y la diversificación de producciones agrarias y de la industria agroalimentaria. Se persigue con ello la progresiva adaptación de los sectores productivos a las nuevas realidades y cambios que se produzcan en la evolución de los mercados, la demanda y la preferencia de los consumidores y contribuyendo a reforzar la competitividad de los sectores, productor y transformador, como motor de mantenimiento y creación de empleo en el medio rural.

Para conseguirlo, se potenciará la reconversión y reorientación de la capacidad de la producción agraria, impulsando la diversificación de las producciones agrarias, adaptándolas a las demandas del mercado y de la sociedad en general, promoviendo la consolidación de un sector agrario integrado y sinérgico con la preservación de los valores naturales y el medio ambiente, así como la obtención de unos productos que garanticen la seguridad alimentaria al consumidor.

También se apoyará la reducción de riesgos en la producción agraria (lucha contra plagas, programas comunitarios de regulaciones de mercados, etc.)

La puesta en práctica de todas las medidas expuestas hace necesario incidir y potenciar la investigación y desarrollo tecnológico, con el fin de obtener resultados aplicables al sector, mediante una adecuada transferencia de los resultados obtenidos, contribuyendo a la diversificación de las producciones agroalimentarias en su conjunto.

Por otro lado, se afrontarán actuaciones en los sectores de la transformación y comercialización de los productos agrícolas que permitan aumentar la competitividad y el valor añadido de estos productos mediante la mejora de los canales de comercialización, la aplicación de nuevas tecnologías, la racionalización de los procedimientos de transformación y la mejora de los controles de calidad y de las condiciones sanitarias de las producciones, destacando la imagen de marca de Asturias. Dentro de este mismo objetivo se perseguirá la regulación del sector transformador y se promocionarán programas dirigidos a fomentar la apertura de nuevas salidas al mercado de los productos agrarios, para lo que se incidirá en la protección y reconocimiento de las figuras de calidad diferenciada (denominaciones de origen, indicaciones geográficas y especialidades tradicionales) y de la agricultura ecológica, así como la promoción en certámenes y ferias agroalimentarias.

Para alcanzar los objetivos señalados y teniendo en cuenta el elevado grado de especialización que es preciso alcanzar tanto en el sector productor como transformador, es necesario promover actuaciones que contribuyan a la formación y el asesoramiento de las personas implicadas en actividades agrarias, facilitando el acceso a nuevos métodos de gestión o comercialización y promoviendo el acceso a las nuevas técnicas de la comunicación, en el marco de un programa general de formación rural. Con ello se pretende contribuir a la mejora del nivel organizativo y empresarial del sector agrario, fomentándose el asociacionismo (con especial promoción en el asociacionismo de las mujeres) y la formación de cooperativas de segundo grado, e impulsando proyectos que tengan como objetivo la implantación de servicios en común en las explotaciones agrarias. El asociacionismo y la cooperación incluirán, además del sector productor, el agroindustrial y el comercializador.

Finalmente, con cargo al presente programa se contempla también la ejecución de las funciones de ordenación económica de competencia estatal que contempla el Convenio suscrito entre la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales del Principado de Asturias y el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación por el que se regula la encomienda de gestión en cuanto a las actuaciones relativas a la intervención y regulación de mercados.

Como objetivo singular transversal del conjunto del programa se contempla el apoyo a la consecución del objetivo de igualdad entre mujeres y hombres, mediante acciones singulares específicas, así como la incorporación de las consideraciones ambientales y de uso racional de los recursos como prioridad general.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

La gestión de este programa la realizará la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales a través de la Dirección General de Desarrollo Rural y Agroalimentación. El Servicio de Desarrollo Agroalimentario es el órgano técnico más directamente vinculado a su ejecución material.

También colaborará en la consecución de sus objetivos, como organismo público, la Entidad Pública Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario del Principado de Asturias.

**OBJETIVOS/ ACCIONES**

El programa se estructura en las siguientes seis líneas básicas de intervención:

1. Incremento de la productividad de las explotaciones agrarias.
  - Apoyo a las producciones agrícolas.
  - Impulso a la implantación de nuevas tecnologías en el medio rural.
2. Fomento de la formación y del asociacionismo agrario.
  - Desarrollo del programa de formación para el medio rural.
  - Programa de apoyo al asesoramiento.
  - Programa de apoyo a organizaciones agrarias.
  - Apoyo a la producción de calidad diferenciada, en particular a través del impulso a Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas Protegidas.
3. Control y mejora de la sanidad vegetal.
  - Control de organismos de cuarentena.
  - Control integrado de agentes nocivos.
  - Control de residuos fitosanitarios.
4. Mejora de la transformación y comercialización de las producciones agrarias.
  - Apoyo a empresas agroalimentarias y forestales.
  - Apoyo a corporaciones locales.
  - Apoyo a entidades sin ánimo de lucro.
  - Apoyo a Denominaciones de Origen Protegidas e Indicaciones Geográficas Protegidas.
5. Control de calidad y promoción de productos agroalimentarios.
  - Programa de calidad de la leche
  - Control de calidad comercial.
  - Apoyo a sistema de calidad diferenciada.
  - Fomento de comercialización agroalimentaria.
  - Promoción de producciones a través de certámenes.
  - Ferias agroalimentarias.
6. Intervención y regulación de mercados.
  - Medidas de leche y fruta escolar.
  - Medidas de intervención o almacenamiento privado en mantequilla, leche en polvo, nata, carne de vacuno y carne de porcino.
  - Control de producciones sometidas a intervención o regulación.

**Programa 712D ORDENACIÓN, FOMENTO Y MEJORA DE LAS PRODUCCIONES PESQUERAS****DESCRIPCIÓN**

El Programa 712D Ordenación, Fomento y Mejora de las Producciones Pesqueras abarca un conjunto de actuaciones enmarcadas básicamente en dos campos de actuación, en consonancia directa con el marco financiero del Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (2015-2020):

- Estructuras Pesqueras, que comprende todas aquellas actuaciones a favor del desarrollo sostenible del sector pesquero - entendido éste como aquel sector de la economía que incluye todas las actividades de extracción transformación y comercialización de los productos de la pesca y de la acuicultura- y de las zonas de pesca.
- Fomento y Protección de los Recursos Pesqueros y acuícolas, que comprende acciones encaminadas a la protección de los recursos pesqueros -desarrollo normativo, inspección y vigilancia de las actividades extractivas- y al fomento de los cultivos, tanto marinos como en aguas continentales.

Del desarrollo del Programa en estas áreas deben derivarse aspectos tales como la adaptación y modernización de las embarcaciones, el apoyo a la pesca costera artesanal, el relanzamiento de las estructuras de comercialización y la conservación de los recursos en torno al rendimiento máximo sostenible, la mejora de las instalaciones portuarias y de las condiciones de trabajo de los pescadores, la mejora de la gestión y conservación de los recursos, así como su protección, y el desarrollo sostenible y la mejora de la calidad de vida en zonas dependientes del sector de la pesca.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El organismo responsable o coordinador del Programa es la Dirección General de Pesca Marítima a través de los siguientes servicios:

- a) Servicio de Ordenación Pesquera.
- b) Servicio de Estructuras Pesqueras.

El desarrollo del Programa exige la participación coordinada de otras Administraciones (Secretaría General de Pesca del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación), de las entidades asociativas del sector (Cofradías de Pescadores y Federación de Cofradías) como interlocutores, implicándose tanto recursos propios del Principado de Asturias como fondos de la Unión Europea a través del Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP).

**OBJETIVOS / ACCIONES****1. Fomentar una pesca sostenible.**

En relación con este objetivo se desarrollan las siguientes actuaciones:

- Ayuda a la aplicación de medidas de conservación y asociaciones entre investigadores y pescadores. Tiene por objeto apoyar medidas de interés público que se apliquen con el apoyo de los propios operadores, que son fundamentalmente las Cofradías de Pescadores y su Federación, que estarán dirigidas a la mejora de la gestión o conservación de los recursos y cooperación entre científicos y profesionales (planes de explotación), recopilación de datos, estudios, difusión de conocimientos y resultados de investigaciones.
- Ajuste del esfuerzo pesquero. Tiene por objeto la adaptación de las unidades de flota que faenan exclusivamente en aguas interiores al estado actual de las pesquerías fomentando, tanto la retirada de la actividad pesquera de los buques más antiguos así como la paralización temporal de actividades pesqueras.
- Ayuda a jóvenes pescadores. Esta acción tiene por objeto el apoyo a los jóvenes que adquieran un buque pesquero por primera vez.
- Servicios de asesoramiento. Con el fin de mejorar la competitividad de los operadores y fomentar la pesca sostenible, tanto estudios de viabilidad, asesoramiento profesional...
- Modernización de embarcaciones. Esta acción va dirigida al fomento de las inversiones a bordo de buques pesqueros, con el fin de mejorar la higiene, la salud, la seguridad y las condiciones de trabajo de los pescadores, así como inversiones innovadoras que mejoren la calidad de los productos de la pesca, o bien inversiones destinadas a mitigar los efectos del cambio climático y mejorar la eficiencia energética de los buques pesqueros, siempre que con ello no se aumente la capacidad pesquera de los buques.

- Inversiones en puertos. Acción dirigida a mejorar la calidad e incrementar el control y la trazabilidad de los productos desembarcados, mejorar la eficiencia energética, contribuir a la protección del medio ambiente y mejorar la seguridad y las condiciones de trabajo. También se fomentarán las inversiones destinadas al desembarque de todas las capturas.
2. Estudio de la biología de especies marinas y evaluación de recursos pesqueros y marisqueros. Experimentación y realización de estudios sobre las especies marinas y su pesca. Acuicultura marina. Adaptación de técnicas de producción y calidad, así como apoyo técnico y documental a las decisiones en materia de ordenación pesquera y desarrollo de acciones de conservación de los caladeros.

Para la ejecución de este objetivo se desarrollarán las siguientes actuaciones:

- Control de las zonas de producción: Seguimiento de parámetros y control sanitario de las poblaciones en las zonas de producción declaradas en el litoral asturiano. Dentro de la que se encuadra el control patológico de moluscos, control de la calidad del agua y control de microalgas tóxicas, biotoxinas y metales pesados en moluscos bivalvos.
  - Museo Acuario de especies del Cantábrico. Programa divulgativo sobre la biología de las especies marinas del Cantábrico, la pesca en Asturias y los estudios y proyectos llevados a cabo en el Centro de Experimentación Pesquera. Mantenimiento y renovación de las colecciones del museo y las especies vivas expuestas en los acuarios.
  - Cultivo experimental de especies marinas. Desarrollo de técnicas de cultivo y manejo de especies animales marinas de interés comercial. Experimentación con nuevas dietas. Incremento de la producción de los recursos marinos mediante la repoblación. Asesoramiento y formación de personal en el campo de la acuicultura marina. En concreto se desarrollan proyectos de cultivo y gestión del erizo de mar, optimización y engorde de pulpo, infección por virus Herpes en moluscos bivalvos y cultivo de almeja para repoblación.
  - Gestión de los recursos de algas: Se controlan y evalúan los recursos de algas del litoral asturiano para determinar su aprovechamiento y aumentar el conocimiento biológico de las especies existentes y la dinámica de sus poblaciones, fundamentalmente a través del seguimiento de praderas de algas.
  - Investigación de caladeros y pesquerías.- Mejorar el conocimiento de los fondos marinos y los ecosistemas asociados a ellos con el fin de incrementar la rentabilidad de las pesquerías y facilitar la gestión y el conocimiento biológico de las especies explotadas. Protección y seguimiento de zonas vedadas y planes de explotación. Todo ello se realiza a través de proyectos relacionados con la gestión sostenible de la pesca artesanal, el desarrollo del Sistema de Información Geográfica del Litoral y Medio Marino de Asturias, el plan de gestión de la anguila europea, la caracterización peces de estuarios y la evaluación de la presión por pesca recreativa en Asturias.
3. Desarrollo sostenible de la acuicultura.

En relación con este objetivo se desarrollan las siguientes actuaciones:

- Inversiones productivas en acuicultura. Esta acción va dirigida a la inversión productiva en acuicultura, mediante la financiación de construcción, ampliación, equipamiento y modernización de instalaciones, con el objeto de mejorar las condiciones de trabajo e higiene, la salud humana, sanidad animal y la calidad del producto, que limiten el impacto negativo o mejoren los efectos positivos sobre el medio ambiente. Se trata de una acción de suma importancia para el futuro del sector.
  - Aumento de potencial de las zonas de producción acuícola. Con el objetivo de desarrollar las zonas de producción.
4. Desarrollo sostenible de las zonas pesqueras. Medidas destinadas a aumentar el empleo y la cohesión territorial mediante el fomento del crecimiento económico, la inclusión social, la creación de empleo y el apoyo a la empleabilidad y la movilidad laboral en las comunidades costeras dependientes de la pesca, incluyendo la diversificación de las actividades realizadas en el marco de la pesca y de otros sectores de la economía marítima, todo ello a través de Estrategias de Desarrollo Local Participativo, llevadas a la práctica en un territorio determinado por los Grupos de Acción Locales del Sector Pesquero, representativos de interlocutores públicos y privados procedentes de distintos sectores socioeconómicos locales.
5. Comercialización y transformación.

Las actuaciones a desarrollar son las siguientes:

- Desarrollo en el ámbito de la comercialización. Acción dirigida al fomento de la calidad y del valor añadido, contribución a la transparencia de la producción y los mercados y la realización de estudios de mercado, contribución a la trazabilidad de los productos de la pesca y acuicultura, realización de campañas y certificaciones de calidad atendiendo especialmente a la pesca y acuicultura sostenibles.



- Desarrollo en el ámbito de la transformación. Inversiones destinadas a reducir impacto en el medio ambiente, mejora de seguridad, salud y condiciones de trabajo, transformación de pescado que no puede destinarse a consumo humano, transformación de subproductos, mejora de los procesos y sistemas de gestión.
- Nuevos mercados y mejora de condiciones de comercialización de los productos de la pesca y acuicultura, a través de ferias o campañas de promoción.

**6. Control y recopilación de datos.**

Las actuaciones a desarrollar son las siguientes:

- Medidas destinadas a la implantación de tecnología, sistemas de localización de buques, sistemas de circuito cerrado de televisión y redes informáticas para la recopilación, gestión, validación y análisis de datos relativos a la pesca así como adquisición de sistemas de control.
- Compra de embarcación destinada a control.
- Operaciones destinadas a la recopilación, gestión y uso de datos para análisis científicos, observación en el mar de la pesca y capturas accesorias, campañas científicas.

**7. Valoración, control y seguimiento del Programa del Fondo Europeo Marítimo y de Pesca.**

- Acciones de preparación, gestión, seguimiento, evaluación, información y comunicación, apoyando al Servicio que gestiona el Fondo Europeo Marítimo y de Pesca.

**Programa 712F ORDENACIÓN, REESTRUCTURACIÓN Y MEJORA DE LAS PRODUCCIONES GANADERAS****DESCRIPCIÓN**

Este programa presupuestario está gestionado por la Dirección General de Ganadería y tiene como objetivo financiar dos ejes fundamentales de actuaciones:

1. Por un lado actividades realizadas en el ámbito del control oficial, mediante la ejecución de diversos programas de control desarrollados a nivel autonómico, para dar cumplimiento tanto a las exigencias comunitarias contempladas en el Reglamento 882/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo de 29 de abril de 2004, sobre los controles oficiales efectuados para garantizar la verificación del cumplimiento de la legislación en materia de piensos y alimentos y la normativa sobre salud animal y bienestar de los animales, así como a otras normas comunitarias o nacionales, siendo el objetivo último alcanzar el mayor grado de seguridad alimentaria.

Se incluyen:

Actuaciones en el ámbito de la sanidad animal, con el fin de que la cabaña ganadera alcance el preceptivo nivel sanitario.

Actuaciones en el ámbito de la producción animal, con el fin de alcanzar óptimos rendimientos productivos, así como proporcionar garantías al consumidor de que se cumplen los estándares establecidos en el modelo europeo de producción ganadera y en el ámbito de la ordenación zootécnica.

La ejecución de los programas cuya finalidad es la vigilancia y el control de cumplimiento de la normativa en materia de bienestar animal, tanto en las especies domésticas como en las de abasto.

También se gestionan distintas líneas de ayuda cuyos beneficiarios son tanto entidades privadas (titulares de explotaciones ganaderas) como corporaciones locales (ayuntamientos, etc.) y entidades sin ánimo de lucro (asociaciones, laboratorio interprofesional lechero, etc.), con el objetivo de incentivar la mejora genética, la mejora de la calidad de las producciones o determinadas orientaciones productivas, en orden a diversificar y generar un valor añadido a los productos de origen animal (apicultura, razas autóctonas, etc.).

2. Por otro, la gestión de todas las ayudas cuya finalidad es lograr los objetivos contemplados en la Política Agrícola Común (PAC), dirigidas al sector ganadero y tratando de aprovechar al máximo los recursos financieros tanto de las políticas comunitarias, como nacionales y las propias autonómicas.

Se incluyen además las actuaciones necesarias para la gestión de las ayudas enumeradas dentro del Programa de Desarrollo Rural 2014-2020, cofinanciado por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y la comunidad autónoma, como son la incorporación de hombres y mujeres jóvenes al sector agrario, las inversiones en planes de mejora de las explotaciones agrarias, las ayudas agroambientales y las indemnizaciones compensatorias en zonas de montaña, así como la gestión de las ayudas directas a los ganaderos financiadas por el FEAGA (Fondo Europeo Agrícola de Garantía Agraria).

Todos estos programas requieren para su ejecución una estrecha colaboración y coordinación con otras Consejerías y con otras Administraciones públicas.

**ÓRGANOS ENCARGADOS DE SU EJECUCIÓN**

El Órgano encargado de la ejecución de este Programa dentro de la Consejería de Desarrollo Rural y Recursos Naturales será la Dirección General de Ganadería, a través de los siguientes Servicios:

- a) Servicio de Sanidad y Producción Animal.
- b) Servicio de Laboratorio de Sanidad Animal.
- c) Servicio de Gestión de Ayudas a Explotaciones.
- d) Servicio de Controles y Ordenación de Superficies Agrarias

También colaborará en la consecución de sus objetivos, como organismo público, la Entidad Pública Servicio Regional de Investigación y Desarrollo Agroalimentario del Principado de Asturias (SERIDA).

**OBJETIVOS/ ACCIONES**

Este programa se estructura en los siguientes objetivos y acciones:

1. Control y mejora de la sanidad animal.
  - Ejecución de programas oficiales de control, erradicación, seguimiento y lucha contra las enfermedades de los animales (La epidemiología, planes de contingencia y alertas zoonositarias que pudieran surgir).
  - Ejecución de las medidas de vigilancia de Encefalopatías Espongiformes Transmisibles (EETs).
  - Ejecución del programa de vigilancia y control de subproductos de origen animal.
  - Control de movimiento y comercio pecuario.
  - Programas sanitarios específicos ejecutados por las Agrupaciones de Defensa Sanitaria Ganadera.
2. Controles de seguridad alimentaria en la producción primaria ganadera.
  - Mantenimiento actualizado del registro de explotaciones ganaderas.
  - Control de la identificación y registro animal de las diversas especies.
  - Control de alimentación animal.
  - Control del bienestar animal.
  - Control del uso racional de medicamentos de uso veterinario.
  - Control e investigación de la presencia de residuos en animales vivos y sus productos.
  - Control de higiene de la producción primaria.
3. Controles en materia de bienestar animal en otras especies.
  - Control del cumplimiento de la normativa sobre animales de laboratorio (requisitos de instalaciones y personal, autorización y registro de centros).
  - Las derivadas de la aplicación de la Ley del Principado de Asturias 13/2002, de 23 de diciembre, de tenencia, protección y derechos de los animales.
4. Apoyo a la producción ganadera
  - Apoyo a los programas de conservación de razas y a la mejora genética de la cabaña de la Comunidad Autónoma.
  - Apoyo al mantenimiento de rentas
  - Apoyo a sistemas de producción.
  - Apoyo a la mejora de la calidad de las producciones.
  - Apoyo a certámenes ganaderos.
  - Apoyo a las Agrupaciones Defensa Sanitaria Ganadera
5. Apoyo técnico, soporte analítico, estudios y dictámenes laborales en materia de sanidad animal.
  - Realización de los análisis de enfermedades sometidas a programas sanitarios oficiales sobre la cabaña ganadera.
  - Realización de determinaciones analíticas necesarias para el desarrollo de los programas de control oficial en la producción primaria, en el marco de los programas de seguridad alimentaria.
  - Realización de estudios, análisis y dictámenes sobre sanidad e higiene de animales y medios de producción, certificados oficiales de análisis; análisis e informes solicitados por particulares o por la Administración.
  - Inspección y dictamen previo al registro, autorización o renovación de los laboratorios privados dedicados al diagnóstico de enfermedades de los animales.
6. Mantenimiento del medio rural y de las explotaciones ganaderas, mediante la dotación de ayudas específicas a la renta.
  - Gestión de las ayudas al sacrificio de ganado en campañas, ayudas por inmovilización y a la reposición en caso de vaciado sanitario (crédito ampliable).
  - Gestión de ayudas por reposición en casos de vacío sanitario y por el coste de la inmovilización a pastos comunales en casos de reses positivas.
  - Gestión de ayudas a corporaciones locales para los centros de depósitos de animales errantes y abandonados.
  - Gestión de las ayudas directas financiadas por el FEAGA.

- Gestión de ayudas financiadas por el FEADER (PDR 2014-2020).
- Gestión de ayudas dirigidas a minimizar el riesgo de abandono de las explotaciones ganaderas en zonas de montaña.
- Gestión de ayudas a las Agrupaciones de Defensa sanitaria Ganadera
- Gestión de ayudas para fomento de razas autóctonas en régimen extensivo.
- Gestión de ayudas a la mejora de la cabaña ganadera
- Gestión de ayudas a la incorporación de hombres y mujeres jóvenes al sector agrario.
- Gestión de las ayudas para la mejora y modernización de explotaciones agrarias.
- Sistema de identificación geográfica de parcelas agrícolas (SIGPAC)
- Controles administrativos y sobre el terreno (SIGC), Convenio Teledetección con el FEGA.